[redacted] [redacted]

Додаток 1
до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа
(пункт 3 Порядку)

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Заява
на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра

1. Заявник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕННОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»; місцезнаходження / поштова адреса: 02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, 8, кв. 394; ідентифікаційний код – 46240430; тел. 044 572 2929; [redacted]; електронна адреса: polishchuk@radiomaria.org.ua

2. Адреса, за якою здійснюється редакційний контроль: 02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, 9-А

3. Керівник: директор Крутько Марина Михайлівна

4. Вид діяльності у сфері медіа: радіомовлення з використанням радіочастотного спектра

5. Технічні характеристики радіочастотного спектра:

5.1. Територіальна категорія: регіональна

5.2. Технічні характеристики та територія покриття каналу мовлення або каналуефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі, на каналі якої здійснюватиметься мовлення (у тому числі місцезнаходження та потужність передавачів, територія розповсюдження, канал або частота мовлення):

№ з/п	Місцезнаходження передавача	Частота / канал мовлення МГц	Потужність передавача кВт	Територія розповсюдження програм
1.	м. Хмельницький, пр-т Миру, 43	95,7	0,5	м. Хмельницький та території територіальних громад Хмельницького району

5.3. Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг: Хмельницька філія КРРТ

Для мовлення з використанням радіочастотного спектра на каналах ефірної

UB Національна рада
№5977/08/1-20/26 від 24.09.2026
арк.1

багатоканальної електронної комунікаційної мережі – постачальник послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі:-

6. Логотип чи позивні: Радіо Марія

Додатки до заяви:
відомості про структуру власності відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про медіа» за формою, встановленою Національною радою *(для юридичної особи);*
програмна концепція мовлення згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа;

Директор (підпис) Марина Крутько

М.П. (за наявності)

21 вересня 2026 р.

Додаток 7
до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Програмна концепція мовлення, що додається до заяв на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про продовження строку дії ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа щодо ліцензіата та умов ліцензії відповідно до рішення Національної ради від 23.07.2026 № 1944 на частоту мовлення 95,7 МГц у м. Хмельницький

1. Загальний обсяг, періодичність та час мовлення: **24 години на добу.**

2. Формат: **культурологічний/ освітній/ просвітницький.**

3. Обсяг дитячих програм (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень): **9 годин 20 хвилин.**

4. Обсяг поширення національного продукту (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення): **163 години 27 хвилин на тиждень, 97,3%.**

5. Зобов'язання щодо забезпечення мінімальних обсягів поширення програм, що спрямовані на певну аудиторію або мають певне тематичне спрямування (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): -

6. Для радіомовлення:
Частка пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00:

Мова пісень	Частка, %
Державною мовою	не менше 40%

Іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	менше 60%

7. Для телеканалів місцевої та регіональної категорій:
Частка (відсоток) загального тижневого обсягу програм новин та інших програм, що стосуються подій відповідної місцевості або регіону: -

8. Для місцевих публічних аудіовізуальних медіа:
Мінімальні обсяги поширення (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення):
1) програм місцевих або регіональних новин – інформації про поточні події відповідної громади (громад) або відповідної області чи регіону: -
2) дискусій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громад або областей чи регіонів: -
3) програм, що містять інформацію, важливу для громади області чи регіону (освітню, культурологічну, політичну, історичну тощо), присвячених висвітленню проблем громади або просуванню її інтересів: -
4) програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади: -

9. Для аудіовізуальних медіа громад: -
Мінімальний обсяг поширення програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): -

10. Специфічні умови конкурсу на отримання ліцензії (за наявності): -

.

Директор Марина Крутько

21 вересня 2026 р.

СХЕМАТИЧНЕ ЗОБРАЖЕННЯ СТРУКТУРИ ВЛАСНОСТІ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

Відсутня інша особа, що здійснює контроль

кінцевий бенефіціарний власник

КРУТЬКО МАРИНА МИХАЙЛІВНА

РНОКПП: [redacted]

Дата народження: [redacted]

100%
прямий вирішальний вплив

↓

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

Місцезнаходження:

Україна, 02095, місто Київ, вул. Срібнокільська, будинок 8, квартира 394
(новостворена юридична особа)

«17» вересня 2024 року _____ / КРУТЬКО Марина Михайлівна

Дата

Директор

УКРАЇНА * ОДЕСЬКА * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» Ідентифікаційний код 46240430

Код доступу: [redacted]

Реєстраційний номер справи: [redacted]

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація створення юридичної особи"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація створення юридичної особи" юридична особа **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РАДІОКОМПАНІЯ "МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ"** подала наступні документи:

1. Статут
2. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи
3. Рішення засновників про створення юридичної особи
4. Структура власності

Документи отримав:
Лігун А.І.
Приватний нотаріус Лігун А.І.

_____
(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch

Заявник:

_____ _____ _____
(прізвище, ім'я по батькові) (дата) (підпис)

Дата формування опису: 18.09.2026

РІШЕННЯ
ЄДИНОГО ЗАСНОВНИКА №1
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

м. Київ

«17» вересня 2026 року

Відповідно до ст. 37 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (надалі – Закон), до товариства з одним учасником не застосовуються положення статей 32-36 Закону, а інші положення Закону застосовуються з урахуванням положень частини першої статті 37 Закону.

Відповідно до ч. 1 ст. 37 Закону у Товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

КРУТЬКО Марина Михайлівна – громадянка України, документ, що посвідчує особу [redacted]

ЄДИНИЙ ЗАСНОВНИК ПРИЙНЯВ НАСТУПНІ РІШЕННЯ:

1. Створити юридичну особу в організаційно-правовій формі товариства з обмеженою відповідальністю (далі – Товариство), та затвердити наступне найменування:

• Повне найменування Товариства:

Українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»;

Англійською мовою: LIMITED LIABILITY COMPANY RADIO COMPANY "KHMELNYTSKY MEDIA GROUP".

• Скорочене найменування Товариства:

Українською мовою: ТОВ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»;

Англійською мовою: RADIO COMPANY "KHMELNYTSKY MEDIA GROUP" LLC.

2. Встановити місцезнаходження Товариства за адресою: Україна, 02095, місто Київ, вул. Срібнокільська, будинок 8, квартира 394.

3. Затвердити розмір статутного капіталу Товариства в сумі [redacted] який має бути сформований грошовими коштами.

Статутний капітал Товариства поділений на частки:

• Єдиний засновник є власником частки, номінальна вартість якої становить [redacted], що становить 100% статутного капіталу Товариства.

4. Призначити Крутько Марину Михайлівну (ідентифікаційний код [redacted]) Директором Товариства на строк до прийняття рішення про припинення її повноважень.

5. Затвердити першу редакцію статуту Товариства.

6. Затвердити наступні види економічної діяльності Товариства:

• 60.10 Діяльність у сфері радіомовлення (основний)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» Ідентифікаційний код 46240430

З фрінансом згідно Крутько М.М.
21.09.2026

- 58.19 Інші види видавничої діяльності
- 59.20 Видання звукозаписів
- 73.11 Рекламні агентства
- 73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації

7. Уповноважити засновника Товариства, а саме: Крутько Марину Михайлівну (ідентифікаційний код [redacted] здійснити всі заходи щодо державної реєстрації Товариства в усіх необхідних державних органах.

ПІДПИС ЄДИНОГО ЗАСНОВНИКА

КРУТЬКО Марина Михайлівна Крутько М.М.

З оригіналом згідно Крутько М.М.
21.09.2026

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» Ідентифікаційний код 46240430 УКРАЇНА, м. Київ

Національній раді України з питань телебачення та радіомовлення

Інформація про позивні,
для участі у конкурсі відповідно до рішення
Національної ради від 23.07.2026 № 1944

Товариство з обмеженою відповідальністю «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ», м. Київ, як учасник конкурсу на отримання ліцензій на мовлення на частота мовлення 95,7 МГц у м. Хмельницький отримало від Міжнародної благодійної організації «Радіо Марія» відповідно до Договору про використання знаку «Радіо Марія» між Всесвітньою Родиною Радіо Марія та Міжнародною благодійною організацією «Радіо Марія» право на використання знаку «Радіо Марія» у своїй статутній діяльності та використовувати позивні «Радіо Марія».

Позивні Радіо Марія, що звучать у радіопрограмах, використовуються як елемент звукового оформлення ефіру та ідентифікації радіостанції. Вони транслюються у розмовній або співаній формі, можуть містити назву радіостанції, короткі слогани чи духовні звернення та виконують інформаційну й іміджеву функцію. Позивні розміщуються між програмами, у заставках, анонсах або всередині передач відповідно до загальної концепції мовлення радіостанції.

.

Директор
ТОВ «РАДІОКОМПАНІЯ
«МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» Марина Крутько

РАДІО МАРІЯ

№17
Від 21 вересня 2026 р.

Міжнародна благодійна організація «Радіо Марія» відповідно до Договору про використання знаку «Радіо Марія» між Всесвітньою Родиною Радіо Марія та Міжнародною благодійною організацією «Радіо Марія» надає ПІДПРИЄМСТВУ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» право на використання знаку «Радіо Марія» у своїй статутній діяльності та використовувати позивні «Радіо Марія».

Позивні Радіо Марія, що звучать у радіопрограмах, використовуються як елемент звукового оформлення ефіру та ідентифікації радіостанції. Вони транслюються у розмовній або співаній формі, можуть містити назву радіостанції, короткі слогани чи духовні звернення та виконують інформаційну й іміджеву функцію. Позивні розміщуються між програмами, у заставках, анонсах або всередині передач відповідно до загальної концепції мовлення радіостанції.

Президент В. Крутько

Міжнародна благодійна організація "Радіо Марія
IBAN [redacted], ЄДРПОУ 36825553
02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, 8, оф.394, тел.: +38 (044) 572 29 29
www.radiomaria.org.ua info@radiomaria.org.ua

Національній раді України з питань телебачення та радіомовлення

Зобов'язання претендента,
спрямовані на виконання умов ліцензії визначені відповідно до рішення Національної ради від 23.07.2026 № 1944

Товариство з обмеженою відповідальністю «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ», м. Київ, як учасник конкурсу на отримання ліцензій на мовлення на частота мовлення 95,7 МГц у м. Хмельницький, зобов'язується у разі перемоги та отримання ліцензій на вищезазначену частоту виконувати умови конкурсу, а саме:

Загальний обсяг мовлення - 24 години на добу;

Обсяг ведення програм державною мовою: відповідно до чинного законодавства;

Частка пісень державною мовою: відповідно до чинного законодавства.

Директор
ТОВ «РАДІОКОМПАНІЯ
«МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

Україна м. Київ * «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» Ідентифікаційний код 46240430 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Марина Крутько

ПЛАТІЖНА ІНСТРУКЦІЯ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ
від " 24 " вересня 2026 р. N 2

Да[redacted]нання

Платник	
Найменування:	ТОВ "РАДІОКОМПАНІЯ "МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ"
Код платника:	46240430
Рахунок платника:	[redacted]
Надавач платіжних послуг платника	
Найменування:	[redacted]
Отримувач	
Найменування:	ГУК у м. Києві/Шевченківський р-н
Код отримувача:	37993783
Рахунок отримувача:	UA75 8999 9803 1300 0056 0000 2601 1
Надавач платіжних послуг отримувача	
Найменування:	Казначейство України
Сума: 17 472,00 (сума словами: Сімнадцять тисяч чотириста сімдесят дві гривні 00 копійок)	
Призначення платежу: 101 22011200; Сплата конкурсної гарантії за частоту мовлення 95,7 МГц у населеному пункті м. Хмельницький, без ПДВ.	
UETR: 5c38ffd0-e29b-4166-a063-0a32a8c07487	

Підписи платника

директор, Крутько Марина Михайлівна (ID ключа: 17902404280331070 25)

М.П.

Документ з ID 14433613 прийнято 24.09.2026 13:23 по системі iBank2UA ЕП Є КОРЕКТНИМ

№	Дата підпису	ID ключа у системі iBank2UA	Номер сертифіката	Дійсний з / по	Центр сертифі
1	24.09.2026 13:23	[redacted]	Відсутній (ключ iBank 2 UA)	-	-

КОПІЯ

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Рішенням Єдиного Засновника
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ
«МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»
Рішення № 1 від «17» вересня 2026 року

С Т А Т У Т

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

м. Київ – 2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»** (далі – Статут) викладений згідно з нормами, Цивільного кодексу України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та інших законодавчих актів, і визначає порядок діяльності **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» (далі – Товариство)**, його правовий статус, права та обов'язки учасників Товариства.

1.2. Повне найменування Товариства:

Українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ».**

Англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY RADIO COMPANY "KHMELNYTSKY MEDIA GROUP".**

1.3. Скорочене найменування Товариства:

Українською мовою: **ТОВ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ».**

Англійською мовою: **RADIO COMPANY "KHMELNYTSKY MEDIA GROUP" LLC.**

1.4. Товариство є господарським товариством у виді товариства з обмеженою відповідальністю. Товариство є юридичною особою приватного права. Товариство набуває права юридичної особи від дня його державної реєстрації.

1.5. Товариство:

- має самостійний баланс;
- має право відкривати та використовувати всі види банківських і будь-яких інших рахунків в українських та іноземних банківських (фінансових) установах, відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів;
- має право використовувати у своїй діяльності печатки, штампи, бланки;
- може мати знаки для товарів, робіт, послуг тощо;
- діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань;
- може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки;
- має право вчиняти будь-які правочини відповідно до законодавства та Статуту;
- може бути позивачем, відповідачем або третьою особою в суді, зокрема у відповідних юрисдикційних органах інших держав;
- має право випускати (емітувати) в установленому законодавством порядку цінні папери;
- має право укладати договори дарування, здійснювати пожертви, бути благодійником;
- може бути інвестором, учасником інвестиційної діяльності щодо об'єктів, не заборонених законодавством;
- бере участь у створенні та діяльності господарських товариств і їх об`єднань, дочірніх і спільних підприємств;
- проводить і бере участь в аукціонах, торгах, конкурсах, виставках, ярмарках, наукових конференціях та інших заходах;
- самостійно планує та провадить свою господарську діяльність;
- виготовляє та реалізує товари, роботи, послуги;
- вступає в зобов'язання, що зумовлені договірними відносинами: купівлі-продажу, міни, дарування, поставки, майнового найму, оренди нежитлового та житлового приміщення, лізингу, безоплатного користування майном, підряду, підряду на капітальне будівництво, перевезення, страхування, позики, розрахункових і кредитних відносин, доручення, комісії, схову, довічного утримання, сумісної діяльності, інтелектуальної власності, інших відносин і позадоговірних відносин: оголошення конкурсу, заподіяння шкоди, рятування майна, придбання або збереження майна за рахунок коштів іншої особи без достатніх підстав, інших відносин, а також інших зобов'язань;
- може організовувати співробітництво з діловими партнерами на підставі договорів про спільну (сумісну) діяльність;
- може отримувати кредити, зокрема залучати кошти іноземних інвесторів і кредиторів;
- може застосовувати, відповідно до чинного законодавства, систему контрактів під час прийняття на роботу працівників;
- може видавати короткострокові та довгострокові безпроцентні позики своїм працівникам, надавати соціальні пільги у порядку, прямо не забороненому чинним законодавством України;
- має право на недоторканність ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та

інші особисті немайнові права, які можуть належати Товариству;

- вживає необхідних заходів для збереження комерційної таємниці, конфіденційної інформації, ділової репутації та майна Товариства.

1.6. Товариство має право утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником юридичних осіб (у тому числі дочірніх підприємств) як на території України, так і за її межами.

Товариство разом з іншими суб'єктами господарювання може утворювати спілки, асоціації та інші об'єднання, залучати до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, утворювати тимчасові робочі групи.

1.7. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями його учасників.

1.8. Товариство є власником:

- майна, переданого учасниками Товариства до його статутного капіталу;
- вироблених та/або набутих Товариством продукції, майна та майнових прав;
- отриманих доходів, включно з доходами, отриманими від реалізації цінних паперів і корпоративних прав, та доходів (дивідендів) від володіння корпоративними правами та цінними паперами;
- кредитів, позик;
- безоплатних благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян;
- нематеріальних активів;
- іншого майна, набутого на законних підставах.

Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону. Товариство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

Товариству можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, торгові марки, знаки для товарів і послуг, інше майно та права на майно, включно з правами на інтелектуальну власність та інші нематеріальні активи.

Товариство має право продавати та передавати юридичним (зокрема й до статутних капіталів дочірніх підприємств) і фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування або в позику, під заставу належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності й нематеріальні активи, а також грошові кошти та списувати їх із балансу в межах, визначених законодавством і Статутом.

1.9. Товариство з дня набуття статусу юридичної особи має такі ж цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність), як і фізична особа, крім тих, що за своєю природою можуть належати лише людині.

1.10. Цивільна правоздатність Товариства може бути обмежена лише за рішенням суду. Цивільна правоздатність Товариства виникає з дня його створення і припиняється від дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, надалі – ЄДР, запису про його припинення.

1.11. Орган або особа, яка, відповідно до Статуту або чинного законодавства України, виступає від імені Товариства, зобов'язані діяти в інтересах Товариства добросовісно та розумно і не перевищувати своїх повноважень.

1.12. Будь-яка ринкова вартість частки учасника, зазначена в цьому Статуті, визначається суб'єктом оціночної діяльності, виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства, пропорційно до розміру частки такого учасника.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Метою діяльності Товариства є досягнення економічних і соціальних результатів, одержання прибутку від провадження господарської діяльності шляхом здійснення виробництва, торгівлі, посередництва, виконання робіт, надання послуг, тощо.

2.2. Предмет (види) діяльності Товариства міститься у ЄДР, а також інших документах Товариства.

2.3. Товариство займається видами діяльності, які не заборонені діючим законодавством. Види діяльності, виконання яких потребує спеціального дозволу чи ліцензії, здійснюється Товариством після одержання відповідних дозволів та ліцензій.

3. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Товариство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, згідно з порядком, встановленим чинним законодавством України та Статутом.

3.2. Товариство у встановленому законодавством порядку може відкривати валютні рахунки,

отримувати валютний кредит, брати участь у валютних аукціонах, здійснювати валютні операції відповідно до законодавства, укладати правочини, в т.ч. щодо оренди, придбання, отримання у лізинг обладнання, товарів, а також отримання технологій.

3.3. Товариство має право брати участь у створенні та роботі різних форм співробітництва з іноземними юридичними та фізичними особами, в т.ч. шляхом створення відокремлених підрозділів закордоном, представництва та участь в міжнародних об'єднаннях, тощо.

3.4. Для підвищення ефективності підготовки кадрів Товариство може скеровувати своїх спеціалістів на стажування (роботу) в іноземні підприємства та організації.

4. КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

4.1. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток учасників, виражених у національній валюті України.

4.2. Статутний капітал Товариства становить [redacted]

4.3. Під час створення Товариства та збільшення статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових вкладів частка у статутному капіталі Товариства оплачується шляхом внесення вкладу. Вкладом можуть бути гроші, цінні папери, майнові права, нематеріальні активи, інше майно, якщо інше не встановлено законом. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку.

4.4. Товариство після внесення всіма учасниками своїх вкладів у повному обсязі і за умови, що воно не володіє часткою у власному статутному капіталі, може збільшувати статутний капітал:

- за рахунок нерозподіленого прибутку без додаткових вкладів;
- за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб.

4.5. Збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників, яке містить відомості, передбачені законодавством.

У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

4.6. Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів здійснюється відповідно до нижчевикладеного.

У рішенні Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

Одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь усі учасники Товариства, може встановлюватися право лише певних учасників вносити додаткові вклади.

Якщо відповідно до рішення Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів збільшення статутного капіталу відбувається зокрема й за рахунок вкладів учасників, внесення вкладів може проводитись в два етапи.

На першому етапі кожен учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі, якщо інше не передбачено рішенням Загальних зборів учасників, відповідно до якого встановлено право лише певних учасників вносити додаткові вклади. Учасники можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом шести місяців від дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

Другий етап, на якому треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, проводиться лише тоді, якщо це передбачено рішенням Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів. На другому етапі треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом двох місяців після закінчення строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

Якщо відповідно до рішення Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів збільшення статутного капіталу відбувається виключно за рахунок вкладів третіх осіб, збільшення статутного капіталу проводиться в один етап і учасники Товариства не мають переважного права робити додаткові вклади. Треті особи можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом шести місяців від дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

Протягом одного місяця з дати закінчення загального строку для внесення додаткових вкладів Загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми

особами;

2) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їхньої номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

Загальний строк для внесення додаткових вкладів визначається як сума строків для внесення додаткових вкладів на всіх етапах, встановлених рішенням Загальних зборів учасників, залежно від процедури збільшення статутного капіталу Товариства.

4.7. Товариство має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган повідомляє про це кредиторів Товариства, відповідно до закону.

4.8. Товариство за рахунок джерел, що відповідають законодавству, може формувати резервний капітал.

4.9. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки.

4.10. Облік часток Товариства в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів (далі – облікова система часток):

4.10.1. Учасники Товариства у будь-який момент відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» можуть прийняти рішення про облік часток Товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Товариством, у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Рішення Загальних зборів учасників щодо обліку часток Товариства в обліковій системі часток приймається одностайним рішенням всіх учасників Товариства виключно щодо всіх часток Товариства.

4.10.2. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.

4.10.3. Датою початку та припинення обліку часток Товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до ЄДР.

4.10.4. Порядок переведення обліку часток Товариства в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам Товариства, порядок припинення обліку часток Товариства в обліковій системі часток встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

4.10.5. Особа вважається такою, що виконала обов'язок щодо направлення повідомлення учасникам Товариства через облікову систему часток, якщо вона виконала для забезпечення направлення такого повідомлення всі дії, визначені Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

4.11.

5. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

5.1. Учасниками Товариства можуть бути фізичні та юридичні особи. Кількість учасників Товариства не обмежується.

5.2. Інформація щодо учасників Товариства та розміру їх частки у статутному капіталі Товариства міститься у ЄДР, а також інших документах Товариства.

5.3. Учасники Товариства мають такі права:

1) брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством і Статутом, обирати та бути обраними до органів Товариства;

2) вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів учасників та інших органів Товариства, брати участь в обговоренні цих пропозицій;

3) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства, стан його майна, фінансового положення, прибутків та збитків. На вимогу учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи Загальних зборів учасників, інші документи, передбачені чинним законодавством;

4) брати участь у розподілі прибутку Товариства;

5) приймати рішення про зміни статутного капіталу Товариства, вносити додаткові вклади у порядку та у строки, передбачені Статутом та/або рішення Загальних зборів;

6) придбавати частку (частини частки) іншого учасника Товариства у першочерговому порядку

(переважне право), відчужувати свою частку у статутному капіталі Товариства;

7) отримати в разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків із кредиторами, або його вартість;

8) вийти з Товариства, згідно із законодавством та Статутом;

9) укласти між собою корпоративний договір;

10) пропонувати кандидатури до обрання в органи управління Товариством;

11) інші права, передбачені законодавством та/або Статутом.

5.4. Учасники Товариства зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту, внутрішніх документів Товариства, затверджених Загальними зборами учасників Товариства;

2) виконувати рішення Загальних зборів учасників Товариства;

3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, зокрема пов'язані з майновою участю;

4) не розголошувати інформацію про діяльність Товариства та інших учасників, у т.ч. протягом трьох років після виходу зі складу учасників, яка носить конфіденційний характер або є предметом комерційної таємниці. У випадку порушення цієї умови учасники несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством, корпоративним договором, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що призвели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;

5) надавати Товариству інформацію про електронну поштову скриньку та повідомляти Товариство про зміну такого засобу зв'язку;

6) надавати Товариству інформацію про засіб зв'язку учасника, за допомогою якого з ним може бути встановлений зв'язок та повідомляти Товариство про зміну такого засобу зв'язку;

7) утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду господарській діяльності або діловій репутації Товариства та інших учасників;

8) усіляко сприяти Товариству в досягненні його мети та утримуватись від дій, які можуть спричинити шкоду або завадити діловій репутації Товариства чи іншого учасника;

9) виконувати інші обов'язки, встановлені законодавством та/або Статутом.

5.5. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями в межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

6. ВХІД, ВИХІД І ВИКЛЮЧЕННЯ З ТОВАРИСТВА

6.1. Вступ до Товариства нового учасника відбувається шляхом придбання ним частки у статутному капіталі Товариства в іншого учасника або в Товариства та/або шляхом внесення додаткового вкладу до статутного капіталу Товариства. Оплата придбаної частки у статутному капіталі або внесення додаткового вкладу у грошовій чи негрошовій формі до статутного капіталу здійснюється у порядку та строки, визначені за домовленістю між учасниками та/або з Товариством в порядку, встановленому в договорі, укладеному між сторонами відносно цього та/або рішення Загальних зборів учасників. Також новий учасник може вступити до Товариства шляхом безоплатного отримання частки в порядку спадкування або отримання в частки в дар.

6.2. Учасник Товариства має право вийти з нього. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу.

6.3. Товариство зобов'язане протягом 1 (одного) року від дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику ринкову вартість його частки, станом на дату внесення змін до відомостей ЄДР щодо виходу учасника з Товариства.

6.4. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

6.5. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства виключно за згодою інших учасників.

Для отримання такої згоди учасник, який має намір вийти з Товариства, подає Товариству заяву про вихід, а саме: вручає або надсилає Товариству в особі його виконавчого органу примірник нотаріально посвідченої заяви про вихід із Товариства.

Директор Товариства не пізніше наступного робочого дня після одержання від учасника заяви про вихід зобов'язаний надіслати рекомендованими листами або вручити особисто під підпис учасникам Товариства її копії із супровідним листом, в якому має бути зазначена дата одержання заяви учасника про вихід із Товариства.

Учасники приймають рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства і надсилають чи вручають Товариству свої згоди чи незгоди протягом 1 місяця від дня подання учасником Товариству заяви про вихід. Для обчислення цього строку днем подання учасником заяви про вихід є дата одержання Товариством заяви учасника про вихід із Товариства. Учасник, який має намір вийти з

Товариства, документ про згоду чи незгоду не надає. Якщо протягом строку, визначеного цим пунктом, від учасника не надійшла згода, вважається, що він не надав такої згоди.

Справжність підпису учасника Товариства на документі про згоду чи незгоду на вихід іншого учасника з Товариства посвідчується нотаріально. Днем подання учасником документа про згоду чи незгоду на вихід іншого учасника з Товариства є день його отримання Товариством.

Директор Товариства не пізніше наступного робочого дня після одержання документа про згоду чи незгоду від останнього учасника Товариства вручає учаснику, який має намір вийти з Товариства, оригінали всіх одержаних від інших учасників документів про їхню згоду чи незгоду на його вихід із Товариства. Водночас із цим виконавчий орган Товариства вручає учаснику Товариства довідку, скріплену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки Товариства (якщо Товариство використовує печатку), в якій повинна міститися інформація про дату, коли Товариство одержало документ про згоду чи незгоду від останнього учасника. Нотаріально посвідчені копії документів, поданих учасниками про згоду чи незгоду на вихід іншого учасника з Товариства, залишаються у справах Товариства; витрати на виготовлення таких копій несе Товариство.

Учасник може вийти з Товариства протягом одного місяця від дня надання передбаченої цим пунктом Статуту згоди останнім учасником, якщо менший розумний строк не визначений такою згодою.

6.6. Для розрахунку Товариства з колишнім учасником, який вийшов, вартість частки такого учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства. Товариство виплачує учаснику, який вийшов із Товариства, ринкову вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов із Товариства, його представнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

6.7. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, і Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

За погодженням учасника Товариства, який вийшов, і Товариства вартість майна, яке підлягає передачі учаснику, який вийшов, визначається оціночною вартістю, визначену суб'єктом оціночної діяльності, обраного відповідно до Статуту.

Передбачені цим пунктом Статуту погодження від імені Товариства дають Загальні збори учасників.

6.8. Учасник може бути виключений із Товариства за рішенням Загальних зборів учасників у випадках, передбачених законодавством, Статутом, зокрема, але не виключно, за невнесення (внесення не в повному обсязі) внесків до статутного капіталу Товариства. При виключені Учасника, учасник (його представник), який виключається, в голосуванні участі не бере.

6.9. У випадку виключення учасника з Товариства розрахунок із ним здійснюється відповідно до положень Статуту, які визначають порядок виходу зі складу учасників.

7. ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА

7.1. Учасник Товариства має право оплатно відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства іншим учасникам Товариства без згоди інших учасників або третім особам з одночасним додержанням переважного права інших учасників Товариства, встановленого Статутом, Законом та (або) корпоративним договором, у випадку його укладання учасниками Товариства.

7.2. Безоплатне відчуження (в т.ч. шляхом дарування) частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства здійснюється виключно на підставі попередньої письмової згоди всіх інших учасників Товариства.

7.3. Надання своєї частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства в заставу здійснюється виключно на підставі попередньої письмової згоди всіх інших учасників Товариства.

7.4. Внесення своєї частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства до статутного капіталу іншого господарського товариства здійснюється виключно на підставі попередньої письмової згоди всіх інших учасників Товариства.

7.5. Письмова згода учасників у цьому розділі має бути посвідчена нотаріально. Якщо, відповідно до Статуту, вимагається згода учасника Товариства на відчуження частки і така згода не надана хоч одним з учасників Товариства, учасник, який має намір відчужити свою частку, не має права на таке відчуження.

7.6. У випадку смерті учасника Товариства – фізичної особи або ліквідації учасника Товариства – юридичної особи, частка такого учасника переходить до його спадкоємця (правонаступника) або спадкоємців (правонаступників) без згоди інших учасників Товариства.

7.7. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника – фізичної особи, чи припинення учасника – юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року від дня закінчення строку для прийняття спадщини,

встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства, учасники Товариства на Загальних зборах можуть прийняти рішення про виключення такого учасника з Товариства в порядку, передбаченому законодавством.

7.8. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 75 відсотків або більше. Товариство має право приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.

8. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПЕРЕВАЖНОГО ПРАВА НА ПРИДБАННЯ ЧАСТКИ

8.1. Учасник Товариства та саме Товариство має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продається третій особі на умовах, які були запропоновані третій особі.

8.2. Будь-який із учасників Товариства, хто має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки) в статутному капіталі Товариства, зобов'язаний в першу чергу надіслати всім іншим учасникам Товариства та Товариству письмове повідомлення, шляхом направлення цінного листа з описом вкладення або вручення повідомлення учаснику особисто під підпис, про ймовірний правочин із зазначенням усіх його істотних умов, включно з, але не обмежуючись:

- розміром частки, відчуження якої має намір здійснити учасник Товариства;
- розміром вартості частки, відчуження якої має намір здійснити учасник Товариства;
- інформацією про покупця, що однозначно дає можливість його ідентифікувати;
- іншими істотними умовами правочину.

До письмового повідомлення про реалізацію переважного права, учасник, який має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки) в статутному капіталі Товариства, зобов'язаний додати проект договору купівлі-продажу частки у статутному капіталі Товариства на запропонованих умовах. Відсутність проекту договору купівлі-продажу частки є порушенням переважного права інших учасників Товариства.

8.3. Протягом 30 календарних днів від дня отримання повідомлення про відчуження частки інші учасники Товариства мають право направити учаснику Товариства, який має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки), одне із таких повідомлень:

- Про реалізацію переважного права на придбання частки (частини частки) на умовах, запропонованих учасником, який має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки).
- Про відмову від реалізації переважного права на придбання частки.

8.4. У випадку, якщо протягом 30 календарних днів від дати отримання кожним із учасників Товариства окремо повідомлення про продаж, такий учасник (учасники) Товариства направить учаснику Товариства, який має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки), повідомлення про реалізацію переважного права на придбання частки на умовах, запропонованих учасником Товариства, який має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки), такий учасник Товариства зобов'язується протягом 30 календарних днів від дати надсилання такого повідомлення укласти з кожним із учасників Товариства, який надіслав таке повідомлення, договір купівлі-продажу частки (частини частки).

У випадку, коли повідомлення про реалізацію переважного права на придбання частки на умовах, запропонованих учасником Товариства, який має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки), надійшло від двох і більше учасників Товариства, вони мають право придбати таку частку пропорційно до їхніх часток у статутному капіталі Товариства.

8.5. У випадку, якщо протягом 30 календарних днів від дня отримання останнім учасником Товариства повідомлення про відчуження частки в статутному капіталі Товариства, учаснику Товариства, який має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки), не буде відправлено жодного з повідомлень, передбачених п.8.3. Статуту, або всі учасники Товариства надішлють учаснику Товариства, який має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки), повідомлення про відмову від реалізації переважного права на придбання частки, а Товариство не скористалось своїм переважним правом на придбання частки в статутному капіталі Товариства, учасник Товариства, який має намір здійснити відчуження належної йому частки (частини частки), має право здійснити відчуження такої частки (її частини) на умовах, що вказані в повідомленні про відчуження, за дотримання інших умов, передбачених Статутом.

8.6. Правочин щодо відчуження частки (її частини), вчинений згідно з умовами цього розділу Статуту не повинен передбачати інших умов, окрім як:

- умов, визначених у п. 8.2. Статуту;
- умов, які обов'язково повинні бути передбачені в таких правочинах, відповідно до вимог законодавства;

- умов, які будуть необхідні для нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу.

9. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ ТОВАРИСТВА

9.1. Органами Товариства є:

- Загальні збори учасників Товариства (**надалі також – Збори, Загальні збори**);
- Одноосібний виконавчий орган – Директор Товариства (**надалі також – Директор**).

9.2. Загальні збори учасників можуть створювати інші органи Товариства і визначати порядок їхньої діяльності. Відповідним рішенням Загальних зборів учасників визначається, чи є такий орган одноосібним або колегіальним, кількісний склад колегіального органу, персональний склад, обсяг повноважень тощо.

9.3. Посадовими особами Товариства є Директор, члени інших органів Товариства (у випадку їх створення), керівники відокремлених структурних підрозділів Товариства.

9.4. Посадові особи Товариства повинні діяти добросовісно та розумно в інтересах Товариства.

9.5. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків і становить комерційну таємницю Товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагає закон. Ця заборона діє також протягом трьох років від дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і Товариством, якщо більший строк не встановлений таким договором. Порушення посадовою особою своїх обов'язків є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації. Посадові особи органів управління несуть відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству їхніми діями чи бездіяльністю, відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

10. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

10.1. Загальні збори учасників є вищим органом Товариства.

10.2. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного та голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.

10.3. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

10.4. Збори обирають Голову Зборів та, у разі необхідності, Секретаря Зборів, які організовують ведення протоколу засідання Зборів.

10.5. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, включно з тими, що належать до компетенції інших органів Товариства.

10.6. **До компетенції Загальних зборів учасників належать:**

10.6.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;

10.6.2. внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

10.6.3. зміна розміру статутного капіталу Товариства;

10.6.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;

10.6.5. перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених законом;

10.6.6. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Директора;

10.6.7. створення інших органів товариства, визначення порядку їхньої діяльності;

10.6.8. обрання Голови та /або Секретаря Зборів у випадках, передбачених Статутом;

10.6.9. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

10.6.10. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період, включно з його дочірніми підприємствами, філіями, представництвами;

10.6.11. розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

10.6.12. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства в разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

10.6.13. затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства;

10.6.14. вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства у випадках, передбачених Статутом, в т.ч розділом «УЧАСТЬ У ЮРИДИЧНИХ ОСОБАХ, ЇХ ОБ'ЄДНАННЯХ. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ»;

10.6.15. надання згоди на вчинення значного правочину, а також попередньої згоди на його вчинення, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, в т.ч розділом «ПРАВОЧИНИ»;

10.6.16. вирішення питання про відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 (п'ятдесят) або більше відсотків майна Товариства;

10.6.17. виключення учасника з Товариства;

10.6.18. обрання та припинення повноважень Директора, визначення умов договору, який укладається з Директором, встановлення розміру його винагороди;

10.6.19. відсторонення Директора або тимчасового виконувача обов'язків Директора від виконання його повноважень (зупинення повноважень);

10.6.20. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності Директора;

10.6.21. прийняття рішення про випуск цінних паперів та їх дострокове погашення;

10.6.22. затвердження умов виплати учаснику, який вийшов;

10.6.23. погодження рішень щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства;

10.6.24. обрання уповноваженої особи/осіб з видачею від імені Товариства довіреності на представництво та участі від імені Товариства в суді у справі про відшкодування збитків, завданих Товариству Директором;

10.6.25. обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства;

10.6.26. прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток;

10.6.27. вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях підприємств;

10.6.28. прийняття інших рішень, що згідно із законом або Статутом належать до компетенції Загальних зборів учасників.

10.7. За періодичністю скликання Загальні збори учасників поділяються на річні та позачергові.

10.8. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їхній розмір.

10.9. Позачергові Загальні збори учасників скликаються:

- якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків, порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року. Збори мають відбутися протягом 60 днів від дня такого зниження. До порядку денного таких Зборів включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства;
- з ініціативи Директора;
- на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу;
- в інших випадках, передбачених законом, Статутом.

10.10. Органом, який скликає Загальні збори учасників, є Директор.

10.11. Якщо Директор не вчинив усіх необхідних дій для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги учасника Товариства про проведення таких Зборів або в інших передбачених Статутом та/або законом випадках, такий учасник може скликати Загальні збори учасників самостійно.

10.12. Загальні збори учасників можуть бути скликані учасниками Товариства у випадках, передбачених законом і Статутом. У такому випадку на них покладаються передбачені законом і Статутом обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів учасників і поширюються норми Статуту з питань скликання, підготовки, проведення, оформлення Загальних зборів учасників у частині дій, повноважень, обов'язків тощо органу, який скликає Загальні збори учасників.

10.13. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо Загальні збори учасників ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів учасників несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами учасників.

10.14. Загальні збори учасників скликаються шляхом надсилання повідомлення поштовим відправлення з описом вкладення кожному учаснику Товариства або вручення повідомлення особисто під підпис.

10.15. Після надсилання повідомлення про скликання Загальних зборів учасників забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів учасників, крім включення нових питань за пропозицією учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

10.16. Директор зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 (тридцять)

днів до запланованої дати проведення Загальних зборів учасників.

10.17. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються:

- повне найменування та місцезнаходження Товариства;
- дата, час і місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або зали, куди мають прибути учасники) проведення Загальних зборів;
- час початку і закінчення реєстрації учасників для участі в Загальних зборах;
- перелік питань, включених до порядку денного Зборів.

Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

Якщо Загальні збори учасників проводитимуться в режимі відеоконференції, про це має бути зазначено в повідомленні із зазначенням інформації щодо програмного забезпечення та/або відповідного посилання та/або інструкції для приєднання до режиму відеоконференції.

10.18. Директор визначає день і час, на який визначено перелік учасників Товариства, яким повинно бути надіслано повідомлення про скликання Загальних зборів учасників. Такий перелік визначається на підставі відомостей з ЄДР.

10.19. Повідомлення про скликання Зборів надсилають усім учасникам в один день.

10.20. Директор приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів учасників. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів учасників.

10.21. Директор зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів учасників у той самий спосіб, що встановлений Статутом для повідомлення про скликання Загальних зборів учасників.

10.22. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. У такому разі не застосовуються норми Статуту про заборону на внесення змін до порядку денного після надсилання повідомлення про скликання Загальних зборів учасників та норми про строки і порядок повідомлення учасників про зміни в порядку денному.

10.23. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Статутом і законом щодо порядку скликання Загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах учасників взяли участь усі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань. Згода на розгляд надається шляхом участі у голосуванні на таких Зборах та шляхом підписання протоколу цих Загальних зборів всіма учасників.

10.24. Директор зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників. Директор на письмову вимогу учасника надсилає йому поштовим відправленням або нарочним копії таких документів та інформацію, якщо вони не містять інформації з обмеженим доступом. Для ознайомлення з інформацією з обмеженим доступом і документами, що містять таку інформацію, Директор забезпечує учаснику Товариства належні умови за місцезнаходженням Товариства в робочий час.

10.25. Загальні збори учасників проводяться в межах території України. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства. У випадку проведення Зборів в режимі відеоконференції - місцем проведення Зборів є місцезнаходження Товариства.

10.26. Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

10.27. Учасник Товариства може взяти участь у Зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного в письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування «за» чи «проти» відповідного рішення з питання порядку денного і документ отриманий Товариством не пізніше ніж за один день до дати проведення Загальних зборів учасників. Такий документ долучається до протоколу Зборів і зберігається разом із ним.

10.28. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного та/або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів учасників одночасно.

10.29. Обов'язок забезпечити проведення відеоконференції покладається на особу, яка скликає

Загальні збори учасників.

10.30. Учасниками, які можуть брати участь у Загальних зборах учасників Товариства, є особи, щодо яких на день і час (із допустимим відхиленням тридцять хвилин) проведення таких Загальних зборів учасників у ЄДР зазначено, що вони є учасниками Товариства.

10.31. На Загальних зборах учасників Товариства можуть бути присутні посадові особи Товариства незалежно від володіння ними часткою у статутному капіталі Товариства, представник незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства, суб'єкта оціночної діяльності, інших осіб, доповіді яких передбачені порядком денним Загальних зборів учасників, а також інші запрошені учасниками Товариства особи.

10.32. На Загальних зборах учасників, крім випадку, коли рішення приймається шляхом опитування, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Зборів або інша уповноважена Зборами особа. Кожен учасник Товариства, який узяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

10.33. На Загальних зборах учасників усі рішення приймають простою більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань, якщо більша кількість (відсоток) голосів прямо не передбачена Статутом або законодавством.

Перелічені нижче рішення Загальні збори учасників приймають відповідно до такого порядку:

Рішення	Мінімальний відсоток голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідного питання, необхідний для прийняття рішення
внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту	75%
зміна розміру статутного капіталу Товариства	75%
прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства в разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства	75%
затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника	100%
перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом	100%
створення інших органів Товариства, визначення порядку їхньої діяльності	100%
придбання Товариством частки (частини частки) учасника	100%
виключення учасника	100%
прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток	100%
рішення про залучення додаткових вкладів учасників	75%
вирішення питання про відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 (п'ятдесят) або більше відсотків майна Товариства;	75%

10.34. У випадку якщо цього потребують інтереси Товариства рішення Загальних зборів учасників можуть бути прийняті шляхом опитування.

10.35. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або Директор.

10.36. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються поштова адреса та електронна адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони повинні це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися на електронну поштову скриньку.

10.37. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 5 (п'яти) днів від дня отримання запиту. Скановану копію підписаного проекту рішення учасник може направити на електронну пошту ініціатору опитування.

10.38. Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

10.39. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення способом опитування вважається дата отримання відповіді від останнього учасника Товариства, але не пізніше останнього дня строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору.

10.40. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства протягом 10 (десяти) днів від дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає Директору Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом і набувають статусу протоколу Загальних зборів учасників.

10.41. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлене у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

10.42. Загальні збори учасників можуть бути проведені у режимі відеоконференції.

10.43. Головою Загальних зборів учасників у режимі відеоконференції є Директор Товариства, якщо учасниками таких Загальних зборів не обрано іншу особу як Голову таких Зборів. Голова Загальних зборів може залучати технічних асистентів для забезпечення проведення відеоконференції

10.44. Процес проведення Загальних зборів учасників у режимі відеоконференції може фіксуватись Головою Зборів учасників в т.ч. шляхом збереження відеозапису такої відеоконференції.

10.45. Голова Зборів зобов'язаний скласти та підписати протокол Загальних зборів учасників.

10.46. Якщо у Товаристві є лише один учасник, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника. В такому випадку інші норми Статуту застосовуються в Товаристві з урахуванням викладеного в цьому пункті Статуту. Крім того, не підлягають застосуванню норми, застосування яких у такому випадку виключено законом (щодо заочного голосування, прийняття рішення шляхом опитування, порядку скликання Загальних зборів учасників тощо).

11. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

11.1. Управління поточною діяльністю Товариства здійснює одноосібний виконавчий орган Товариства – Директор.

11.2. Обрання та припинення повноважень Директора здійснюється Загальними Зборами. Директор обирається на строк визначений у рішенні про обрання.

11.3. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність.

11.4. Директор може лише за згодою Зборів:

здійснювати господарську діяльність як фізична особа-підприємець у сфері діяльності Товариства;

- бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;
- бути членом виконавчого органу, наглядової ради або посадовою особою іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

11.5. Питання повноважень, умов діяльності, оплати праці та матеріального забезпечення Директора визначаються Статутом та трудовим договором (контрактом). Трудовий договір (контракт) з Директором укладає, підписує та розриває (припиняє) від імені Товариства – Голова Зборів, якщо інше рішення не буде прийняте Зборами.

11.6. У разі прийняття рішення про припинення повноважень Директора, Загальні збори одночасно приймають рішення про призначення нового Директора або призначають тимчасово виконуючого обов'язки Директора.

11.7. Директор Товариства підзвітний Загальним зборам учасників та організовує виконання їх рішень.

11.8. Свої повноваження Директор реалізовує шляхом прийняття рішень відповідно до компетенції Директора та здійсненням подальшого контролю за виконанням цих рішень.

11.9. Повноваження Директора припиняються достроково:

- у разі одностороннього складання з себе повноважень за особистою заявою;
- у разі виникнення обставин, що відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків;
- у разі прийняття рішення Загальними Зборами;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.10. **До компетенції Директора належать вирішення усіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Зборів, зокрема:**

- розробка стратегічного плану та річного фінансово-господарського плану (бюджету), включаючи план капітальних інвестицій;
- визначення ціни та тарифів на продукцію, роботи, послуги, товари Товариства;
- прийняття рішення щодо скликання, організації та проведення Зборів;
- забезпечення виконання рішень Зборів, вимог Статуту;
- розгляд і вирішення будь-яких питань діяльності Товариства які не віднесені Статутом і законодавством до компетенції Зборів;
- розгляд матеріалів перевірок та ревізій, а також розгляд звітів керівників підрозділів, філій та представництв Товариства;
- аналіз квартальних та річних звітів керівників підрозділів, філій та представництв Товариства в цілому та визначення заходів по підвищенню ефективності їх господарської діяльності;
- обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;
- розробка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
- внесення пропозицій про створення, реорганізацію, ліквідацію філій та представництв, розробка планів їх діяльності;
- встановлення внутрішнього режиму роботи в Товаристві;
- затвердження внутрішніх нормативних документів Товариства (окрім тих, які віднесені до виключної компетенції Зборів): правила, порядки, процедури, регламенти тощо;
- вирішення інших питань відповідно до чинного законодавства та Статуту.

11.11. Компетенція Директора Товариства може бути змінена шляхом прийняття відповідного рішення Зборами.

11.12. Фізична особа, що діє як Директор, повинна мати повну цивільну дієздатність, відповідати вимогам законодавства до керівника (за наявності спеціальних вимог при провадженні певної діяльності), повинна не мати заборон на обіймання відповідної посади.

11.13. Директор представляє Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами держаної влади, місцевого самоврядування, судами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, у відносинах із фізичними та юридичними особами, включно з підприємцями.

11.14. **Директор Товариства:**

- має право першого підпису всіх фінансово-господарських документів, зокрема всіх бухгалтерських і податкових документів Товариства з правом звернення із будь-якою звітністю до відповідних органів;
- без довіреності діє від імені Товариства, у тому числі без довіреності представляє інтереси Товариства, в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органах, органах прокуратури, органах виконавчої служби, підприємствах, організаціях та установах будь-якої форми власності та господарювання, незалежно від підпорядкування, а також перед фізичними особами, є представником Товариства у системі судоустрою України та міжнародних судових органах, з усіма правами, наданими позивачу (заявнику, скаржнику, кредитору, стягувачу), відповідачу (боржнику), потерпілому та третій особі в цивільному, адміністративному, господарському, арбітражному та кримінальному процесах без обмежень.
- здійснює управління господарською діяльністю Товариства з урахуванням обмежень і компетенції органів Товариства, встановлених Статутом і законодавством;
- інформує Збори про річні (квартальні) результати діяльності Товариства, баланс та показники діяльності у порівнянні з попереднім роком та бюджетом поточного року;
- укладає угоди (договори, контракти) та/або вчиняє правочини з урахування обмежень, встановлених Статутом, в т.ч. у розділі «ПРАВОЧИНИ»;

- укладає значні правочини виключно після отримання згоди Зборів на їх вчинення;
- розпоряджається майном і коштами Товариства, з урахуванням обмежень, визначених Статутом та законодавством;
- приймає рішення, пов'язані із забезпеченням виробничої діяльності Товариства з правом підпису відповідних рішень та/або наказів і операційної документації, необхідної для реалізації прийнятих рішень;
- відкриває, закриває та управляє поточними та будь-якими іншими рахунками в банківських і фінансових установах, відповідно, підписує щодо цього накази, платіжні доручення, заяви та авансові звіти, тощо;
- видає та скасовує довіреності від імені Товариства;
- видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- затверджує зразки печаток, штампів, фірмових бланків, торгового знаку, а також інших реквізитів;
- відповідно до трудового законодавства, є уповноваженим власником органом, зокрема, але не виключно: підписує від імені власників Товариства колективний трудовий договір, затверджує штатний розклад Товариства та посадові інструкції працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, застосовує до них дисциплінарні стягнення, заохочення тощо;
- організовує забезпечення скликання та проведення Загальних зборів учасників Товариства;
- подає пропозиції органам Товариства з усіх питань діяльності;
- приймає рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій та/або позовних заяв до юридичних і фізичних осіб, в т.ч. державних органів;
- має інші повноваження та обмеження визначенні Статутом, в тому числі «ПРАВОЧИНИ» та/або «УЧАСТЬ У ЮРИДИЧНИХ ОСОБАХ, ЇХ ОБ'ЄДНАННЯХ. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ»;
- має будь-які інші повноваження, які не віднесені до повноважень Зборів відповідно до Статуту та/або законодавства.

11.15. Обов'язки Директора:
- діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства;
- дотримуватися законодавства та Статуту;
- дотримуватися норм закону щодо конфлікту інтересів;
- забезпечувати виконання планів фінансово-господарської діяльності Товариства;
- забезпечувати збереження та ефективне використання майна Товариства;
- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та обов'язкових платежів до бюджету, здачу звітності та адміністративних даних;
- організовувати ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- звітувати про свою діяльність відповідно до Статуту;
- контролювати роботу і забезпечувати ефективну взаємодію підрозділів Товариства;
- зберігати інформацію з обмеженим доступом (зокрема комерційну таємницю Товариства), що стала йому відома у зв'язку зі здійсненням його повноважень і реалізації компетенції.

11.16. Відсторонення Директора від виконання його повноважень (зупинення повноважень) здійснюють Збори шляхом обрання тимчасового виконувача обов'язків Директора.

11.17. Тимчасовий виконувач обов'язків Директора здійснює обов'язки та повноваження, реалізує компетенцію Директора Товариства і має всі відповідні права Директора, зокрема, але не виключно, право діяти від імені Товариства без довіреності.

11.18. На час своєї відсутності, не пов'язаної з припиненням (відстороненням) його повноважень (хвороба, відпустка, відрядження тощо), Директор призначає тимчасового виконувача обов'язків Директора. Тимчасовий виконувач обов'язків Директора призначений Директором може в будь-який момент відсторонений Зборами від виконання його повноважень.

11.19. Повноваження Директора припиняються з моменту обрання нового Директора. При цьому договір з Директором вважається припиненим з дати припинення повноважень.

11.20. Отримання Директором або його афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням ним повноважень, є конфліктом інтересів.

11.21. Директору забороняється розголошувати інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом або виконанням його посадових обов'язків в Товаристві. Ця заборона діє також протягом трьох років з дати припинення (розірвання)

договору між Директором та Товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

11.22. У рішеннях Директора можуть бути вказані особи, відповідальні за виконання цих рішень. До таких осіб (у разі необхідності) рішення доводиться під підпис.

11.23. Якщо Директор у приватному порядку або від імені третьої сторони укладає угоду з Товариством, виступає позивачем проти Товариства або якщо його інтереси іншим чином суперечать інтересам Товариства, він зобов'язаний надати Зборам повну інформацію про таку угоду, позов чи конфлікт інтересів.

12. ПРАВОЧИНИ

12.1. **Незалежно від предмету (сутності) правочину, будь-який правочин на суму, що перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень або еквівалент зазначеної суми відповідно до курсу Національного банку України) - є значним правочином.**

12.2. Якщо загальна сума правочинів, укладених з одним контрагентом протягом одного календарного року перевищує суму зазначену у п.12.1 Статуту – кожен з таких правочинів є значним.

12.3. Незалежно від суми правочину, значними правочинами є будь-який з наступних правочинів:

- щодо придбання та/або відчуження та/або розпорядження будь-яким чином будь-яким нерухомим майном Товариства у тому числі земельними ділянками;
- щодо придбання або відчуження Товариством будь-яких цінних паперів будь-якого емітента;
- щодо здійснення Товариством інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб;
- щодо укладання Товариством кредитних договорів, договорів позики, фінансової допомоги, поруки, застави, іпотеки;
- щодо оформлення грошового зобов'язання Товариства векселем;
- щодо отримання векселя як оплати за поставлені Товариством роботи, товари та послуги.

12.4. Рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, зазначених у пп.12.1-12.3. Статуту, приймається Зборами.

12.5. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50% вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймається Зборами.

12.6. Якщо Директором Товариства призначено одноосібного учасника Товариства - рішення про надання згоди на вчинення правочину, зазначеного в п.12.5. Статуту, приймається Директором самостійно та не потребує рішення Зборів. Форма прийняття Директором рішення про надання згоди на вчинення правочину, передбаченого цим пунктом, є вчинення такого правочину.

12.7. Якщо на дату проведення Зборів неможливо визначити, які значні правочини, в т.ч. на суму що перевищує 50% від вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, вчинятимуться Товариством у ході поточної господарської діяльності, Загальні збори учасників можуть прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року від дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості.

12.8. Якщо замість кількох правочинів Товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.

12.9. Директор Товариства не має права вчиняти значні правочини до моменту отримання згоди на їх вчинення відповідно до Статуту.

12.10. Посадові особи Товариства, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за збитки, заподіяні Товариству.

13. УЧАСТЬ У ЮРИДИЧНИХ ОСОБАХ, ЇХ ОБ'ЄДНАННЯХ. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ

13.1. Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру.

13.2. Товариство може створювати, ліквідовувати відокремлені структурні підрозділи (філії, відділення, представництва тощо), виділяти майно для забезпечення їхньої роботи, відкривати через них рахунки в банківських установах, вирішувати інші питання щодо їхньої діяльності. Керівники відокремлених структурних підрозділів Товариства є посадовими особами Товариства.

13.3. Затвердження, зміна, скасування положень про відокремлені структурні підрозділи, виділення майна для забезпечення їхньої роботи, визначення меж компетенції керівників відокремлених структурних підрозділів Товариства належать до компетенції Директора.

13.4. Призначення та звільнення особи з посади керівника відокремленого структурного підрозділу, застосування до неї стягнень і заохочень здійснюється за рішенням Директора.

13.5. Товариство може бути учасником, членом, акціонером інших юридичних осіб та їх об'єднань. Розпорядження будь-якими корпоративними правами, в т.ч правом на управління, у інших

підприємствах, об'єднаннях підприємств, у яких Товариство виступає засновником або є учасником (акціонером) – є компетенцією Директора.

13.6. Директор Товариства:

- представляє Товариство в органах юридичних осіб та їх об'єднань;
- приймає безпосередню участь в органах управління юридичних осіб та їх об'єднань, в межах повноважень, визначених рішенням Зборів;
- підписує установчі документи та протоколи загальних зборів учасників (акціонерів) інших підприємств, об'єднань підприємств, у яких Товариство виступає засновником або є учасником (акціонером).

13.7. До компетенції Директора також відноситься:

- прийняття рішення щодо участі, членства в юридичних особах, зокрема щодо розпорядження часткою (в т.ч. цінними паперами) у статутному капіталі іншої юридичної особи;
- прийняття рішення про заснування, ліквідацію, реорганізацію юридичних осіб та їх об'єднань або набуття Товариством статусу учасника, члена, акціонера, припинення членства, участі Товариства в інших юридичних особах та їх об'єднаннях;
- прийняття рішення про здійснення внеску та/або визначення майна для такого внеску; збільшення, зменшення частки, паю в інших юридичних особах та їх об'єднаннях, зокрема щодо розпорядження ними;
- збільшення, зменшення частки, паю в інших юридичних особах та їх об'єднаннях, зокрема щодо розпорядження ними;
- обрання (визначення) представника Товариства в органах інших юридичних осіб та їх об'єднань;
- створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів, в т.ч. закордоном;
- визначення завдання для голосування представника Товариства або прийняття представником участі в органах управління юридичних осіб та їх об'єднань;
- обрання (визначення) представника для підписання установчих документи та протоколів загальних зборів учасників (акціонерів) інших підприємств, об'єднань підприємств, у яких Товариство виступає засновником або є учасником (акціонером);
- прийняття рішення про реалізацію або відмову від реалізації переважних прав учасника, акціонера, члена в іншій юридичній особі та їх об'єднаннях.

14. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ. ДИВІДЕНДИ

14.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

14.2. Товариство виплачує дивіденди в порядку, строки, розмірі та з періодичністю, встановленими Загальними зборами учасників Товариства.

14.3. За рішенням Зборів дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період.

14.4. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь усі учасники Товариства.

14.5. Розмір дивідендів визначається та оголошується без врахування податків, що мають об'єктом оподаткування дивіденди.

14.6. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди у випадках, передбачених законодавством

14.7. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свого вкладу.

15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ, АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТОВАРИСТВА

15.1. Товариство веде облік, складає та подає фінансову звітність відповідно до законодавства.

15.2. Питання організації бухгалтерського обліку, зокрема вибір форми його організації (ведення обліку на договірних засадах, введення до штату відповідних посад, створення служб тощо), належить до компетенції Директора.

15.3. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого строку несе Директор.

15.4. Товариство самостійно визначає свою облікову політику за погодженням із Загальними зборами учасників.

15.5. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

15.6. Обрання незалежного аудитора (аудиторської компанії) Товариства, визначення умов договору, що укладатиметься з ним, розміру його винагороди, здійснює Директор.

15.7. Якщо замовником послуг незалежного аудитора (аудиторської компанії) з аудиту фінансової звітності або інших аспектів діяльності Товариства є не Товариство, такий замовник на власний розсуд обирає незалежного аудитора, аудиторську компанію.

15.8. Послуги незалежного аудитора, аудиторської компанії оплачує замовник таких послуг.

15.9. Якщо замовник, відмінний від Товариства, обрав незалежного аудитора (аудиторської компанії), обрану Загальними зборами учасників Товариства, то відповідні послуги оплачує Товариство.

15.10. У Товаристві може бути створено аудиторський комітет. Аудиторський комітет діє на підставі Положення, яке затверджується Загальними зборами учасників.

15.11. У випадку створення аудиторського комітету, обрання незалежного аудитора (аудиторської компанії) здійснюється з урахуванням особливостей, визначених законодавством України.

16. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

16.1. Учасники Товариства на період участі в ньому та після виходу (виключення) з Товариства протягом трьох років зобов'язані зберігати конфіденційність стосовно одержаної від Товариства комерційної, фінансової, технологічної та іншої інформації та вживати всіх можливих заходів для охорони одержаної ними інформації від розголошення, зокрема колишніми та нинішніми співробітниками Товариства.

16.2. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, а також відомості, які не становлять комерційної таємниці, однак є конфіденційними, порядок їх захисту, визначаються Директором або рішенням Зборів.

16.3. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, розголошення (передача, витік) яких в т.ч. може завдати шкоди його інтересам.

16.4. Під час вирішення питання про комерційну таємницю неправомірними вважаються як дії і бездіяльність, які завдали шкоди, так і дії чи бездіяльність, що могли завдати шкоди.

16.5. Розголошенням комерційної таємниці є ознайомлення іншої особи без згоди Товариства з відомостями, що становлять комерційну таємницю. Такі відомості можуть бути довірені учаснику та/або посадовим особам Товариства у встановленому порядку або стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

16.6. Учасники, посадові особи, а також співробітники Товариства зобов'язані не розголошувати будь-якої іншої інформації, розголошення якої може призвести до заподіяння майнової шкоди та шкоди діловій репутації Товариства.

16.7. Учасники, посадові особи, а також працівники Товариства несуть відповідальність за неправомірне використання комерційної таємниці, тобто використання або врахування під час планування чи здійснення підприємницької діяльності без дозволу Товариства неправомірно здобутих відомостей, що становлять комерційну таємницю.

17. ПОВІДОМЛЕННЯ

17.1. Повідомлення, що направляються, відповідно до Статуту, повинні бути виконані у письмовій формі і будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані цінним листом з описом вкладення, якщо інше не визначено Статутом, або доставлені особисто за місцезнаходженням (місцем реєстрації) учасників під підпис. Місцезнаходження (місце реєстрації) учасника визначається відповідно до відомостей ЄДР. Про зміну місцезнаходження (місця реєстрації) учасник має письмово повідомити Товариство у термін не пізніше ніж 5 (п'ять) робочих днів від дня, коли відбулась така зміна.

17.2. Датою відправлення письмового повідомлення та сповіщення вважається дата штемпеля поштового відомства за місцем їх відправлення.

17.3. Такі самі правила діють і стосовно повідомлень, які направляються учасниками до Товариства.

18. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18.1. Учасники Товариства домовились, що всі розбіжності та спори між учасниками вирішуватимуться шляхом переговорів і взаємних консультацій. Жоден із учасників не розпочинає судового процесу, якщо невирішене питання не було спочатку подано для мирного вирішення шляхом консультацій між учасниками. Якщо така розбіжність або претензія не вирішується шляхом консультацій протягом 30 (тридцяти) днів після отримання письмового прохання одного з учасників стосовно мирного вирішення, тоді будь-хто з учасників може розпочати судовий процес стосовно такого питання.

18.2. Питання, що не врегульовані учасниками Товариства шляхом мирних переговорів, регулюються нормами законодавства України.

18.3. Учасники продовжують виконувати свої обов'язки за Статутом протягом розгляду справи в судовому порядку.

19. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

19.1. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам-правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

19.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників у порядку, встановленому законом, із дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення Товариства встановлюються законом.

19.3. Припинення Товариства вважається завершеним, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до ЄДР.

20. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

20.1. Якщо окреме з положень Статуту стає недійсним, це не стосується решти положень Статуту. Недійсне положення замінюється новим, яке відповідає законодавству, або виключається.

20.2. Внесення змін і доповнень до Статуту шляхом затвердження його в новій редакції проводиться за рішенням Загальних зборів учасників.

20.3. Положення Статуту, які вимагають одностайного рішення щодо їх внесення, виключаються з Статуту лише одностайним рішенням про затвердження нової редакції Статуту.

20.4. Статут Товариства викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками Товариства, які голосували за рішення про внесення змін до Статуту та затвердження його в новій редакції, або уповноваженою Зборами особою, або Головою та, у випадку обрання, Секретарем Зборів. Справжність підписів на Статуті засвідчується нотаріально.

21. ПІДПИСИ

Єдиний засновник Крутько М.М. **/ КРУТЬКО Марина Михайлівна**

Місто

Київ, Україна, сімнадцятого вересня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Лігун А.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису КРУТЬКО Марини Михайлівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу КРУТЬКО Марини Михайлівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4259

Приватний нотаріус ***Андрій ЛІГУН***

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Лігун Андрій Іванович

Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано, і скріплено печаткою

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Лігун Андрій Іванович

Всього прошито, пронумеровано і
скріплено печаткою 19 (дев'ятнадцять) аркушів
підпис

Приватний нотаріус Обухівського районного нотаріального округу Київської області Мудрик Катерина Анатоліївна

село Хотів, Обухівський район, Київська область, Україна,
" 23 *"* 09 *2026 року я, Мудрик К.А.,*
приватний нотаріус Обухівського районного нотаріального округу Київської області, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1086

Приватний нотаріус

Приватний нотаріус Обухівського районного нотаріального округу Київської області Мудрик Катерина Анатоліївна

РАДІОКОМПАНІЯ
«МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

ТОВ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»
IBAN [redacted]
МФО [redacted] ЄДРПОУ 46240430
02095, УКРАЇНА, Київ, Срібнокільська, 8, 394 ••• rk.mg.xm@gmail.com

№ 3 від 30 вересня 2026 року
на №04-09/6085/26 від 29.09. 2026

НАЦІОНАЛЬРНІЙ РАДІ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ТА РАДІОМОВЛЕННЯ

вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01601

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» після опрацювання недоліків виявлених НАЦІОНАЛЬРНОЮ РАДОЮ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ТА РАДІОМОВЛЕННЯ в наданих документів для участі у конкурсі на отримання ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра на вільних радіоканалах 95,7 МГц у м. Хмельницькому просить прийняти долучення:

1) у пункті 5.1 заяви зазначено територіальну категорію: місцева

2) програмну концепцію викласти викладено на бланку, розміщеному на вебсайті Національної ради в розділі «Учасникам ринку» - «Як отримати ліцензію» - «Форми документів» - «Додаток 7. Програмна концепція мовлення…»;

3) у пункті 10 програмної концепції мовлення вказано умови конкурсу в частині програмної концепції. а саме:

- обсяг ведення програм державною мовою: відповідно до чинного законодавства;

- частка пісень державною мовою: відповідно до чинного законодавства;

4) надаємо форми № 1 та № 2, затверджені рішенням Національної ради від 18.05.2023 № 355 (Розміщено на вебсайті Національної ради в розділі «Учасникам ринку» - «Як отримати ліцензію» - «Форми документів») та заповнені відповідно до опису параметрів до зазначених форм.

Схематичне зображення структури власності подається станом на дату подання відповідних відомостей. Також на схематичному зображенні структури власності зазначено громадянство фізичної особи яка є бенефіціаром;

5) до заяви додано інформацію про надання Міжнародною благодійною організацією «Радіо Марія» права на використання знаку «Радіо Марія» заявнику – ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ».

З повагою
Директор **Марина Крутько**

УКРАЇНА,м. Київ * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ * «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» Ідентифікаційний код 46240430

"Скрипько"

UB Національна рада
№6245/08/1-20/26 від 02.10.2026
арк.1

Додаток 1
до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа
(пункт 3 Порядку)

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Заява
на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра

1. Заявник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕННОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»; місцезнаходження / поштова адреса: 02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, 8, кв. 394; ідентифікаційний код – 46240430; тел. 044 572 2929; [redacted] електронна адреса: polishchuk@radiomaria.org.ua

2. Адреса, за якою здійснюється редакційний контроль: 02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, 9-А

3. Керівник: директор Крутько Марина Михайлівна

4. Вид діяльності у сфері медіа: радіомовлення з використанням радіочастотного спектра

5. Технічні характеристики радіочастотного спектра:

5.1. Територіальна категорія: місцева

5.2. Технічні характеристики та територія покриття каналу мовлення або каналуефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі, на каналі якої здійснюватиметься мовлення (у тому числі місцезнаходження та потужність передавачів, територія розповсюдження, канал або частота мовлення):

№ з/п	Місцезнаходження передавача	Частота / канал мовлення МГц	Потужність передавача кВт	Територія розповсюдження програм
1.	м. Хмельницький, пр-т Миру, 43	95,7	0.5	м. Хмельницький та території територіальних громад Хмельницького району

5.3. Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг: Хмельницька філія КРРТ

Для мовлення з використанням радіочастотного спектра на каналах ефірної

UB Національна рада
№ від 02.10.2026

багатоканальної електронної комунікаційної мережі – постачальник послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі:-

6. Логотип чи позивні: Радіо Марія

Додатки до заяви:
відомості про структуру власності відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про медіа» за формою, встановленою Національною радою *(для юридичної особи);*
програмна концепція мовлення згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа;

Директор (підпис) Марина Крутько

(посада уповноваженої особи)

24 вересня 2026 р.

UB Національна рада
№6245/08/1-20/26 від 02.10.2026
арк.1

Додаток 7
до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Програмна концепція мовлення, що додається до заяв на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про продовження строку дії ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа щодо ліцензіата та умов ліцензії.

1. Загальний обсяг, періодичність та час мовлення: **24 години на добу.**

2. Формат: **культурологічний/ освітній/ просвітницький.**

3. Обсяг дитячих програм (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень): **9 годин 20 хвилин.**

4. Обсяг поширення національного продукту (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення): **163 години 27 хвилин на тиждень, 97,3%.**

5. Зобов'язання щодо забезпечення мінімальних обсягів поширення програм, що спрямовані на певну аудиторію або мають певне тематичне спрямування (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): -

6. Для радіомовлення:
Частка пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00:

Мова пісень	Частка, %
Державною мовою	не менше 40%
Іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	менше 60%

7. Для телеканалів місцевої та регіональної категорій:
Частка (відсоток) загального тижневого обсягу програм новин та інших програм, що стосуються подій відповідної місцевості або регіону: -

8. Для місцевих публічних аудіовізуальних медіа:
Мінімальні обсяги поширення (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення):
1) програм місцевих або регіональних новин – інформації про поточні події відповідної громади (громад) або відповідної області чи регіону: -
2) дискусій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громад або областей чи регіонів: -
3) програм, що містять інформацію, важливу для громади області чи регіону (освітню, культурологічну, політичну, історичну тощо), присвячених висвітленню проблем громади або просуванню її інтересів: -
4) програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади: -

9. Для аудіовізуальних медіа громад: -
Мінімальний обсяг поширення програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): -

10. Специфічні умови конкурсу на отримання ліцензії (за наявності):
- обсяг ведення програм державною мовою: відповідно до чинного законодавства;
- частка пісень державною мовою: відповідно до чинного законодавства.

Директор

УКРАЇНА, м. Київ * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ * «РАДІОКОМПАНІЯ МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» Ідентифікаційний код 46240430

Марина Крутько

24 вересня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
18.05.2023 № 355

ФОРМА № 2
Схематичне зображення структури власності суб'єкта у сфері медіа станом на 24 вересня 2026 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

Місцезнаходження:

Україна, 02095, місто Київ, вул. Срібнокільська, будинок 8, квартира 394
(новостворена юридична особа)

100%
прямий вирішальний вплив

кінцевий бенефіціарний власник

КРУТЬКО МАРИНА МИХАЙЛІВНА,

Громадянка України

РНОКПП: [redacted]

Дата народження: [redacted]

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення
18.05.2023 № 355
(із змінами, внесеними згідно з рішенням Національної ради від 28.09.2023 № 937)

ФОРМА № 1
Відомості про кінцевих бенефіціарних власників, власників істотної участі, ключових учасників станом на 24 вересня 2026 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»,
код згідно з ЄДРПОУ: 46240430

Офіційний вебсайт відсутній

1.1. Відомості про кінцевих бенефіціарних власників

№ з/п	Кінцеві бенефіціарні власники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єктіу сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Крутько Марина Михайлівна	Україна	[redacted]		100	-	100

1.2. Відомості про власників істотної участі, окрім осіб, які є кінцевими бенефіцарними власниками

№ з/п	Власники істотної участі	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
-	відсутні	-	-	-	-	-	-

1.3. Відомості про ключових учасників, окрім осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками чи власниками істотної участі

№ з/п	Ключові учасники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єктіу сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
-	відсутні	-	-	-	-	-	-

Директор Марина Крутько

24.09.2026 р.

тел. [redacted]



РАДІО МАРІЯ

№17
Від 21 вересня 2026 р.

Міжнародна благодійна організація «Радіо Марія» відповідно до Договору про використання знаку «Радіо Марія» між Всесвітньою Родиною Радіо Марія та Міжнародною благодійною організацією «Радіо Марія» надає Товариству з обмеженою відповідальністю «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» право на використання знаку «Радіо Марія» у своїй статутній діяльності та використовувати позивні «Радіо Марія».

Позивні Радіо Марія, що звучать у радіопрограмах, використовуються як елемент звукового оформлення ефіру та ідентифікації радіостанції. Вони транслюються у розмовній або співаній формі, можуть містити назву радіостанції, короткі слогани чи духовні звернення та виконують інформаційну й іміджеву функцію. Позивні розміщуються між програмами, у заставках, анонсах або всередині передач відповідно до загальної концепції мовлення радіостанції.

Президент В. Крутько

Міжнародна благодійна організація "Радіо Марія
IBAN [redacted] ЄДРПОУ 36825553
02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, 8, оф.394, тел.: +38 (044) 572 29 29
www.radiomaria.org.ua info@radiomaria.org.ua

РАДІОКОМПАНІЯ
«МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

ТОВ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»
IBAN [redacted]
МФО [redacted], **ЄДРПОУ** 46240430
02095, УКРАЇНА, Київ, Срібнокільська, 8, 394 ••• rk.mg.xm@gmail.com

№ 5 від 05 жовтня 2026 року
на №04-09/6086/26 від 29.09. 2026

НАЦІОНАЛЬРНІЙ РАДІ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ТА РАДІОМОВЛЕННЯ

вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01601

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» після опрацювання недоліків виявлених НАЦІОНАЛЬРНОЮ РАДОЮ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ТА РАДІОМОВЛЕННЯ в наданих документів для участі у конкурсі на отримання ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра на вільних радіоканалах 95,7 МГц у м. Хмельницькому просить прийняти долучення:

1) програмну концепцію викладено на бланку, розміщеному на вебсайті Національної ради в розділі «Учасникам ринку» - «Як отримати ліцензію» - «Форми документів» - «Додаток 7. Програмна концепція мовлення…»;

2) надаємо форму № 1, затверджені рішенням Національної ради від 18.05.2023 № 355 (Розміщено на вебсайті Національної ради в розділі «Учасникам ринку» - «Як отримати ліцензію» - «Форми документів») та заповнені відповідно до опису параметрів до зазначених форм.

З повагою,
Директор **Марина Крутько**

УКРАЇНА, м. Київ
«РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»
Ідентифікаційний код 46240430
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

UB Національна рада
№6289/08/1-20/26 від 05.10.2026
арк.1

Додаток 7
до Порядку подання до Національноїради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Програмна концепція мовлення, що додається до заяв на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про продовження строку дії ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа щодо ліцензіата та умов ліцензії

1. Загальний обсяг, періодичність та час мовлення **24 години на добу**

2. Формат **культурологічний/ освітній/ просвітницький**
(новини/діловий/суспільно-політичний, культурологічний/освітній/просвітницький, розважальний, спортивний, музичний, дитячий, релігійний, фільмовий, документальний, стиль життя/відпочинок/здоров'я/подорожі, телеторгівля, парламентський/урядовий/корпоративний, канал загальної тематики, канал для дорослої аудиторії, інший тощо)

3. Обсяг дитячих програм (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах натиждень): **9 годин 20 хвилин**

4. Обсяг поширення національного продукту (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення): **163 години 27 хвилин на тиждень, 97,3%**

5. Зобов'язання щодо забезпечення мінімальних обсягів поширення програм, що спрямовані на певну аудиторію або мають певне тематичне спрямування (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): —

6. Для радіомовлення:

Частка пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00:

Мова пісень	Частка, %
Державною мовою	Не менше 40%
Іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	Менше 60%

7. Для телеканалів місцевої та регіональної категорій:

Частка (відсоток) загального тижневого обсягу програм новин та інших програм, що стосуються подій відповідної місцевості або регіону: — _____

8. Для місцевих публічних аудіовізуальних медіа:

Мінімальні обсяги поширення (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення):
1) програм місцевих або регіональних новин – інформації про поточні події відповідної громади (громад) або відповідної області чи регіону — _____
2) дискусій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громад або областей чи регіонів — _____
3) програм, що містять інформацію, важливу для громади області чи регіону (освітню, культурологічну, політичну, історичну тощо), присвячених висвітленню проблем громади або просуванню її інтересів — _____

9. Для аудіовізуальних медіа громад:

Мінімальний обсяг поширення програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): — _____

10. Специфічні умови конкурсу на отримання ліцензії (за наявності): — _____

Керівник (власник)
суб'єкта у сфері медіа _____ (підпис) Марина Крутько (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності) 24 вересня 2026 р. (дата)

(Додаток 7 із змінами, внесеними згідно з рішенням Національної ради від 24.07.2025 № 1611)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної ради Україниз
питань телебачення і радіомовлення
18.05.2023 № 355
(із змінами, внесеними згідно з рішенням Національної ради від 28.09.2023 № 937)

ФОРМА № 1
Відомості про кінцевих бенефіціарних власників, власників істотної участі, ключових учасників станом на 24 вересня 2026 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»,
код згідно з ЄДРПОУ: 46240430

Офіційний вебсайт відсутній

1.1. Відомості про кінцевих бенефіціарних власників

№ з/п	Кінцеві бенефіціарні власники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єктіу сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Крутько Марина Михайлівна	Україна	[redacted]		100	-	100

1.2. Відомості про власників істотної участі, окрім осіб, які є кінцевими бенефіцарними власниками

№ з/п	Власники істотної участі	Країна	Ідентифікацій нідані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.3. Відомості про ключових учасників, окрім осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками чи власниками істотної участі

№ з/п	Ключові учасники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єктіу сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-		-	-

Директор Марина Крутько

24.09.2026 р. тел. [redacted]

РАДІОКОМПАНІЯ
«МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»

ТОВ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»
IBAN [redacted]
МФО [redacted] **ЄДРПОУ** 46240430
02095, УКРАЇНА, Київ, Срібнокільська, 8, 394 ••• rk.mg.xm@gmail.com

№ 6 від 05 жовтня 2026 року
на №04-09/6086/26 від 29.09. 2026

НАЦІОНАЛЬРНІЙ РАДІ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ТА РАДІОМОВЛЕННЯ

вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01601

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» після опрацювання недоліків виявлених НАЦІОНАЛЬРНОЮ РАДОЮ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ТА РАДІОМОВЛЕННЯ в наданих документів для участі у конкурсі на отримання ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра на вільних радіоканалах 95,7 МГц у м. Хмельницькому просить прийняти долучення:

1) виправлену заяву на участь в конкурсі (пункт 6)
2) виправлену інформацію про позивні «Радіо Марія плюс»
3) програмну концепцію мовлення – надані особливі умові для конкурсу (пункт 10) викладено на бланку, розміщеному на вебсайті Національної ради в розділі «Учасникам ринку» - «Як отримати ліцензію» - «Форми документів» - «Додаток 7. Програмна концепція мовлення…»;

З повагою,
Директор УКРАЇНА,м. Київ * РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» Ідентифікаційний код 46240430 * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Марина Крутько

"Скшинська"

UB Національна рада
№6318/08/1-20/26 від 06.10.2026
арк.1

Додаток 1
до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа
(пункт 3 Порядку)

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Заява
на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра

1. Заявник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕННОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ»; місцезнаходження / поштова адреса: 02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, 8, кв. 394; ідентифікаційний код – 46240430; тел. 044 572 2929; [redacted] електронна адреса: polishchuk@radiomaria.org.ua

2. Адреса, за якою здійснюється редакційний контроль: 02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, 9-А

3. Керівник: директор Крутько Марина Михайлівна

4. Вид діяльності у сфері медіа: радіомовлення з використанням радіочастотного спектра

5. Технічні характеристики радіочастотного спектра:

5.1. Територіальна категорія: місцева

5.2. Технічні характеристики та територія покриття каналу мовлення або каналуефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі, на каналі якої здійснюватиметься мовлення (у тому числі місцезнаходження та потужність передавачів, територія розповсюдження, канал або частота мовлення):

№ з/п	Місцезнаходження передавача	Частота / канал мовлення МГц	Потужність передавача кВт	Територія розповсюдження програм
1.	м. Хмельницький, пр-т Миру, 43	95,7	0,5	м. Хмельницький та території територіальних громад Хмельницького району

5.3. Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг: Хмельницька філія КРРТ

Для мовлення з використанням радіочастотного спектра на каналах ефірної

багатоканальної електронної комунікаційної мережі – постачальник послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі:-

6. Логотип чи позивні: Радіо Марія плюс

Додатки до заяви:
відомості про структуру власності відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про медіа» за формою, встановленою Національною радою *(для юридичної особи);*
програмна концепція мовлення згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа;

Директор _____ Марина Крутько
(підпис)

М. П. (за наявності)

24 вересня 2026 р.

Додаток 7
до Порядку подання до Національноїради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Програмна концепція мовлення, що додається до заяв на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про продовження строку дії ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа щодо ліцензіата та умов ліцензії

1. Загальний обсяг, періодичність та час мовлення **24 години на добу**

2. Формат **культурологічний/ освітній/ просвітницький**
(новини/діловий/суспільно-політичний, культурологічний/освітній/просвітницький, розважальний, спортивний, музичний, дитячий, релігійний, фільмовий, документальний, стиль життя/відпочинок/здоров'я/подорожі, телеторгівля, парламентський/урядовий/корпоративний, канал загальної тематики, канал для дорослої аудиторії, інший тощо)

3. Обсяг дитячих програм (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах натиждень): **9 годин 20 хвилин**

4. Обсяг поширення національного продукту (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення): **163 години 27 хвилин на тиждень, 97,3%**

5. Зобов'язання щодо забезпечення мінімальних обсягів поширення програм, що спрямовані на певну аудиторію або мають певне тематичне спрямування (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): —

6. Для радіомовлення:

Частка пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00:

Мова пісень	Частка, %
Державною мовою	Не менше 40%
Іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	Менше 60%

7. Для телеканалів місцевої та регіональної категорій:

Частка (відсоток) загального тижневого обсягу програм новин та інших програм, що стосуються подій відповідної місцевості або регіону: — _____

8. Для місцевих публічних аудіовізуальних медіа:

Мінімальні обсяги поширення (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення):
1) програм місцевих або регіональних новин – інформації про поточні події відповідної громади (громад) або відповідної області чи регіону — _____
2) дискусій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громад або областей чи регіонів — _____
3) програм, що містять інформацію, важливу для громади області чи регіону (освітню, культурологічну, політичну, історичну тощо), присвячених висвітленню проблем громади або просуванню її інтересів — _____

9. Для аудіовізуальних медіа громад:

Мінімальний обсяг поширення програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): — _____

10. Специфічні умови конкурсу на отримання ліцензії (за наявності)

- обсяг ведення програм державною мовою: відповідно до чинного законодавства;
- частка пісень державною мовою відповідно до чинного законодавства.

Керівник (власник)
суб'єкта у сфері медіа _____ Марина Крутько
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

24 вересня 2026 р.
(дата)

(Додаток 7 до Порядку із змінами, внесеними згідно з рішенням Національної ради від 24.07.2025 № 1611)

Національній раді України з питань телебачення та радіомовлення

Інформація про позивні,
для участі у конкурсі відповідно до рішення
Національної ради від 23.07.2026 № 1944

Товариство з обмеженою відповідальністю «РАДІОКОМПАНІЯ «МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ», м. Київ, як учасник конкурсу на отримання ліцензій на мовлення на частоті мовлення 95,7 МГц у м. Хмельницький отримало від Міжнародної благодійної організації «Радіо Марія» відповідно до Договору про використання знаку «Радіо Марія» між Всесвітньою Родиною Радіо Марія та Міжнародною благодійною організацією «Радіо Марія» право на використання знаку «Радіо Марія» у своїй статутній діяльності та використовувати позивні «Радіо Марія плюс».

Позивні «Радіо Марія плюс», що звучатимуть у радіопрограмах, будуть використовуватись як елемент звукового оформлення ефіру та ідентифікації радіостанції. Вони транслюються у розмовній або співаній формі, можуть містити назву радіостанції, короткі слогани чи духовні звернення та виконують інформаційну й іміджеву функцію. Позивні розміщуються між програмами, у заставках, анонсах або всередині передач відповідно до загальної концепції мовлення радіостанції.

.

Директор
ТОВ «РАДІОКОМПАНІЯ
«МЕДІА-ГРУП ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» Марина Крутько