

Голові Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
м. Київ, 01601
вул. Прорізна, 2

Вух. ТМ-2026-46
від 29.09.2026

Товариство з обмеженою відповідальністю "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ПРАЙМЕДІА" направляє до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення пакет документів для продовження ліцензії L11-00212.

До листа додаються:

1. заява про продовження ліцензії на мовлення
2. відомості про структуру власності
3. програмна концепція
4. розписка про одержання заявки на знак для товарів і послуг
5. нотаріально посвідчена копія Статуту

З повагою
Директор
ТОВ "ТРК Праймедіа"



Роман АНДРЕЙКО



Додаток 3

до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа (пункт 3 Порядку)

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Заява

про продовження строку дії ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра

1. Заявник Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ПРАЙМЕДІА», 79008, м. Львів, площа Галицька, 15, код ЄДРПОУ 31362476, поштова адреса: 79008, м. Львів, площа Галицька, 15, тел.+380442011120, email

(для фізичної особи (у тому числі фізичної особи – підприємця) – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, номер та (за наявності) серія паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), відомості про громадянство, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), місце реєстрації або надання сервісу;

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти;

додатково для публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад додається підтвердження статусу неприбутковості; місцеві публічні аудіовізуальні медіа зазначають відсоток статутного капіталу, який належить органам місцевого самоврядування)

2. Адреса, за якою здійснюється редакційний контроль 79008, м. Львів, площа Галицька, 15

(якщо вона не збігається з адресою місцезнаходження)

3. Керівник Директор Андрейко Роман Богданович

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

4. Вид діяльності у сфері медіа радіомовлення з використанням радіочастотного спектра

(радіомовлення з використанням радіочастотного спектра, телевізійне мовлення з використанням радіочастотного спектра)

5. Ідентифікатор у Реєстрі L11-00212

(ідентифікаційні дані ліцензії)

6. Технічні характеристики радіочастотного спектра:

6.1. Територіальна категорія: регіональна

(загальнонаціональна, регіональна, місцева категорія)

6.2. Технічні характеристики та територія покриття каналу мовлення або каналу ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі, на каналі якої здійснюватиметься мовлення (у тому числі місцезнаходження та потужність передавачів, територія розповсюдження, канал або частота мовлення):

Частота мовлення 102,1 МГц потужність передавача 0,01 кВт,

місцезнаходження передавача Львівська обл., Сколівський р-н, смт Славське,

УВ

Національна рада

№6186/08/1-20/26 від

30.09.2026

арк.21

територія впевненого прийому (територія розповсюдження програм)
теоретична територія розповсюдження програм: смт Славське
(для мереж від трьох частот/каналів інформація подається у формі таблиці)

6.3. Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг:
для радіомовлення:

Продовження додатка 3

Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг: ТОВ «ТРК ПРАЙМЕДІА»

(для кожного населеного пункту з урахуванням місцезнаходження передавача та частоти мовлення зазначається суб'єкт господарювання, що надає послуги доступу до електронної комунікаційної мережі або технічного обслуговування і експлуатації електронних комунікаційних мережі)

для телемовлення:

Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг:

(зазначається суб'єкт господарювання, що надає послуги доступу до електронної комунікаційної мережі)

Постачальник послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі:

(для мовлення з використанням радіочастотного спектра на каналах ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі зазначається юридична особа, що здійснює розповсюдження пакетів телеканалів та радіоканалів в ефірній багатоканальній електронній комунікаційній мережі відповідно до ліцензії, виданої Національною радою)

6.4. Інформація про дозвільні документи на використання технічних засобів електронних комунікацій:

ДОЗВІЛ УДЦР № 3М-46-0608141

(зазначаються номер і дата видачі документа про присвоєння радіочастоти (дозволу на експлуатацію радіоелектронного засобу), виданого УДЦР тощо)

7. Логотип чи позивні: «МАКСИМУМ»

Додатки до заяви:

відомості про структуру власності відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про медіа» за формою, встановленою Національною радою *(для юридичної особи)*;

програмна концепція мовлення згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа;

підтвердження статусу неприбутковості *(для публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад)*;

дозвільні документи на використання технічних засобів електронних комунікацій *(для лінійних аудіальних медіа)*



Керівник (власник)
суб'єкта у сфері медіа



Роман Андрейко

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

29.09.2026

(дата)

(Додаток 3 до Порядку у редакції рішення Національної ради від 16.10.2023 № 1051; зі змінами, внесеними рішення Національної ради від 24.07.2025 № 1611)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
18.05.2023 № 355

(із змінами, внесеними згідно
з рішенням Національної ради
від 28.09.2023 № 937)

ФОРМА № 1

**Відомості про кінцевих бенефіціарних власників,
власників істотної участі, ключових учасників
станом на 29 вересня 2026 року**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Телерадіокомпанія ПРАЙМЕДІА", 31362476
(повне найменування суб'єкта у сфері медіа, код згідно з ЄДРПОУ)

Розміщено на офіційному вебсайті:
<https://maximum.fm>

(пряме гіперпосилання на інформацію про структуру власності або інформація
про відсутність офіційного вебсайту)

1.1. Відомості про кінцевих бенефіціарних власників

№ з/п	Кінцеві бенефіціарні власники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Андрейко Роман Богданович	Україна			50,00%	-	50,00%
2	Андрейко Оксана Юріївна	Україна			50,00%	-	50,00%

1.2. Відомості про власників істотної участі, окрім осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками

(Назва пункту 1.2 у редакції рішення Національної ради від 28.09.2023 № 937)

№ з/п	Власники істотної участі	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

1.3. Відомості про ключових учасників, окрім осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками чи власниками істотної участі

(Назва пункту 1.3 у редакції рішення Національної ради від 28.09.2023 № 937)

№ з/п	Ключові учасники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-

Директор
(посада уповноваженої особи)

29.09.2026

(дата)



Роман Андреєко
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

380442011120

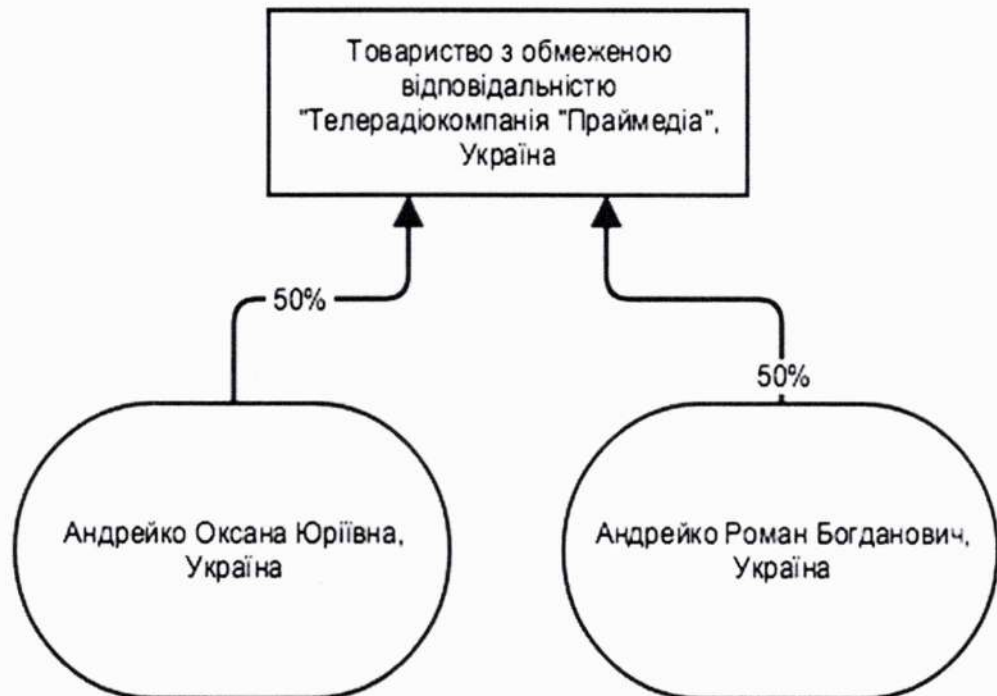
(контактний телефон)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
18.05.2023 № 355

ФОРМА № 2

Схематичне зображення структури власності суб'єкта у сфері медіа
Товариства з обмеженою відповідальністю "Телерадіокомпанія ПРАЙМЕДІА", 31362476
станом на 29 вересня 2026 року



Директор
ТОВ "ТРК Праймедіа"



Роман Андрейко

Додаток 7

до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Програмна концепція мовлення, що додається до заяв на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про продовження строку дії ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа щодо ліцензіата та умов ліцензії

1. Загальний обсяг, періодичність та час мовлення 24 години на добу

2. Формат музичний

(новини/діловий/суспільно-політичний, культурологічний/освітній/просвітницький, розважальний, спортивний, музичний, дитячий, релігійний, фільмовий, документальний, стиль життя/відпочинок/здоров'я/подорожі, телеторгівля, парламентський/урядовий/корпоративний, канал загальної тематики, канал для дорослої аудиторії, інший тощо)

3. Обсяг дитячих програм (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень):
-

4. Обсяг поширення національного продукту (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення): 168 годин на тиждень, 100,0%

5. Зобов'язання щодо забезпечення мінімальних обсягів поширення програм, що спрямовані на певну аудиторію або мають певне тематичне спрямування (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): -

6. Для радіомовлення:

Частка пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00:

Мова пісень	Частка, %
Державною мовою	не менше 25%
Іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	не менше 60%

7. Для телеканалів місцевої та регіональної категорій:

Частка (відсоток) загального тижневого обсягу програм новин та інших програм, що стосуються подій відповідної місцевості або регіону: _____

8. Для місцевих публічних аудіовізуальних медіа:

Мінімальні обсяги поширення (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення):

1) програм місцевих або регіональних новин – інформації про поточні події відповідної громади (громад) або відповідної області чи регіону _____

2) дискусій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громад або областей чи регіонів _____

3) програм, що містять інформацію, важливу для громади області чи регіону (освітню, культурологічну, політичну, історичну тощо), присвячених висвітленню проблем громади або просуванню її інтересів _____

9. Для аудіовізуальних медіа громад:

Мінімальний обсяг поширення програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): _____

10. Специфічні умови конкурсу на отримання ліцензії (за наявності): - обсяг ведення програм державною мовою: відповідно до чинного законодавства;

- частка пісень державною мовою: відповідно до чинного законодавства.

Керівник (власник)
суб'єкта у сфері медіа



М. П. (за наявності)

Роман Андреевич
(власне ім'я ПІРІЗВИЩЕ)

29.09.2026
(дата)



МІНЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ОРГАН ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»
(УКРНОІВІ)

вул. Глазунова, 1, м. Київ, 01601, тел.: (044) 209-27-06, (067) 501-05-95
e-mail: office@nipo.gov.ua, http://www.nipo.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 44673629



Розписка про одержання заявки на знак для товарів і послуг
Вих.№ 61961/ЗМ/23 від 03.04.2023 Вх.№38361 Дата одержання 31.03.2023

Номер заявки **m 2023 04972** (в подальшому обов'язково посилається на цей номер)
Заявник **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ПРАЙМЕДІА"**
Назва знака для товарів і послуг **МАКСИМУМ**
Адреса для листування **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ПРАЙМЕДІА", площа Галицька, 15, м. Львів, Львівська обл., 79008**

Подані матеріали

23/ЗМ/Вх№27880 Заява про реєстрацію знака для товарів і послуг в Україні
23/ЗМ/Вх№27881 Перелік товарів і/або послуг, для яких заявник просить зареєструвати знак (арк. - 4, прим. - 1).

УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ТА ІННОВАЦІЙ
(УКРНОІВІ)
31 БЕР 2023

Прийняв(ла) Семененко О.І.

**Згідно
з оригіналом**



Директор

Візан Андрейко

29 БЕР 2026

АМ. 2204 23 - 554134

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол загальних зборів Товариства з
обмеженою відповідальністю
«ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ПРАЙМЕДІА»
№ 1 від «14» серпня 2009 року

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 18.08.2009
Номер запису 3125105008013007
Державний реєстратор

Голова зборів:  О. Ю. Андрейко

СТАТУТ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ПРАЙМЕДІА»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ПРАЙМЕДІА» (надалі - Товариство) створюється згідно з положеннями Установчого договору про створення та діяльність товариства з обмеженою відповідальністю "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ПРАЙМЕДІА" від "29" грудня 2000 р. (надалі - Установчий договір) та здійснюватиме свою діяльність у відповідності до законодавства України.

1.2. Найменування та місцезнаходження Товариства.

1.2.1. Найменування Товариства.

Повне: українською мовою - Товариство з обмеженою відповідальністю "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ПРАЙМЕДІА". Англійською мовою - "TELERADIOCOMPANY PRIMEDIA" Limited.

Скорочене: українською мовою - ТОВ "ТРК ПРАЙМЕДІА"; англійською мовою - "TRC PRIMEDIA" Ltd.

1.2.2. Місцезнаходження Товариства: Україна, м. Львів, пл. Галицька, 15.

1.3. Термін діяльності. Товариство утворено на невизначений строк.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Правовий статус Товариства.

2.1.1. Товариство є юридичною особою, створеною у відповідності із законодавством України. Товариство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Товариство в повному обсязі володіє усіма правами юридичної особи, має самостійний баланс, круглу печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням, знак для товарів та послуг, відкриває рахунки в банківських установах та здійснює підприємницьку діяльність, яка відповідає його цілям та не суперечить чинному законодавству України.

2.1.2. Товариство у відповідності з предметом своєї діяльності та в порядку, встановленому чинним законодавством України, має право від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнові і особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних судах всіх інстанцій, третейських судах.

2.1.3. Товариство може створювати спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за кордоном підприємства, акціонерні та інші господарські товариства, брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств.

2.1.4. Товариство може створювати дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи на території України та за її межами. Дочірні підприємства діють на підставі статутів та користуються правами юридичної особи. Філії та представництва функціонують на підставі положень про них і діють від імені Товариства. Керівники філій та представництв діють на підставі довіреностей, що видаються Товариством.

2.1.5. Товариство має право у відповідності з чинним законодавством України набувати цінні папери інших юридичних осіб.

2.1.6. Товариство користується правом на охорону комерційної таємниці та іншої конфіденційної інформації про свою діяльність. Об'єм інформації, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер і не підлягає розголошенню, встановлюється органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

2.1.7. Офіційною мовою Товариства є українська мова.

2.2. Обмеження відповідальності Товариства.

2.2.1. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями Учасників.

2.2.2. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

2.2.3. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед кредиторами всім своїм майном та активами, а Учасники несуть відповідальність за борги Товариства тільки у межах належних їм часток в статутному фонді Товариства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Мета діяльності. Товариство створене для здійснення виробничої, інвестиційної та іншої діяльності у відповідності з чинним законодавством України та положеннями цього Статуту. Діяльність Товариства спрямована на отримання прибутку та задоволення потреб споживчого ринку в товарах та послугах, що виготовляє або надає Товариство.

3.2. Предмет діяльності. Предметом діяльності Товариства є:

3.2.1. Підготовка та трансляція власних телевізійних та радіопрограм, трансляція передач інших теле- та радіокompаній, створення власних теле-, радіостудій та їх експлуатація.

3.2.2. Прокат та продаж аудіо і відеокaset, показ відеофільмів.

3.2.3. Встановлення, монтаж та експлуатація: телерадіомовного обладнання, мереж кабельного телебачення, релейних ліній зв'язку, засобів космічного та наземного зв'язку.

3.2.4. Надання послуг, пов'язаних з доступом та використанням всесвітньої мережі Інтернет.

3.2.5. Надання послуг, пов'язаних із рекламою та пabлiк рiлейшнз, організація комплексних рекламних кампаній, послуги щодо розміщення реклами у електронних та друкованих засобах масової інформації.

3.2.6. Продюсерська діяльність, організація продюсерських центрів та об'єднань.

3.2.7. Виробництво та торгівельна діяльність у сфері роздрібно́ї, комісійної та оптової торгівлі товарами народного споживання всіх найменувань, включаючи харчові продукти, спиртні напої та тютюнові вироби, продукцією виробничо-технічного призначення, відкриття та утримання з цією метою фірмових магазинів.

3.2.8. Виробництво та реалізація будівельних матеріалів.

3.2.9. Забезпечення нафтопродуктами та природним газом юридичних та фізичних осіб, експлуатація заправних станцій, в тому числі гуртова, роздрібна та комісійна торгівля нафтопродуктами та природним газом.

3.2.10. Організація мережі громадського харчування та побутового обслуговування населення.

3.2.11. Організація туристичної справи, організація курортного лікування громадян (в Україні та за кордоном), надання послуг у сфері організації дозвілля.

3.2.12. Будівництво та експлуатація автостоянок, техобслуговування та ремонт автомобілів, торгівля автомобілями.

3.2.13. Ведення житлового та промислового будівництва, ремонт та реконструкція житлових, адміністративних будинків та промислових споруд.

3.2.14. Надання послуг в сфері купівлі-продажу нерухомості.

3.2.15. Будівництво та експлуатація туристичних комплексів, готелів, кемпінгів.

3.2.16. Переробка деревини, виробництво та реалізація виробів з деревини (в тому числі меблів).

3.2.17. Виробництво, заготівля (в тому числі закупівля за готівку у населення), зберігання, переробка, зберігання та збут сільськогосподарської продукції.

3.2.18. Здійснення експортно-імпортних операцій по товарах і послугах у відповідності з укладеними договорами та контрактами.

3.2.19. Надання посередницьких послуг, що здійснюються за договорами доручення, комісії та агентських угодах.

3.2.20. Лізингові послуги, брокерська та дистриб'ютерська діяльність.

3.2.21. Надання послуг по маркетингу та проведення маркетингових досліджень, надання консультаційних послуг.

3.2.22. Організація і проведення культурно-масових заходів, зокрема, виставок, виставок-продаж, ярмарок, концертів, спортивних заходів.

3.2.23. Здійснення біржових та товарообмінних операцій.

3.2.24. Представництво інтересів вітчизняних та зарубіжних фірм.

3.2.25. Виконання проектних, конструкторських і науково-дослідних робіт.

3.2.26. Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів.

3.2.27. Надання складських послуг, створення та експлуатація консигнаційних складів, надання послуг по пакуванню продукції.

3.2.28. Виготовлення та реалізація сувенірної продукції, творів прикладного та декоративного мистецтва.

3.2.29. Надання послуг, пов'язаних з профорієнтацією, підготовкою, перепідготовкою, підвищенням кваліфікації спеціалістів, а також послуг по працевлаштуванню громадян, в тому числі і за кордоном.

3.2.30. Розробка і реалізація проектів інвестицій.

3.2.31. Надання послуг у сфері прокату технічних і транспортних засобів, а також їх ремонт та сервісне обслуговування.

3.2.32. Ремонт та обслуговування теле-, радіо-, відеоапаратури та іншої побутової техніки, а також обчислювальної техніки.

3.2.33. Надання поліграфічних послуг, виготовлення та реалізація поліграфічної продукції юридичним та фізичним особам.

3.2.34. Видавнича та рекламно-інформаційна діяльність.

3.2.35. Експедиторські та інформаційні послуги при перевезеннях вантажів залізничним транспортом, включаючи транзитні перевезення по Україні.

3.2.36. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених законодавством України.

3.3. Ліцензії та дозволи. У всіх випадках, коли законодавством України передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності Товариство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів або ліцензій.

4. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасники Товариства. У відповідності до умов Установчого договору Учасниками Товариства є:

4.1.1. Андрейко Оксана Юріївна.

4.1.2. Андрейко Роман Богданович.

4.2. Права Учасників. Учасники Товариства мають право:

4.2.1. Брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, що встановлений Установчим договором, цим Статутом та чинним законодавством.

4.2.2. Отримувати частку прибутку від діяльності Товариства пропорційно до належних їм часток, на моменти відповідної виплати.

4.2.3. Отримувати інформацію про діяльність Товариства, в тому числі знайомитись з матеріалами публічної звітності. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення копії балансів та звітів, протоколи Зборів Учасників, первинні документи бухгалтерського обліку тощо.

4.2.4. Відчужувати, у встановленому законодавством та установчими документами Товариства, належну їм частку в його статутному фонді.

4.2.5. Отримати частину грошових коштів від реалізації майна Товариства в разі його ліквідації, пропорційно належних їм часток.

4.2.6. Мати інші права, передбачені чинним законодавством.

4.3. Обов'язки Учасників. Учасники Товариства зобов'язані:

4.3.1. Дотримуватись установчих документів Товариства і виконувати рішення Зборів Учасників.

4.3.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі пов'язані з майновою участю.

4.3.3. Всебічно сприяти Товариству в його діяльності.

4.3.4. Зберігати конфіденційність стосовно питань діяльності Товариства.

4.3.5. Утримуватися від дій, що можуть спричинити шкоду інтересам Товариства та нести відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству їх діями чи бездіяльністю.

4.4. Учасники мають інші права та несуть обов'язки у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом.

4.5. Вихід з числа Учасників Товариства. Учасник Товариства може вийти з нього у порядку, що встановлений Установчим договором.

4.5.1. При виході Учасника з Товариства йому виплачується вартість частини майна

Товариства, пропорційна його частці у статутному фонді. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Товариства, і в строк до 3-х місяців з дня затвердження річного звіту. На вимогу Учасника та зі згоди Товариства частка може бути повернена повністю або частково в натуральній формі.

4.5.2. Учаснику, який вибув, сплачується належна йому частка прибутку, одержаного Товариством в відповідному році до моменту його виходу. Майно, передане Учасником Товариству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

5. МАЙНО ТА ФОНДИ ТОВАРИСТВА

5.1. Майно Товариства.

5.1.1. Товариство є власником належного йому майна, включаючи майно, передане йому Учасниками Товариства, а також належних йому на праві власності майнових прав. Товариство, у відповідності до законодавства України, володіє, користується і розпоряджається майном і майновими правами, що є у його власності, відповідно до мети створення та напрямків статутної діяльності Товариства.

5.1.2. Майно Товариства утворюється за рахунок:

- грошові та матеріальні внески Учасників;
- доходів від реалізації продукції, робіт, послуг та здійснення іншої виробничо-господарської діяльності;
- доходів, отриманих від участі в господарських товариствах та інших корпоративних прав;
- добровільних внесків і пожертвувань українських та іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інших джерел, незаборонених чинним законодавством України.

5.1.3. Грошові кошти Товариства зберігаються на розрахункових та валютних рахунках і використовуються ним самостійно.

5.1.4. Майном Товариства можуть наділятися створені ним підприємства, філії та представництва в порядку, визначеному Статутом Товариства та чинним законодавством України.

5.1.5. Майно і активи Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв, відокремлених підрозділів, а також майно, що передано Товариству в користування і знаходиться на території України, не підлягає націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.1.6. Ризик випадкової загибелі майна Товариства несе саме Товариство. Ризик випадкової загибелі майна, яке передане Товариству в користування, несе власник майна, якщо інше не передбачено угодою між власником цього майна і Товариством.

5.1.7. Поділ майна Товариства між Учасниками допускається лише у випадку припинення його діяльності.

5.2. Фонди Товариства.

5.2.1. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок внесків Учасників створюється Статутний фонд в розмірі [REDACTED]

Учасники Товариства приймають участь у створенні Статутного фонду в порядку, строках і формі, що передбачені Установчим Договором:

Андрейко Оксана Юріївна вносить кошти у сумі [REDACTED]

Андрейко Роман Богданович вносить кошти у сумі [REDACTED]

5.2.2. Відповідно до встановлених внесків в статутний фонд частка в майні Товариства та голоси у зборах Учасників Товариства розподіляються між учасниками таким чином:

Андрейко Оксана Юріївна - 50 відсотків;

Андрейко Роман Богданович - 50 відсотків.

5.2.3. Статутний фонд Товариства може поповнюватись за рахунок прибутків від господарської діяльності Товариства, а, при необхідності, за рахунок додаткових внесків його Учасників пропорційно їх частці в статутному фонді, якщо інше не передбачено домовленістю між ними.

5.2.4. Збільшення статутного фонду може бути здійснено лише після внесення повністю всіма Учасниками своїх внесків. Зменшення статутного фонду допускається після повідомлення

про це всіх кредиторів.

5.3. Товариство для здійснення статутної діяльності, крім статутного фонду, утворює за рахунок власних коштів резервний фонд та інші цільові фонди. Перелік цільових фондів, розмір відрахувань в них та порядок використання їх коштів визначається органами управління Товариством.

5.3.1. Резервний фонд Товариства утворюється шляхом щорічних відрахувань не менш, як 5-ти відсотків чистого прибутку, до досягнення ним розміру, що становитиме 25 відсотків розміру статутного фонду.

5.3.2. Кошти резервного фонду можуть використовуватись за рішенням органів управління Товариства на покриття непередбачених витрат і втрат, пов'язаних з впровадженням нових видів діяльності, покриття нестачі засобів інших фондів, погашення зобов'язань Товариства наступним його поповненням в інших періодах.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

6.1. Вищий орган управління. Вищим органом управління справами Товариства є Збори Учасників, в роботі яких мають право брати участь належним чином уповноважені представники Учасників. Збори Учасників можуть бути як черговими, так і позачерговими.

6.1.1. Скликання Зборів Учасників.

Чергові Збори Учасників скликаються Головою Зборів, який обирається Учасниками на перших зборах, в міру необхідності. Позачергові Збори Учасників скликаються Головою Зборів в наступних випадках:

- у разі неплатоспроможності Товариства;
- на вимогу будь-кого з Учасників, за умови що даний Учасник має не менше двадцяти відсотків голосів;
- на вимогу Директора або Ревізійної комісії;
- в інших випадках, якщо цього вимагають інтереси Товариства, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення статутного фонду

6.1.2. Учасники Товариства мають право вимагати скликання позачергових Зборів Учасників у будь-який час із будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 25 днів Голова Зборів не виконав зазначеної вимоги, вони вправі скликати Збори Учасників самостійно.

6.1.3. Про проведення Зборів Учасники повідомляються виконавчим органом Товариства письмово із зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання загальних зборів. Будь-хто з Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку зборів. Не пізніш як за 7 днів до скликання загальних зборів Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на зборах.

6.1.4. Правомочність Зборів Учасників. Збори Учасників Товариства вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

6.1.5. Повноваження Зборів Учасників. Збори Учасників незалежно від їх виду, правомочні згідно із законодавством України та цим Статутом вирішувати наступні питання:

- а) визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
- б) внесення змін та доповнень до установчих документів Товариства;
- в) обрання та відкликання Директора Товариства, членів Ревізійної комісії;
- г) затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- д) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень, призначення та відкликання їх керівних органів (керівників);
- е) вступ Товариства до інших господарських формувань, об'єднань, організацій, тощо;
- є) визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та

визначення повноважень відповідних контрольних органів;

ж) затвердження процедури прийняття внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;

з) визначення умов оплати праці службових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

и) прийняття рішень про збільшення (зменшення) статутного фонду Товариства, встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових внесків;

і) вирішення питання про придбання Товариством частки, яка відступається одним із Учасників;

й) попереднє затвердження угод, що будуть підписані Директором Товариства на суму, еквівалентну не менше, ніж [REDACTED];

к) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

л) виключення учасника;

м) затвердження «Редакційного Статуту» Товариства та обрання членів Редакційної ради Товариства – представників учасників Товариства.

н) вирішення будь-яких інших питань, що внесені у порядок денний Зборів Учасників.

Збори Учасників можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що їм належить, до компетенції Директора Товариства.

6.1.6. Прийняття рішень. Учасники Товариства мають на Зборах Учасників кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному фонді Товариства.

З питань визначення основних напрямів діяльності товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання; внесення змін до статуту товариства, а також при вирішенні питання про виключення учасника з товариства рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками загальної кількості голосів учасників товариства. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

6.1.7. Протокол Зборів Учасників. Голова Зборів організовує ведення протоколу зборів. Правильність та точність викладення у протоколі питань, розглянутих Зборами Учасників, затверджується Головою та секретарем Зборів, які підписують його в кінці зборів. Належним чином оформлений протокол не пізніше, як через три робочих дні після закінчення зборів повинен бути переданий Директору Товариства.

Книга протоколів зборів має бути у будь-який час наданий для ознайомлення Учаснику Товариства.

6.1.8. Прийняття рішень методом опитування. Учасники Товариства можуть, прийняти рішення з питань, що входять в компетенцію Зборів Учасників і без скликання таких. У цьому разі Учасники Товариства приймають рішення методом опитування.

Директор Товариства надсилає проект рішення або питання для голосування учасникам товариства, які повинні у письмовій формі викласти щодо нього свою думку та сповістити про неї виконавчий орган. Протягом десяти днів з моменту одержання повідомлення від останнього Учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані Директором Товариства про прийняте рішення.

6.2. Виконавчим органом Товариства є його Директор, який обирається і звільняється з посади згідно рішення Зборів Учасників. Директор несе персональну відповідальність за ефективну діяльність Товариства. Термін повноважень Директора визначається Зборами Учасників.

6.2.1. Компетенція Директора Товариства. Директор Товариства в межах повноважень, наданих йому Статутом :

а) здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Товариства;

б) представляє без довіреності Товариство у відносинах зі всіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, у відносинах з фізичними особами;

в) забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Товариства;

г) організує підготовку засідань та виконання рішень Зборів Учасників;

д) укладає та підписує від імені Товариства господарські та інші договори, угоди, контракти з урахуванням обмежень, встановлених п. 6.1.5. цього Статуту; виступає

розпорядником його коштів та майна;

е) видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства;

є) приймає на роботу та звільняє працівників Товариства в установленому законодавством порядку, накладає адміністративні стягнення, здійснює матеріальне заохочення працівників Товариства;

ж) встановлює або затверджує з урахуванням вимог чинного законодавства, функціональні обов'язки працівників Товариства;

з) вирішує інші питання, що не віднесені до компетенції інших органів Товариства.

Директор Товариства не вправі приймати рішення, обов'язкові для виконання Учасниками Товариства.

6.2.1. Обов'язки Директора Товариства. На Директора Товариства покладається обов'язок з:

а) організації виконання рішень Зборів Учасників;

б) організації роботи по складанню річних бізнес-планів, інших стратегічних та оперативних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові, маркетингові та виробничі питання; підготовці та поданню звітів про їх виконання;

в) організації документообігу в Товаристві, у його відносинах з Учасниками, іншими організаціями;

г) виконання інших обов'язків, що покладаються на нього згідно цього Статуту та чинного законодавства.

6.2.2. Директор Товариства в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства.

Директор Товариства має право тимчасово делегувати (на час відпустки, хвороби чи відрядження) свої повноваження своєму заступнику.

6.3. Ревізійна комісія. Контроль за діяльністю Директора Товариства здійснює Ревізійна комісія Товариства в складі не менше трьох осіб, які обираються Зборами Учасників з числа представників Учасників на термін два роки.

До складу Ревізійної комісії можуть входити лише представники Учасників, які мають відповідні знання та достатню компетенцію для участі в роботі Ревізійної комісії. Членом Ревізійної комісії не можуть бути особи, які займають посади у виконавчому органі Товариства.

6.3.1. Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії.

До функціональних обов'язків Ревізійної комісії належить:

а) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Директора Товариства;

б) складання та подання на розгляд та затвердження Зборів Учасників висновку з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Товариства;

в) скликання позачергових Зборів Учасників у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань щодо майна Товариства, вчинених його посадовими особами;

6.3.2. Ревізійна комісія вправі за кошти Товариства залучати до своєї роботи незалежних експертів та аудиторські організації.

6.3.3. Ревізійна комісія здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Директора Товариства з власної ініціативи, за дорученням Зборів Учасників або на вимогу Учасника Товариства.

6.3.4. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Товариства подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

6.3.5. На засіданні Ревізійної комісії ведеться протокол. З цією метою Ревізійна комісія обирає зі свого складу секретаря.

6.4 Редакційна рада. В Товаристві створюється редакційна рада у складі чотирьох осіб. Два члени редакційної ради призначаються зборами учасників Товариства, а інші два члени Ради обираються на зборах творчого колективу Товариства. Редакційна рада діє у відповідність до «Редакційного Статуту», який схвалюється на зборах творчого колективу та затверджується на зборах учасників Товариства.

7. ФІНАНSOVA TA BИPOБHИЧO-ГOСПOДAPCЬKA ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

7.1. Ведення господарської діяльності.

7.1.1. Товариство самостійно веде планування господарської діяльності та здійснює її, виходячи з попиту на продукцію (роботи, послуги), з метою покриття витрат, забезпечення науково-технічного, виробничого і соціального розвитку та отримання прибутку.

7.1.2. Товариство самостійно організує матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, шляхом придбання ресурсів на ринку товарів і послуг.

7.1.3. Товариство самостійно визначає ціни на власну продукцію (товари, послуги).

7.2. Прибуток та його розподіл. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат, включаючи витрати на оплату праці, сплати процентів по банківських кредитах, податків, інших обов'язкових платежів в бюджет, передбачених чинним законодавством України.

Прибуток Товариства підлягає розподілу згідно рішення Зборів Учасників Товариства.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

8.1. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності. Товариство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України, відповідно до напрямків та цілей, визначених цим Статутом.

8.2. Товариство як суб'єкт зовнішньоекономічних відносин:

8.2.1. У встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і здійснює експортно-імпортні операції як в Україні, так і за її межами.

8.2.2. Самостійно або при посередництві інших зовнішньоекономічних організацій здійснює операції по експорту та імпорту товарів, робіт, послуг та продукції.

8.2.3. Самостійно укладає всі види зовнішньоекономічних угод, створює спільні підприємства за участю іноземних юридичних та фізичних осіб на території України та за її межами.

8.2.4. Відкриває за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства.

9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, АУДИТ

9.1. Бухгалтерський облік в Товаристві.

9.1.1. Товариство здійснює облік результатів фінансово-господарської діяльності, веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік.

9.1.2. Бухгалтерський, оперативний і статистичний облік та звітність в Товаристві здійснюються відповідно до норм, встановлених чинним законодавством. Порядок організації обігу документів у Товаристві, його дочірніх підприємствах, філіях та представництвах здійснюється відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

9.1.3. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком.

9.2. Відповідальність посадових осіб Товариства.

9.2.1. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на головного бухгалтера Товариства.

9.2.2. Товариство та посадові особи його органів управління несуть передбачену чинним законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в матеріалах публічної звітності.

9.3. Аудит. Для підтвердження достовірності та повноти річного балансу і звітності, Товариство може замовити проведення аудиторської перевірки.

10. КАДРИ І ОПЛАТА ПРАЦІ

10.1 Форми залучення працівників.

10.1.1. Товариство самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, визначає фонд оплати праці і встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

10.1.2. Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів. В необхідних випадках, для виконання конкретних робіт і послуг залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи на основі трудових та цивільно-правових договорів.

10.1.3. Доходи кожного працівника визначаються його особистим трудовим внеском з врахуванням результатів роботи Товариства і максимальним розміром не обмежуються.

10.2. Трудовий колектив Товариства.

10.2.1. Трудовий колектив Товариства складається з осіб, які приймають участь в його діяльності на підставі укладених трудових договорів (контрактів). Основною формою реалізації повноважень трудового колективу Товариства є Загальні збори трудового колективу.

10.2.2. Загальні збори трудового колективу Товариства можуть вирішувати питання щодо укладання з керівництвом Товариства колективного договору, розглядають його проект та надають повноваження профспілковому комітету або іншим органам, що представляють інтереси трудового колективу, підписати текст колективного договору від імені трудового колективу. Колективний договір регулює виробничі і трудові відносини, що існують на Товаристві, відносини, пов'язані з охороною праці, соціальним розвитком трудового колективу. У випадку виникнення розбіжностей при укладенні колективного договору, вони вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.2.3. Трудовий розпорядок, порядок прийому та звільнення працівників, їх основні обов'язки, робочий час та його використання, соціальне забезпечення та соціальне страхування працівників Товариства, визначаються чинним законодавством, укладеними трудовими угодами та колективним договором.

10.2.4. Товариство створює для своїх працівників належні умови роботи, виділяє необхідні кошти на проведення заходів щодо техніки безпеки, охороні їхньої праці, інше.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

11.1. Загальні положення.

11.1.1. Внесення змін до Статуту Товариства є виключною компетенцією Зборів Учасників.

11.1.2. Зміни до Статуту Товариства реєструються у встановленому порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І ЛІКВІДАЦІЯ ТОВАРИСТВА

12.1. Загальні положення.

12.1.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам (правонаступникам) або ліквідації. Ліквідація Товариства здійснюється на підставі рішення Зборів Учасників або правомочного органу державної влади з дотриманням вимог антимонопольного законодавства.

12.1.2. У випадку передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам (правонаступникам), всі права та обов'язки Товариства переходять до його правонаступників.

12.2. Ліквідація Товариства. Товариство може бути ліквідовано у таких випадках:

- за рішенням Зборів Учасників;
- з підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.3. Ліквідаційна комісія. Припинення діяльності Товариства здійснюється ліквідаційною комісією.

12.4. Управління, що здійснюється ліквідаційною комісією. Починаючи з дати призначення ліквідаційної комісії, всі повноваження щодо управління Товариством переходять до цієї комісії. Ліквідаційна комісія відповідно до чинного законодавства публікує інформацію про Товариство у відповідних друкованих ЗМІ, визначає граничні терміни подання претензій та повідомляє про них кредиторів, здійснює оцінку наявного майна (активів і пасивів) Товариства, публікує переліки боржників і кредиторів Товариства та здійснює розрахунки з ними, вживає заходів по сплаті боргів Товариства третім особам, документально оформляє результати своєї діяльності та передає їх на затвердження, вчиняє інші необхідні дії в порядку встановленому чинним законодавством.

ЗАСНОВНИКИ:

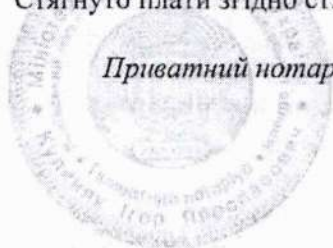
1. Андрейко Оксана Юрївна
2. Андрейко Роман Богданович



„14” серпня 2009 року я, Кулиняк І.Я., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Андрейко Оксани Юріївни, Андрейко Романа Богдановича, які зроблено у моїй присутності. Особу Андрейко О.Ю., Андрейко Р.Б., які підписали документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3591

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України “Про нотаріат”.



Приватний нотаріус

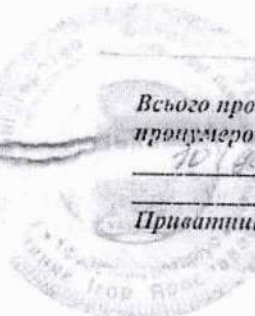
[Handwritten signature]

Всього процитово (або проіншуровано),
проіншуровано і скріплено печаткою

10 (десять)

аркушів

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

Київ, Україна.

«12» січня 2026 року я, **Воловиченко В.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа, в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережних виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за №

Приватний нотаріус



Воловиченко В.В.



Всього прошито (або
прошито)
прошито, і
скріплено печатком
(печатком) друку



В даному пакеті, документів
представлено та вклеєно -
роботою клерка
(вклеєно в офіс)
Володимир
ТОВ «ТРАНСМЕДІА»
31362476
Львів • Львів • Львів