

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
30.09.2026 № 2395

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ інформаційних технологій
управління ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
департаменту фінансово-економічного регулювання, ресурсного
забезпечення та інформаційних технологій
апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

I. Загальні положення

1. Відділ інформаційних технологій (далі – відділ) є структурним підрозділом управління ресурсного забезпечення та інформаційних технологій (далі – управління) департаменту фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій (далі – департамент) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, Положенням про управління, Положенням про департамент, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ підпорядковується безпосередньо заступнику директора департаменту – начальнику управління (далі – начальник управління).

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

забезпечення застосування та належного функціонування інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових рішень в діяльності Національної ради;

планування та управління розвитком інформаційно-комунікаційної інфраструктури та інформаційно-комунікаційних систем;

розроблення пропозицій, планування та здійснення заходів щодо забезпечення кібербезпеки та кіберзахисту складових інформаційно-комунікаційної інфраструктури, експлуатації та підтримки працездатності систем захисту інформації;

здійснення заходів із забезпечення функціонування та обробки інформації системи «Реєстр суб'єктів у сфері медіа» (далі – Реєстр) відповідно до норм законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

забезпечення резервування засобів інформатизації, володільцем яких є Національна рада, відповідно до вимог законодавства;

участь відповідно до компетенції у розслідуванні кіберінцидентів та кібератак, взаємодія з уповноваженими органами з питань захисту інформації;

впровадження цифрових технологій, що включає проведення робіт з розвитку інформаційно-комунікаційної системи, підтримку складових інформаційно-комунікаційної інфраструктури, реалізацію інформаційно-комунікаційних проєктів з інформатизації;

розробка технічної документації до завдань, проєктів, робіт з інформатизації;

здійснення технічної підтримки інформаційно-комунікаційної системи, інформаційно-комунікаційних продуктів та засобів інформатизації;

навчання та забезпечення консультативної підтримки користувачів інформаційно-комунікаційної системи.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює заходи щодо забезпечення кібербезпеки та кіберзахисту складових інформаційно-комунікаційної інфраструктури відповідно до законів України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України» та «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

забезпечує розроблення вимог та пропозицій щодо заходів із захисту інформації та кіберзахисту, бере участь у розробці регламентів, інструкцій, методичної, технологічної та нормативної документації;

забезпечує впровадження системи захисту інформації відповідно до цільового профілю безпеки та заходів з кіберзахисту;

забезпечує проведення аналізу впливу порушення безперервності виконання робочих процесів та пов'язаних з ними засобів інформатизації з

урахуванням масштабу можливих наслідків порушення його функціонування та потреб щодо забезпечення безперервності виконання робочих процесів;

забезпечує резервування засобів інформатизації;

забезпечує обробку інформації, що міститься в Реєстрі, відповідно до норм та вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

адмініструє авторизаційні дані, ролі та повноваження посадових осіб, адміністраторів та уповноважених представників виконавців робіт та послуг для доступу до Реєстру;

забезпечує взаємодію робочих місць посадових осіб Національної ради та адміністраторів Реєстру з Програмною платформою для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів відповідно до норм Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

організовує в межах повноважень заходи з проведення авторизації з безпеки інформаційно-комунікаційних систем відповідно до норм законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

здійснює розробку та погодження планів заходів з кіберзахисту;

здійснює розробку та погодження планів заходів з резервного копіювання та відновлення;

взаємодіє з Державним підприємством «Українські спеціальні системи», як технічним адміністратором Програмної платформи для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів;

проводить заходи з резервування баз даних та електронних інформаційних ресурсів, налаштувань віртуальних середовищ та реплікацій віртуальних машин;

забезпечує застосування та роботу засобів кваліфікованого електронного підпису та печатки, програмних комплексів конфігурації електронних ключів, здійснює оновлення web-бібліотек та віджетів, веде облік електронних ключів;

забезпечує використання інформаційних технологій, цифрових рішень, засобів інформатизації, інформаційно-комунікаційних продуктів та сервісів в діяльності Національної ради;

здійснює загальний менеджмент та забезпечує налаштування і належне функціонування інформаційно-комунікаційної інфраструктури, апаратних та програмних складових, ресурсів та сервісів, віртуальних середовищ та мережевого обладнання, робочих місць користувачів;

проводить аналіз можливості застосування та інтеграції сервісів з використанням штучного інтелекту, координує розробку технічних вимог;

забезпечує використання хмарних продуктів та сервісів, електронну взаємодію та синхронізацію з хмарними платформами та середовищами;

забезпечує електронну взаємодію з органами державної влади, зокрема з використанням Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, з іншими державними та міжнародними електронними інформаційними ресурсами;

забезпечує розміщення офіційного вебсайту Національної ради на технічному майданчику оператора хостингу, функціонування системи електронного документообігу в рамках основних організаційно-правових засад електронного документообігу та використання електронних документів;

здійснює інформаційно-технологічний супровід та трансляцію засідань Національної ради;

забезпечує доступ до мережі Internet та взаємодію з операторами телекомунікацій;

проводить аудит складових інформаційно-комунікаційної системи та стадій життєвого циклу засобів інформатизації, аналіз використання інформаційно-комунікаційних продуктів, ресурсів та сервісів, ефективності цифровізації робочих процесів та обміну даними, сукупності процесів електронної взаємодії, в тому числі з суб'єктами у сфері медіа;

збирає та аналізує пропозиції та зауваження користувачів інформаційно-комунікаційної системи, програмних продуктів та сервісів;

здійснює прогнозування подальшого стану та планування розвитку інформаційно-комунікаційної інфраструктури, надає комплексні пропозиції щодо її модернізації та розвитку, оптимізації та цифровізації робочих процесів із застосуванням новітніх інформаційних технологій, сервісів та засобів інформатизації відповідно до потреб, загальнодержавного та світового досвіду та вимог законодавства;

здійснює підтримку складових інформаційно-комунікаційної інфраструктури, забезпечує працездатність та штатне функціонування, реагування на інциденти та запити користувачів;

збирає, обґрунтовує та подає генеральному державному замовнику Національної програми інформатизації пропозиції до переліку завдань та проєктів з інформатизації Національної програми інформатизації;

проводить роботи з підготовки проєктної документації інформаційно-комунікаційних проєктів та завдань з інформатизації генеральному державному замовнику Національної програми інформатизації для проведення експертизи та погодження;

організовує розробку технічних вимог на модернізацію, створення та інтеграцію нових складових інформаційно-комунікаційної системи та засобів інформатизації;

проводить модернізацію та інтеграцію нових складових в інфраструктуру Національної ради, організовує роботу та взаємодію з виконавцями робіт та послуг;

проводить комплекс робіт з реалізації проєктів з інформатизації, модернізації складових інформаційно-комунікаційної системи, створенні інформаційно-комунікаційних продуктів, систем та засобів інформатизації, організовує та проводить попередні та приймальні випробування інформаційно-комунікаційних продуктів, засобів та систем;

готує та надає висновки щодо можливості введення інформаційно-комунікаційних продуктів, засобів та систем в дослідну або промислову експлуатацію;

організовує та проводить дослідну експлуатацію інформаційно-комунікаційних продуктів, засобів та систем, забезпечує реалізацію технічної та нормативної документації;

організовує навчання, консультування та технічну підтримку користувачів інформаційно-комунікаційної системи, інформаційно-комунікаційних продуктів та засобів інформатизації;

надає консультації щодо отримання електронних довірчих послуг;

оцінює ефективність та надає висновки щодо результативності виконання завдань, проєктів, робіт з інформатизації;

готує звіти про результати виконання завдань, проєктів, робіт з цифровізації генеральному державному замовнику Національної програми інформатизації;

забезпечує взаємодію та комунікацію з генеральним державним замовником Національної програми інформатизації;

бере участь у складанні кошторисів витрат при формуванні бюджетних запитів, специфікацій та проєктів договорів для придбання необхідних ресурсів, обладнання, програмного забезпечення та послуг в межах компетенції відділу;

у межах компетенції забезпечує комунікацію та взаємодію з виконавцями робіт та постачальниками;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

IV. Права і обов'язки

1. Відділ має право:

одержувати у встановленому порядку від посадових осіб Національної ради документи, інформаційні довідки, необхідні для виконання покладених на відділ завдань і функцій;

користуватися статистичними, звітними та іншими матеріалами, що надходять до Національної ради, необхідними для вирішення питань, що належать до компетенції відділу;

у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату Національної ради у межах своїх повноважень;

вимагати виконання працівниками вимог нормативно-правових актів і розпорядчих документів в сфері захисту інформації;

перевіряти виконання норм техніки безпеки при роботі з комп'ютерною та оргтехнікою;

забороняти експлуатацію технічно несправних комп'ютерів, оргтехніки та інших технічних засобів;

брати участь у навчальних семінарах, тренінгах, курсах з питань, що належать до компетенції відділу;

реалізовувати інші права відповідно до законодавства для виконання завдань, покладених на відділ.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на них, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

2. Начальник відділу:

організовує роботу відділу та відповідає за реалізацію покладених на відділ завдань і функцій;

координує та забезпечує ефективну взаємодію відділу зі структурними підрозділами апарату Національної ради;

забезпечує дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього службового розпорядку працівниками відділу;

вносить начальнику управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності відділу та інших питань службової діяльності;

забезпечує разом із службою управління персоналом Національної ради роботу з добору та підвищення кваліфікації працівників відділу;

розробляє проект положення про відділ, проекти посадових інструкцій його працівників, ініціює внесення змін до них та до положення про управління у разі необхідності;

готує та вносить начальнику управління пропозиції про заохочення працівників відділу, застосування до них заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності;

погоджує заяви про призначення осіб до відділу, переведення та звільнення працівників відділу, заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень тощо;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції.

3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник відділу, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє з усіма іншими структурними підрозділами апарату Національної ради, а також державними органами, підприємствами, організаціями України у питаннях, що належать до його компетенції.

**Начальник відділу інформаційних
технологій управління ресурсного
забезпечення та інформаційних технологій
департаменту фінансово-економічного
регулювання, ресурсного забезпечення
та інформаційних технологій**

Олег КАРАМУШКА