



**НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ**

---

**РІШЕННЯ № 2748**

18.12.2025

м. Київ

Протокол № 28

Про внесення змін до Регламенту Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

Розглянувши та обговоривши зміни до Регламенту Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, затвердженого рішенням Національної ради від 20.04.2023 № 339 (зі змінами), керуючись статтею 90 Закону України «Про медіа», Національна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Регламенту Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, затвердженого рішенням Національної ради від 20.04.2023 № 339 (зі змінами), що додаються.
2. Відділу комунікацій та зв'язків з медіа оприлюднити це рішення на офіційному вебсайті Національної ради.
3. Виконання цього рішення покласти на управління: організаційного та документального забезпечення, юридичне.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на члена Національної ради О. Бурмагіна.

**Перший заступник голови**

/підпис/

**Валентин КОВАЛЬ**

**Відповідальний секретар**

/підпис/

**Олена НІЦКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Національної ради України з  
питань телебачення і радіомовлення  
18.12.2025 № 2748

**ЗМІНИ**  
**до Регламенту Національної ради України з питань телебачення**  
**і радіомовлення**

1. У тексті Регламенту Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, затвердженого рішенням Національної ради від 20.04.2023 № 339 (зі змінами) слова «відділ контролю документообігу» у всіх відмінках замінити словами «відділ контролю документообігу управління організаційного та документального забезпечення» у відповідному відмінку, слова «відділ протокольно-організаційної роботи» у всіх відмінках замінити словами «відділ протокольно-організаційної роботи управління організаційного та документального забезпечення» у відповідному відмінку.

2. У розділі I:

- 1) у пункті 1 слова «Національна рада» замінити словом «Регламент»;
- 2) пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. Правові засади діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада), її статус, компетенція, повноваження, функції та порядок їх здійснення визначаються Конституцією України, Законом та іншими нормативно-правовими актами.».

3. У розділі II:

1) в абзаці шостому пункту 3 слово «завдання», замінити словом «завдань», а слово «визначені» словом «визначених»;

2) пункти 4 – 8 виключити.

У зв'язку з цим, пункти 9 – 27 вважати відповідно пунктами 4 – 22;

3) пункт 6 викласти в такій редакції:

«6. До 15 грудня поточного року Національна рада приймає рішення про створення робочої групи з підготовки звіту Національної ради. Структурні підрозділи апарату Національної ради надають робочій групі пропозиції до звіту Національної ради до 15 січня року, наступного за звітним.»;

4) пункт 15 викласти в такій редакції:

«15. Голова Національної ради та члени Національної ради можуть давати окремі письмові доручення керівникам структурних підрозділів апарату Національної ради та державним службовцям категорії «В», які не входять до складу самостійного структурного підрозділу, що реєструються та контролюються відділом контролю документообігу управління організаційного та документального забезпечення.»;

5) пункт 16 викласти в такій редакції:

«16. Організацію роботи голови та членів Національної ради забезпечує патронатна служба, що діє на підставі Закону та Положення про патронатну службу Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення.

Голова Національної ради має право призначити радника на громадських засадах.»;

6) пункт 18 викласти в такій редакції:

«18. Апарат Національної ради провадить свою діяльність на підставі відповідного Положення. Положення про апарат Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, положення про його структурні підрозділи, а також його граничну чисельність, структуру і штатний розпис затверджує Національна рада.»;

7) пункт 21 викласти в такій редакції:

«21. Повноваження та посадові обов'язки керівників структурних підрозділів апарату Національної ради визначаються положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями. Для інших працівників структурних підрозділів та державних службовців категорії «В», які не входять до складу самостійного структурного підрозділу – відповідними посадовими інструкціями.».

4. У розділі III:

1) абзац другий пункту 5 викласти в такій редакції:

«В маршруті опрацювання проектів рішень в системі електронного документообігу проект рішення підписується (із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) керівниками структурних підрозділів, керівником апарату та членом Національної ради та направляється до відділу протокольно-організаційної роботи управління організаційного та документального забезпечення на реєстрацію.»;

2) пункт 6 викласти в такій редакції:

«6. Відповідальність за відповідність електронних версій проектів рішень в системі електронного документообігу Національної ради, несуть відповідні структурні підрозділи апарату Національної ради.»;

3) пункт 12 викласти в такій редакції:

«12. Проект рішення, підготовлений структурним підрозділом апарату Національної ради та підписаний (із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) керівниками структурних підрозділів, керівником апарату та членом Національної ради, реєструється відділом протокольно-організаційної роботи управління організаційного та документального забезпечення.»;

4) абзаци другий – четвертий пункту 19 викласти в такій редакції:

«дата, прізвище та підпис (із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) керівника структурного підрозділу апарату Національної ради, відповідального за підготовку цього проекту;

дата, прізвище та підпис (із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) керівника апарату,

керівників структурних підрозділів апарату Національної ради, які брали участь у підготовці проекту рішення;

дата, прізвище та підпис (із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) члена Національної ради, який є доповідачем (визначається відповідно до розподілу функціональних повноважень членів Національної ради).»;

5) пункт 21 викласти в такій редакції:

«21. У разі наявності пропозицій та/або зауважень до проекту рішення посадова особа візує підписом (із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) проект рішення із пропозиціями та/або зауваженнями або не погоджує його, додаючи до проекту рішення письмові обґрунтування/зауваження чи заперечення, які зазначаються в коментарях.»;

6) у пункті 26:

у абзаці другому слова «управління представників Національної ради» замінити словами «департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку»;

у абзаці третьому слово «зацікавлених» замінити словом «заінтересованих»;

у абзаці восьмому слова «у приміщенні секретаріату» замінити словами «у офісі»;

7) пункт 50 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Член Національної ради може висловити свою позицію з мотивів голосування після завершення голосування членами Національної ради.»;

8) у пункті 52 слово «здійснюється» замінити словами «може здійснюватися»;

9) абзац перший пункту 63 виключити;

10) у абзаці другому пункту 67 слова «головним розробником» замінити словом «розробником»;

11) у пункті 70 слова «відповідне управління, зазначене» замінити словами «відповідний структурний підрозділ, зазначений»;

12) пункт 71 викласти в такій редакції:

«71. Усі рішення Національної ради оприлюднюються на офіційному вебсайті після надання їх відділу комунікацій та зв'язків з медіа відділом протокольної-організаційної роботи управління організаційного та документального забезпечення, але не пізніше наступного робочого дня після їх підписання. Рішення передаються відділу комунікацій та зв'язків з медіа відділом протокольної-організаційної роботи управління організаційного та документального забезпечення в електронній формі у PDF-форматі.

Рішення Національної ради, які містять інформацію з обмеженим доступом, не оприлюднюються.

У разі прийняття Національною радою рішення про скасування або внесення змін до попередніх рішень відділ протокольної-організаційної роботи управління організаційного та документального забезпечення вносить відповідні відмітки про скасування або внесення змін до прийнятих раніше рішень в електронній формі у PDF-форматі та передає відділу комунікацій та зв'язків з медіа завірену копію рішення про скасування або внесення змін до прийнятих раніше рішень для здійснення заміни відповідних рішень на офіційному вебсайті Національної ради.»;

13) у пункті 74 слова «Регламентом Національної ради» замінити словом «Регламентом».

5. У розділі IV:

1) пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Розроблення проекту нормативно-правового акта здійснюється юридичним управлінням за власною ініціативою та/або на підставі обґрунтованих пропозицій від структурних підрозділів у формі службової записки за погодженням з членом Національної ради, який відповідальний за певний напрямок діяльності.»;

2) пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Юридичне управління здійснює узгодження проекту нормативно-правового акту зі структурними підрозділами відповідно до їх компетенції.»;

3) пункт 8 викласти в такій редакції:

«8. Юридичне управління направляє проект нормативно-правового акта, зокрема проект регуляторного акта, до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції для проведення антикорупційної експертизи.»;

2) у пункті 12:

у абзаці третьому слова «головним розробником» замінити словами «юридичним управлінням»;

у абзаці четвертому слова «головним розробником» замінити словами «юридичним управлінням за участі структурних підрозділів відповідно до їх компетенції».

6. У розділі V:

пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Національна рада для виконання покладених на неї завдань може створювати робочі групи, постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи із залученням представників органів державної влади, місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб (за їх згодою), персональний склад, функції, повноваження та порядок діяльності яких затверджується рішенням Національної ради. Національна рада забезпечує роботу утворених нею дорадчих органів та робочих груп.».

7. У розділі VI:

1) пункти 1 – 3 викласти в такій редакції:

«1. Національна рада організовує діловодство на підставі Інструкції з діловодства у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення, затвердженої рішенням Національної ради.»

2. Для забезпечення документування діяльності Національної ради використовуються печатка з її найменуванням та зображенням Державного Герба України, інші печатки, штампи і бланки. Облік, зберігання і використання печаток та штампів здійснюється відповідно до Порядку виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення, затвердженого наказом Національної ради; бланків – відповідно до Інструкції з діловодства у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення.

3. Відповідальність за організацію діловодства в Національній раді несе керівник апарату Національної ради.»;

2) пункти 6, 7 викласти в такій редакції:

«6. Відділ контролю документообігу управління організаційного та документального забезпечення відповідає за організацію документообігу, ведення діловодства, здійснює контроль за виконанням доручень членів Національної ради.

7. Вхідна кореспонденція, що надходить до Національної ради, приймається та реєструється централізовано відділом контролю документообігу управління організаційного та документального забезпечення відповідно до Інструкції з діловодства у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення.»;

3) пункт 8 виключити.

У зв'язку з цим пункти 9 – 10 вважати відповідно пунктами 8 – 9;

4) пункт 8 викласти в такій редакції:

«8. Документи, що надсилаються органам державної влади, підприємствам, установам, організаціям, громадянам, та розпорядчі документи підписуються головою Національної ради, або особою, що виконує його обов'язки, керівником апарату Національної ради, або особою, що виконує його обов'язки.».

8. У розділі VII:

1) у пункті 2:

абзац перший викласти в такій редакції:

«Для висвітлення діяльності, взаємодії з медіа, громадськістю Національна рада здійснює:»;

у абзаці другому слова «Twitter, підготовку прес-релізів» замінити словами «X, підготовку пресрелізів»;

2) пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Представники медіа можуть бути присутні на засіданні Національної ради за умови їх попередньої акредитації у відділі комунікацій та зв'язків з медіа напередодні засідання.».

9. У розділі IX:

у пункті 2 слова «Сектор розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації» замінити словами «Сектор розгляду запитів на публічну інформацію та звернень громадян».

10. У розділі X:

пункти 2, 3 викласти в такій редакції:

«2.3 метою підвищення рівня професійної компетентності, державні службовці можуть проходити стажування в апараті Національної ради з відривом від основного місця роботи строком від одного до шести місяців на іншій посаді державної служби відповідно до Порядку стажування державних службовців, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 48, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 439/28569 (зі змінами), з урахуванням порядку, затвердженого керівником апарату Національної ради.

3.3 метою ознайомлення з функціонуванням державної служби у Національній раді може здійснюватися стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, у порядку, затвердженому керівником апарату Національної ради.».

---