

Додаток 1

до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа (пункт 3 Порядку)

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Заява

на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра

1. Заявник: Громадська організація «Культурний десант» Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб – 44669544 місцезнаходження та поштова адреса 01104, місто Київ, вул. Білокур Катерини, будинок 1, офіс 23 Телефон: [REDACTED] Електронна пошта: d.gerchanovskiy@culturalforces.org

(для фізичної особи (у тому числі фізичної особи – підприємця) – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, номер та (за наявності) серія паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), відомості про громадянство, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), місце реєстрації або надання сервісу;

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти; додатково для публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад додається підтвердження статусу неприбутковості; місцеві публічні аудіовізуальні медіа зазначають відсоток статутного капіталу, який належить органам місцевого самоврядування)

2. Адреса, за якою здійснюється редакційний контроль _____
(якщо вона не збігається з адресою місцезнаходження)

3. Керівник Голова правління Герчанівський Дмитро Леонідович

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

4. Вид діяльності у сфері медіа *радіомовлення з використанням радіочастотного спектра (радіомовлення з використанням радіочастотного спектра, телевізійне мовлення з використанням радіочастотного спектра)*

5. Технічні характеристики радіочастотного спектра:

- 5.1. Територіальна категорія: *місцева категорія*

(загальнонаціональна, регіональна, місцева категорія)

5.2. Технічні характеристики та територія покриття каналу мовлення або каналу ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі, на каналі якої здійснюватиметься мовлення (у тому числі місцезнаходження та потужність передавачів, територія розповсюдження, канал або частота мовлення):

Область	Населений пункт	Частота мовлення, МГц	Потужність передавача, кВт	Територія розповсюдження програм	Місцезнаходження передавача
Сумська	Білопілля	87,5 ²	0,1	м. Білопілля та території Білопільської, Ворожбянської міських, Миколаївської, Річківської сільських територіальних громад Сумського району	Сумська обл., Сумський р-н, м. Білопілля, вул. Сумська, 15

²ГШ ЗСУ погодив використання зазначеного РО мовлення за наступних умов: не вимагання захисту від негативного впливу випромінювання РЕЗ спецкористувачів; у разі створення радіозавод для РЕЗ спецкористувачів – оперативно протягом 24 годин припинити випромінювання РО мовлення.

- 5.3. Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг: *для радіомовлення:*

Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг: Громадська організація «Культурний десант»

(зазначається суб'єкт господарювання, що надає послуги доступу до електронної комунікаційної мережі або технічного обслуговування і експлуатації електронних комунікаційних мережі)

для телемовлення:

Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг:

(зазначається суб'єкт господарювання, що надає послуги доступу до електронної комунікаційної мережі)

Постачальник послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі:

(для мовлення з використанням радіочастотного спектра на каналах ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі зазначається юридична особа, що здійснює розповсюдження пакетів телеканалів та радіоканалів в ефірній багатоканальній електронній комунікаційній мережі відповідно до ліцензії, виданої Національною радою)

6. Логотип чи позивні: «Радіо Піхота»

Додатки до заяви:

відомості про структуру власності відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про медіа» за формою, встановленою Національною радою *(для юридичної особи)*;

програмна концепція мовлення згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа;

підтвердження статусу неприбутковості *(для публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад)*.

Керівник (власник)
суб'єкта у сфері медіа

_____ (підпис)

Герчанівський Дмитро
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

_____ (дата)

(Додаток 1 до Порядку у редакції рішення Національної ради від 16.10.2023 № 1051; зі змінами, внесеними рішенням Національної ради від 24.07.2025 № 1611)



Додаток 7

до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Програмна концепція мовлення, що додається до заяв на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про продовження строку дії ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа щодо ліцензіата та умов ліцензії

1. Загальний обсяг, періодичність та час мовлення 24 години на добу.
2. **Формат канал загальної тематики**
(новини/діловий/суспільно-політичний, культурологічний/освітній/просвітницький, розважальний, спортивний, музичний, дитячий, релігійний, фільмовий, документальний, стиль життя/відпочинок/здоров'я/подорожі, телеторгівля, парламентський/урядовий/корпоративний, канал загальної тематики, канал для дорослої аудиторії, інший тощо)
3. Обсяг дитячих програм (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень):

4. Обсяг поширення національного продукту (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення): 157 годин 30 хвилин, 93,7%
5. Зобов'язання щодо забезпечення мінімальних обсягів поширення програм, що спрямовані на певну аудиторію або мають певне тематичне спрямування (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення):
6. Для радіомовлення:
Частка пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00:

Мова пісень	Частка, %
Державною мовою	Не менше ніж 45%
Іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	Менше ніж 55%

7. Для телеканалів місцевої та регіональної категорій: Частка (відсоток) загального тижневого обсягу програм новин та інших програм, що стосуються подій відповідної місцевості або регіону: _____

8. Для місцевих публічних аудіовізуальних медіа:
Мінімальні обсяги поширення (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення):

1) програм місцевих або регіональних новин – інформації про поточні події відповідної громади (громад) або відповідної області чи регіону _____

2) дискусій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громад або областей чи регіонів _____

3) програм, що містять інформацію, важливу для громади області чи регіону (освітню, культурологічну, політичну, історичну тощо), присвячених висвітленню проблем громади або просуванню її інтересів _____

9. Для аудіовізуальних медіа громад:

Мінімальний обсяг поширення програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): _____

10. Специфічні умови конкурсу на отримання ліцензії (за наявності): Загальний обсяг мовлення – 24 години на добу.

Програмна концепція мовлення:

обсяг ведення програм державною мовою: відповідно до чинного законодавства;

частка пісень державною мовою: відповідно до чинного законодавства.

Керівник (власник)

суб'єкта у сфері медіа

_____ (підпис)

Герчанівський Дмитро

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

_____ (дата)

ВІДОМОСТІ ПРО ЛОГОТИП

„Радіо Піхота”

Голова правління

Герчанівський Дмитро Леонідович

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, СПРЯМОВАНІ НА ВИКОНАННЯ УМОВ ЛІЦЕНЗІЇ

Загальний обсяг мовлення – 24 години на добу.

Програмна концепція мовлення:

обсяг ведення програм державною мовою: відповідно до чинного законодавства;
частка пісень державною мовою: відповідно до чинного законодавства.

Голова правління

Герчанівський Дмитро Леонідович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
питань телебачення і радіомовлення
18.05.2023 № 355 (із змінами, внесеними
згідно з рішенням Національної ради від
28.09.2023 № 937)

ФОРМА № 1

Відомості про кінцевих бенефіціарних власників, власників істотної участі,
ключових учасників станом на **14.08.2025** року

Громадська організація «Культурний десант» Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з
Єдиним державним реєстром юридичних осіб – 44669544

(повне найменування суб'єкта у сфері медіа, код згідно з ЄДРПОУ)

Розміщено на офіційному вебсайті: *відсутність офіційного вебсайту*

(пряме гіперпосилання на інформацію про структуру власності або
інформація про відсутність офіційного вебсайту)

1.1. Відомості про кінцевих бенефіціарних власників

№ з/п	Кінцеві бенефіціарні власники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8

1.2. Відомості про власників істотної участі, окрім осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками

(Назва пункту 1.2 у редакції рішення Національної ради від 28.09.2023 № 937)

№ з/п	Власники істотної участі	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8

1.3. Відомості про ключових учасників, окрім осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками чи власниками істотної участі

(Назва пункту 1.3 у редакції рішення Національної ради від 28.09.2023 № 937)

№ з/п	Ключові учасники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова правління
(посада уповноваженої особи)

(підпис)

Герчанівський Дмитро

14.08.2025 (дата)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
(контактний телефон)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної ради України
з питань телебачення і
радіомовлення
18.05.2023 № 355

ФОРМА № 2



Схематичне зображення структури власності суб'єкта у сфері медіа
станом на 14.08.2025 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КУЛЬТУРНИЙ ДЕСАНТ»
(ідентифікаційний код юридичної особи: 44669544)

Голова правління

Герчанівський Дмитро Леонідович

Платіжна інструкція № 808

Платник	КУЛЬТУРНИЙ ДЕСАНТ ГО	Отримувач	ГУК У М.КИЄВІ
Код платника	44669544	Код отримувача	37993783
Рахунок платника		Рахунок отримувача	UA75 899998 03130 00056000026011
Надавач платіжних послуг платника		Надавач платіжних послуг отримувача	КАЗНАЧЕЙСТВО УКРАЇНИ
Фактичний платник		Фактичний отримувач	
Код фактичного платника		Код фактичного отримувача	

Сума **1 529.14** грн (одна тисяча п'ятсот двадцять дев'ять гривень 14 копійок)


Призначення платежу 22011200;Сплата конкурсної гарантії за частоту мовлення 87,52МГц у населеному пункті Білопілля, без ПДВ.

Код виду сплати 101
Тип
Податкове повідомлення

Підпис платника
13/08/2025
Герчанівський Дмитро Леонідович

Підписано з використанням електронного підпису
Підпис надавача платіжних послуг
Заїраєв Є.О.
Член Правління банку (з питань корпоративного та малого і середнього бізнесу)

Дата складання 13/08/2025 12:27
Одержано банком 13/08/2025 12:27
Дата виконання 13/08/2025 12:27

Код для перевірки 

від «25» серпня 2025 р. № 1/26

**Національна рада України з питань
телебачення і радіомовлення**

**вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01032
nrada@nrada.gov.ua**

Громадська організація «Культурний десант»

Електронна пошта: d.gerchanovski@culturalforces.org

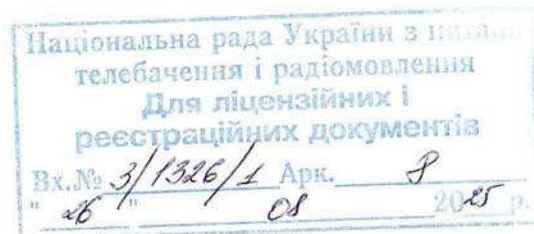
Громадська організація «Культурний десант» на ваш лист 17/3845 від 21.08.2025 з зауваженнями до поданих документів просить долучити наступні уточнення:

В пункті 5.3 Заяви вказати: Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг: «Концерн РРТ»;

1. Нотаріально завірена копія статуту додається:

Голова правління

Герчанівський Дмитро



КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами членів

Громадської організації «Культурний десант»

Протокол від «10» лютого 2025 р.

СТАТУТ

Громадської організації

«Культурний десант»

(Нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи: 44669544)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Культурний десант» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, основною метою якої не є одержання прибутку. Організація об'єднує громадян на основі спільності інтересів членів організації для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування українською мовою – Громадська організація «Культурний десант».

Скорочене найменування українською мовою – ГО «Культурний десант».

1.3. Повна назва Громадської організації англійською мовою – «Cultural forces».

1.4. Організація створена та діє у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншого чинного законодавства України та цього Статуту. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

1.8. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.9. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

2.1. Головною метою Організації є всебічна підтримка військовослужбовців, ветеранів, членів їх родин, сімей загиблих, поранених, зниклих безвісти та полонених, а також сприяння їх інтеграції до активного суспільного життя через реалізацію соціальних, освітніх, реабілітаційних і правозахисних ініціатив. Організація також спрямована на зміцнення бойового духу, покращення морально-психологічного стану та розвиток патріотичних цінностей серед представників Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів і органів цивільного захисту.

2.2. У своїй діяльності Організація особливу увагу приділяє:

- 2.2.1. Підтримці через культурні програми, які сприяють відновленню морального духу та формуванню національної ідентичності;
- 2.2.2. Організації мистецьких і творчих заходів, що допомагають військовослужбовцям, ветеранам, пораненим та членам їх родин, сім'ям загиблих, зниклих безвісти та полонених адаптуватися до повсякденного життя;
- 2.2.3. Забезпеченню доступу до освітніх, реабілітаційних та соціально значущих програм;
- 2.2.4. Реалізації ініціатив, спрямованих на збереження національної спадщини та розвитку культурного діалогу між різними верствами населення;
- 2.2.5. Підтримці осіб, які постраждали або можуть постраждати внаслідок збройної агресії, зокрема через інтеграцію їх до суспільного та культурного життя.

2.3. Основні напрями діяльності:

- 2.3.1. Надання допомоги військовослужбовцям, ветеранам, пораненим та членам їх родин, сім'ям загиблих, зниклих безвісти та полонених:
 - 2.3.1.1. Організація та підтримка патронатних служб для допомоги пораненим, ветеранам та членам їх родин, сім'ям загиблих, зниклим безвісти та полоненим.
 - 2.3.1.2. Забезпечення психологічної реабілітації та соціальної адаптації військових і ветеранів.
 - 2.3.1.3. Сприяння у вирішенні житлових питань, включно з будівництвом соціального житла.
 - 2.3.1.4. Надання адресної допомоги сім'ям загиблих військовослужбовців, поранених та зниклих безвісти.
 - 2.3.1.5. Підтримка родин військових, ветеранів, загиблих, зниклих безвісти через освітні, культурні та спортивні програми.
 - 2.3.1.6. Організація програм професійної перепідготовки та сприяння у працевлаштуванні ветеранів.
 - 2.3.1.7. Підтримка консультаціями у різних сферах професійної діяльності, не виключаючи юридичні питання, фінансові питання, психологічні питання, самотійно та з допомогою залучених третіх осіб.
- 2.3.2. Сприяння зміцненню обороноздатності:
 - 2.3.2.1. Участь у створенні програм, спрямованих на покращення мобілізаційної готовності країни.
 - 2.3.2.2. Сприяння розвитку співпраці з органами цивільного захисту.
- 2.3.3. Соціальна інтеграція та формування позитивного ставлення:
 - 2.3.3.1. Організація заходів, спрямованих на підвищення обізнаності про реалії війни серед цивільного населення.
 - 2.3.3.2. Формування культури взаємоповаги та компромісу між військовими, ветеранами, родинами загиблих і зниклих безвісти та цивільними.
 - 2.3.3.3. Проведення інформаційних кампаній для покращення взаємодії між військовими та громадами.

2.3.4. Інфраструктурна підтримка:

- 2.3.4.1. Створення спеціалізованих просторів для ветеранів та осіб з інвалідністю.

2.3.4.2. Облаштування інфраструктури для комфортного життя та реабілітації.

2.3.5. Освіта, культура та спорт:

2.3.5.1. Підтримка освітніх програм для військовослужбовців, ветеранів та їхніх родин, а також для сімей загиблих та зниклих безвісти.

2.3.5.2. Організація культурних, спортивних і творчих заходів для військовослужбовців, ветеранів, поранених та членів їх родин, сімей загиблих, зниклих безвісти та полонених.

2.3.6. Партнерська діяльність:

2.3.6.1. Співпраця з державними та громадськими організаціями, міжнародними партнерами для залучення додаткових ресурсів.

2.3.6.2. Розробка та впровадження спільних програм, спрямованих на розвиток військовослужбовців, ветеранів, поранених та членів їх родин, сімей загиблих, зниклих безвісти та полонених.

2.3.7. Медична підтримка:

2.3.7.1. Покращення якості медичних і реабілітаційних послуг для ветеранів.

2.3.7.2. Розвиток реабілітаційних центрів, адаптованих до потреб осіб з бойовим досвідом.

2.3.8. Підтримка прав людини:

2.3.8.1. Захист прав військовослужбовців, ветеранів, поранених та їхніх родин, сімей загиблих, зниклих безвісти та полонених.

2.3.8.2. Сприяння спрощенню бюрократичних процедур для отримання послуг.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.1.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

3.1.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити в установленому законом порядку мирні зібрання;

3.1.8. на добровільних засадах засновувати інші організації, громадські спілки, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

- 3.1.9. підтримувати прямі контакти із громадянами, громадськими об'єднаннями, політичними партіями, а також розвивати міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
- 3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.16. здійснювати розробку проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;
- 3.1.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.18. вступати у спілки та інші організації різних форм власності, встановлювати партнерські відносини з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства, які сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами, органами місцевого самоврядування та державними органами;
- 3.1.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями іноземних держав;
- 3.1.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.21. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.22. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- 3.1.23. створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми;
- 3.1.24. організовувати та приймати участь в фандрейзингових заходах, програмах;
- 3.1.25. організовувати та приймати участь в виробництві кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, виданні звукозаписів; у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення, при виробництві друкованих засобів (без мети отримання прибутку);

3.1.26. вчиняти всі інші дії, які сприяють досягненню цілей Організації, відповідають меті її створення.

3.2. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності до Статуту Організації.

4.4. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5. Права члена Організації:

4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.3. звертатися до органів Організації з запитаними та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах членів Організації;

4.5.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.6. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.6.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.6.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.6.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.6.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.7.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.7.2. виключення із Організації за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин (більше шести місяців та не повідомив про причини своєї відсутності) чи за систематичну несплату членських внесків;

4.7.3. смерті члена Організації. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Правління, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

4.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;

4.8.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 6 (шість) місяців;

4.8.3. несплата членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішуються Правлінням Організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами членів Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори або Загальні збори Організації), Правління.

5.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і шляхом проведення онлайн-конференцій за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм.

5.3.1. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 календарних днів до визначеної дати проведення засідання Загальних зборів, та 3 календарних днів – до засідання Правління. У разі термінової необхідності, коли дотримання вищезазначених строків не є можливим та доцільним внаслідок існування обставин, що не залежать від волі учасників Організації та/або органів управління, за наявності належного обґрунтування та документального підтвердження існування вказаних обставин цей строк може бути скорочено.

5.3.2. Результати будь-якого засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.4. Загальні збори є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління.

5.4.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.4.2. Загальні збори скликаються Правлінням щорічно за його рішенням, але не менше, ніж 1 раз на календарний рік з моменту утворення Організації. Відповідне рішення із

зазначенням дати, часу, місяця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинно бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, а також членами Організації.

5.4.3. Загальні збори можуть також скликатись при наявності обставин, які стосуються суттєвих інтересів Організації, Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.4.4. Не менш як 1/10 частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.5. До виключної компетенції **Загальних зборів** належить вирішення наступних питань:

5.5.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.5.2. внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;

5.5.3. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;

5.5.4. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.5.5. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.5.6. обрання Правління Організації та відкликання Правління або окремих членів Правління;

5.5.7. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від присутніх членів Організації на Загальних зборах. З питань, передбачених пп. 5.5.2; 5.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 від присутніх членів Організації на Загальних зборах.

5.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.9. **Правління Організації** є колегіальним виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами.

5.10. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.11. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Правління очолює Голова, який обирається та відкликається Загальними зборами. Голова та члени Правління є підзвітними та

підконтрольними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Посада Голови та членів Правління Організації може бути передбачена за рішенням Правління, штатним розписом Організації. Голова та члени Правління також можуть виконувати повноваження на громадських засадах. У випадку виконання повноважень на громадських засадах, заробітна плата Голові та членам Правління не нараховується.

5.12. До компетенції Правління відноситься:

5.12.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

5.12.2. формування порядку денного Загальних зборів;

5.12.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації; затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.12.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.12.5. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів;

5.12.6. вирішення кадрових та інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.13. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.14. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.15. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто (безпосередньо чи дистанційно) чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

5.16. Головує на засіданнях Правління його Голова, який є керівником Організації.

5.17. Голова Правління:

5.17.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами;

5.17.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.17.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.17.4. розробляє та затверджує штатний розпис Організації, вносить до нього зміни;

5.17.5. здійснює прийняття на роботу штатних працівників, їх переведення на іншу посаду, відсторонення від неї та звільнення з посади в Організації;

5.17.6. може з метою покращення діяльності Організації ввести в штатний розпис Організації посаду Заступника Голови Правління Організації, із визначенням обсягу повноважень в посадовій інструкції, в тому числі з правом часткового делегування своїх повноважень або тимчасового виконання обов'язків у разі його відсутності;

5.17.7. організовує підготовку засідання Правління;

5.17.8. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на Загальних зборах. Звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації;

5.17.9. здійснює оперативне управління справами та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень Загальних Зборів; вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що прямо відносяться до компетенції інших органів управління Організації, членів Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Правлінням - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Головою Правління - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Правління.

6.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

6.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації) ;

6.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

6.2.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність та ін.

6.3. Скарга розглядається і вирішується у термін не більше одного місяця від дня її надходження, а та, яка не потребує додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня її отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у скарзі питання неможливо, Загальні збори встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у скарзі, не може перевищувати сорока п'яти днів. На обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду скарги може бути скорочено від встановленого цим пунктом терміну. Скарги громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних Організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням із числа Членів Організації строком на 2 роки і діють на підставі довіреності.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

8.4.2. реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень;

- 8.4.3. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1. на використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
- 8.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
- 8.5.3. бути присутнім на засіданні Правління Організації;
- 8.5.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 8.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
- 8.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація є підприємницькою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Організація самостійно та незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут складений на 14 (чотирнадцяти) аркушах українською мовою в 2 (двох) примірниках та підписаний головою та секретарем Загальних зборів Організації, згідно з рішенням Загальних зборів Організації.

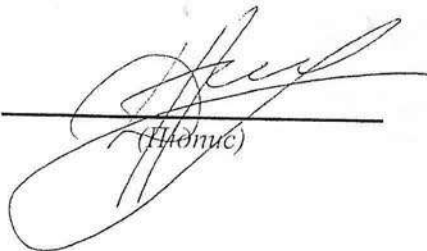
Голова Загальних зборів
Організації



(Підпис)

Дмитро ГЕРЧАНІВСЬКИЙ

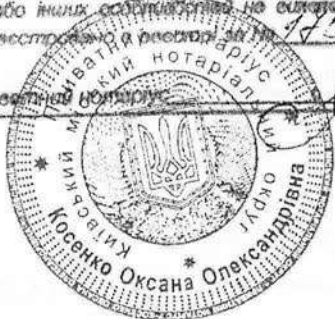
Секретар Загальних
зборів Організації



(Підпис)

Дмитро ПАЛЮЩЕНКО

Місто Київ Україна 22.08.2015 року.
Я, Косенко О.О., приватний нотаріус Київського
міського нотаріального округу, засвідчую вірність
цього копії з оригіналу документа, в останньому
підписок, дописок, закреслених слів, незастережених
виправлень або інших особливостей не виявлено.
Зареєстровано в реєстрі за № 4754
Приватний нотаріус



Загальними зборами членів
організації «КУЛЬТУРА»
Протоколом №
від 10 лютого
Всього прошито т
14 ар
Дмитро
ГЕРЧАНІВСЬКИЙ
Дмитро
ПАДЮЛЕНКО

"Всього прошито
(або прошнуровано)
пронумеровано
і скріплено печаткою
14/08/2015/О.О.Косенко
аркуші."
Приватний нотаріус
Косенко О.О.

