

Додаток

до рішення Національної ради

05.12.2024 № 3257

(у редакції рішення Національної ради

10.04.2025 № 708)

ПЛАН

основних заходів Національної ради України

з питань телебачення і радіомовлення на I півріччя 2025 року

№	Заходи	Строки проведення	Відповідальний за виконання	Відповідальний підрозділ
1	У сфері контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку			
1.1	Підготувати та затвердити План проведення перевірок ліцензіатів на другий, третій квартали 2025 року	лютий – березень, травень – червень	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.2	Здійснити заходи щодо оновлення Переліку аудіовізуальних медіа-сервісів на замовлення та сервісів провайдерів аудіовізуальних сервісів держави-агресора	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.3	Здійснити моніторинг суб'єктів у сфері медіа (іноземних лінійних медіа та онлайн-медіа), проаналізувати та узагальнити результати з метою оцінки дотримання вимог законодавства	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.4	Здійснити моніторинг зареєстрованих аудіовізуальних та аудіальних медіа-сервісів на замовлення (нелінійних медіа-сервісів) на предмет дотримання вимог Закону України «Про медіа»	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.5	Здійснити моніторинг зареєстрованих онлайн-медіа на предмет дотримання вимог чинного законодавства	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку

1.6	Здійснити моніторинг зареєстрованих друкованих медіа на предмет дотримання вимог чинного законодавства	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.7	Здійснити моніторинг програм лінійних загальнонаціональних аудіовізуальних медіа (телемовників) на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» щодо частки національного та європейського продукту	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.8	Здійснити моніторинг лінійних загальнонаціональних аудіовізуальних медіа (телемовників) на предмет дотримання ними вимог Закону України «Про рекламу»	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.9	Здійснити моніторинг програм лінійних загальнонаціональних аудіальних медіа (радіомовників) на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» щодо обсягу пісень українською мовою та частки ведення програм державною мовою	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.10	Здійснити моніторинг технічних параметрів лінійних аудіовізуальних та аудіальних медіа, що здійснюють трансляцію через супутниковий ретранслятор	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.11	Здійснити контроль програмного наповнення лінійних аудіовізуальних та аудіальних медіа під час днів трауру та днів пам'яті	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.12	Здійснити аналіз гендерної рівності в медіа України	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.13	Здійснити моніторинг суб'єктів у сфері медіа на запит державних органів	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.14	Здійснити моніторинг суб'єктів у сфері медіа інформаційного спрямування з метою недопущення систематичного цілеспрямованого безпідставного загострення уваги на війні, насильстві та жорстокості, розпалюванні расової, національної та релігійної ворожнечі	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку

	або позитивного їх подання (трактування), а також сприяння забезпеченню ідеологічного і політичного плюралізму у сфері медіа			
1.15	Підготувати проєкт Плану реалізації у 2025 році Стратегії діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення на 2024-2026 роки (далі – План реалізації у 2025 році Стратегії) та внести на розгляд Національної ради для прийняття рішення про його затвердження	січень	В. Коваль	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку Керівники структурних підрозділів
1.16	Підготувати проєкт Звіту про діяльність Національної ради у 2024 році та внести на розгляд Національної ради для прийняття рішення про його затвердження	січень – лютий	В. Коваль	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку Керівники структурних підрозділів
1.17	Забезпечити контроль за станом виконання структурними підрозділами апарату Національної ради заходів, визначених Планом реалізації у 2025 році Стратегії	березень – червень	В. Коваль	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку Керівники структурних підрозділів
1.18	Підготувати рекомендації за результатами проведених заходів з питань медіаграмотності	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.19	Забезпечити підготовку та участь у заходах в рамках реалізації проєктів, спрямованих на сферу медіа (проєкти Ради Європи, ЄС Twinning тощо)	протягом півріччя	М. Онопрієнко Є. Перелигін	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.20	Опрацювати питання, що стосуються діяльності медіарегулятора в рамках забезпечення процесу європейської інтеграції, та підготувати пропозиції у разі необхідності	протягом півріччя	В. Коваль	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.21	Фіксувати факти прийому на прикордонній частині території України програм іноземних мовників та вживати відповідних заходів реагування щодо протидії ворожій пропаганді	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку

1.22	Здійснити аналіз діяльності суб'єктів у сфері друкованих медіа та онлайн-медіа на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» та Закону України «Про рекламу»	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.23	Здійснити моніторинги провайдерів аудіовізуальних сервісів щодо дотримання умов розповсюдження іноземних лінійних медіа	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.24	Здійснити моніторинги лінійних регіональних та місцевих аудіовізуальних медіа (телемовників) щодо дотримання гендерного балансу	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
1.25	Провести з суб'єктами у сфері медіа публічні заходи, спрямовані на реалізацію цілей та завдань, визначених Планом реалізації у 2025 році Стратегії діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення на 2024-2026 роки	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
2	У сфері ліцензування та реєстрації			
2.1	Вести Реєстр суб'єктів у сфері медіа відповідно до рішень Національної ради та здійснювати підготовку даних для оприлюднення відомостей з Реєстру на вебсайті Національної ради	щомісяця	В. Коваль	Управління ліцензування та реєстрації
2.2	Взяти участь у підготовці інформації про виконання показників по паспорту бюджетної програми 6441010 «Керівництво та управління здійсненням контролю у сфері телебачення і радіомовлення»	щоквартально	В. Коваль	Управління ліцензування та реєстрації
2.3	Здійснити заходи щодо ліцензування та реєстрації суб'єктів у сфері медіа та іноземних медіа	січень – червень	О. Черниш Т. Руденко Ю. Зіневич	Управління ліцензування та реєстрації
2.4	Взяти участь у заходах щодо введення в промислову експлуатацію електронного кабінету та Реєстру	січень – червень	О. Черниш В. Коваль	Управління ліцензування та реєстрації

2.5	Взяти участь у заходах з питань удосконалення нормативно-правових актів щодо ліцензування та реєстрації суб'єктів у сфері медіа та їх приведення у відповідність до законодавства у сфері медіа	за потребою	О. Черниш	Управління ліцензування та реєстрації
2.6	Співпрацювати з Європейською аудіовізуальною обсерваторією для оновлення бази даних MAVISE інформацією з Реєстру суб'єктів у сфері медіа	щомісяця	В. Коваль О. Черниш	Управління ліцензування та реєстрації
3	З питань радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору			
3.1	Підготувати проєкти рішень щодо оголошення конкурсів на отримання ліцензій на мовлення з використанням вільних каналів та на отримання ліцензій на постачальника послуг для потреб мовлення з використанням РЧС. Сформувати переліки вільних каналів та радіочастот за результатами проведених конкурсів на отримання ліцензії на мовлення	січень – червень	О. Черниш	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
3.2	Опрацювати пропозиції суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа та підготувати замовлення Національної ради до УДЦР про розроблення розрахунків щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення, у тому числі для потреб тимчасового мовлення	січень – червень	О. Черниш	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
3.3	Розглянути пропозиції суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа щодо тимчасового мовлення з використанням вільних каналів та збільшення потужності передавачів на територіях з особливим режимом мовлення, підготувати проєкти рішень	січень – червень	О. Черниш М. Онопрієнко	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
3.4	Здійснити заходи з регулювання тимчасового мовлення	за потребою	О. Черниш М. Онопрієнко	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору

3.5	Взяти участь у припиненні використання радіотехнології аналогового телевізійного мовлення та вивільненні смуг цифрового дивіденду	за потребою	О. Черниш	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
3.6	Здійснити попередній розгляд заяв ліцензіатів та реєстрантів у частині технічних характеристик	постійно	О. Черниш	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
3.7	Забезпечити розроблення універсального медіа-сервісу для населених пунктів, на території яких провадять діяльність провайдери аудіовізуальних сервісів	за потребою	О. Черниш	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
3.8	Здійснити аналіз звітної інформації щодо кількості користувачів медіа-сервісів із зазначенням сервісів, які надаються таким користувачам, поданої до Національної ради провайдерами аудіовізуальних сервісів	січень	О. Черниш	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
3.9	Здійснити супровід виконання бюджетної програми 6441010 в межах компетенції управління	постійно	О. Черниш	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
3.10	Взяти участь у роботі міжвідомчих/дорадчих робочих груп та інших заходів з питань: удосконалення законодавства у сфері медіа; використання електронних комунікацій та розподілу і користування радіочастотним спектром; застосування, припинення, зміни стандартів і радіотехнологій; посилення інформаційної безпеки; організації мовлення у період дії воєнного стану в Україні та забезпечення мовлення на деокупованих територіях	за дорученням керівництва	О. Черниш	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
3.11	Здійснити аналіз способів розповсюдження інформації	січень – червень	О. Черниш	Управління радіочастот, технічного контролю та аналізу цифрового медіапростору
4	У сфері правового (юридичного) забезпечення			

4.1	Розробити проекти нормативно-правових актів Національної ради та у разі необхідності підготувати роз'яснення щодо їх застосування	за потребою	О. Бурмагін	Юридичне управління
4.2	Провести експертизу проєктів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження до Національної ради, підготувати пропозиції та зауваження щодо удосконалення законодавства	за потребою	О. Бурмагін	Юридичне управління
4.3	Здійснити аналіз актів ЄС у сфері медіа, взяти участь у підготовці презентаційних матеріалів та письмових відповідей в рамках двосторонніх зустрічей між Україною та Європейською Комісією за відповідними переговорними розділами	за потребою	О. Бурмагін	Юридичне управління
4.4	Здійснити заходи щодо опрацювання ліцензійної та реєстраційної документації у частині дотримання вимог до структури власності, у тому числі дослідження питань дотримання суб'єктами у сфері медіа вимог до структури власності у випадках, передбачених законодавством	постійно	О. Бурмагін	Юридичне управління
4.5	Взяти участь у проведенні перевірок в частині дотримання вимог до структури власності суб'єктів у сфері медіа та розгляді матеріалів за результатами перевірок, надати пропозиції та правові висновки за фактами виявлених правопорушень	за потребою	О. Бурмагін	Юридичне управління
4.6	Здійснити представництво та захист інтересів Національної ради в судах та інших органах державної влади	постійно	О. Бурмагін	Юридичне управління
4.7	Опрацювати проекти рішень Національної ради (щодо ліцензування, реєстрації, застосування Національною радою заходів реагування тощо)	постійно	О. Бурмагін	Юридичне управління
4.8	Здійснити юридичну експертизу проєктів господарських договорів	постійно	О. Бурмагін	Юридичне управління

4.9	Здійснити перевірку на відповідність законодавству проєктів наказів, розпоряджень, меморандумів, що подаються на підпис керівництву Національної ради та керівнику апарату Національної ради	постійно	О. Бурмагін	Юридичне управління
5	У сфері фінансово-економічного регулювання			
5.1	Скласти по затверджених бухгалтерських та статистичних формах звіти за 2024 рік та подати їх до Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Управління праці та соціального захисту населення, Міського статистичного управління, Рахункової палати України	січень (відповідно до затверджених строків)	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.2	Скласти по затверджених бухгалтерських та статистичних формах звіти за I квартал 2025 року і подати їх до Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Управління праці та соціального захисту населення, Міського статистичного управління, Рахункової палати України	квітень (відповідно до затверджених строків)	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.3	Сформувати та надати до Державної податкової служби України об'єднану звітність з ПДФО та ЄСВ в електронному вигляді за допомогою відповідного програмного забезпечення за IV квартал 2024 року та I квартал 2025 року	відповідно до затверджених строків	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.4	Надати до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності «Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам»	після надходження та витрат коштів	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.5	Внести дані на єдиному порталі використання публічних коштів:	щомісячно	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання,

	<ul style="list-style-type: none"> - про використання коштів Державного бюджету України; - про укладені за звітний період договори; - про стан виконання договорів 			ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.6	Надати інформацію на єдиному порталі використання публічних коштів: <ul style="list-style-type: none"> - про кількість службових відряджень; - звітність 	щоквартально	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.7	Сформувати та надати до Міністерства фінансів України інформацію щодо фактичних видатків на оплату праці (КЕКВ 2110) та інформацію про фактичну чисельність працівників, планові та касові видатки на їх оплату праці	щомісячно	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.8	Подавати Міністерству фінансів України інформацію щодо обсягу надходжень коштів за видачу або продовження строку дії ліцензії на мовлення, ліцензії на постачання послуг для потреб мовлення, внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа, за реєстрацію суб'єктів у сфері медіа та іноземних лінійних медіа, сплачених відповідно до Закону України "Про медіа".	щоквартально	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.9	Здійснювати попередній розгляд заяв щодо ліцензування, реєстрації та внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа в частині нарахування ліцензійного збору та сплати реєстраційного збору	січень – червень	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.10	Розраховувати максимальний розмір ліцензійних зборів та конкурсної гарантії для підготовки проектів рішень щодо оголошення конкурсів на отримання ліцензій на мовлення з використанням вільних каналів та на отримання ліцензій на постачання послуг для потреб мовлення з використанням РЧС.	січень – червень	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій

5.11	Здійснювати розрахунки розмірів штрафів за порушення суб'єктами у сфері медіа вимог законодавства	січень – червень	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.12	Здійснювати контроль за надходженнями до Державного бюджету України за кодами класифікації доходів бюджету 22011200 та 21081100	січень – червень	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.13	Опрацьовувати заяви щодо сплаченої конкурсної гарантії від претендентів, яким було відмовлено в допуску до конкурсу, а також які не перемогли в конкурсі	січень – червень	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.14	Здійснювати розрахунки ліцензійного збору за видачу, продовження ліцензії на мовлення, ліцензії на постачання електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра та внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа	січень – червень	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.15	Надавати пропозиції щодо проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів для розрахунку розміру ліцензійного збору та плати за внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа	січень – червень	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.16	Підготувати та подати до Державної казначейської служби України розподіл показників зведених кошторисів та розподіл показників зведених планів асигнувань загального фонду державного бюджету на 2025 рік через систему e-kazna	I квартал	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.17	Підготувати та затвердити кошторис доходів і видатків Національної ради, план асигнувань загального фонду бюджету на 2025 рік з розрахунками видатків в розрізі кодів економічної класифікації та направити копію до Міністерства фінансів України	I квартал	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій

5.18	Підготувати та надати Міністерству фінансів України звіт про виконання паспорта бюджетної програми за 2024 рік	січень – лютий	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.19	Розробити та затвердити паспорти бюджетних програм Національної ради на 2025 рік	I квартал	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.20	Підготувати пропозиції щодо структурних змін до прогнозних обсягів видатків загального фонду державного бюджету на 2026 рік на довгострокову перспективу по бюджетним програмам	при надходженні з Мінфіну відповідного запиту	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
5.21	Підготувати та надати Міністерству фінансів України пропозиції до Бюджетної декларації.	січень – червень при надходженні з Мінфіну відповідного запиту	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
6	У сфері розвитку інформаційних систем			
6.1	Взяти участь у підготовці технічних вимог, завдань, проектів, бюджетних запитів щодо перспективного матеріально-технічного забезпечення та розвитку інформаційно-телекомунікаційного забезпечення діяльності Національної ради.	протягом півріччя	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
6.2	Забезпечити розміщення офіційного вебсайту Національної ради на платформі провайдера надання послуг хостингу	протягом півріччя	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
6.3	Забезпечити технічну підтримку Інформаційно-телекомунікаційної системи (ІТС) Національної ради.	протягом півріччя	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій

6.4	Забезпечити технічну підтримку роботи системи електронного документообігу Національної ради.	протягом півріччя	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
6.5	Забезпечити технічну підтримку роботи системи офіційного моніторингу телерадіоорганізацій.	протягом півріччя	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
6.6	Забезпечити технічну підтримку засідань Національної ради, нарад та конференцій з використанням електронно-комунікаційних систем	протягом півріччя	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
7	У сфері ресурсного забезпечення			
7.1	Організувати проведення публічних закупівель щодо придбання товарів, робіт і послуг для потреб Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій
8	У сфері управління персоналом			
8.1	Здійснення організаційних заходів щодо внесення змін до структури Національної ради, затвердженої на 2025 рік, та участь в опрацюванні змін до штатного розпису Національної ради, затвердженого на 2025 рік (у разі змін структури або штатного розпису Національної ради)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Відділ роботи з персоналом Керівники структурних підрозділів
8.2	Організація роботи з розробки та затвердження в установленому порядку положень про структурні підрозділи Національної ради та посадових інструкцій працівників (у разі змін структури або штатного розпису Національної ради)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Відділ роботи з персоналом
8.3	Організація заходів з проведення повторної класифікації	I півріччя	О. Герасим'юк	Відділ роботи з персоналом

	посад державної служби у Національній раді відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2023 № 1109 «Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» (у разі змін структури або штатного розпису Національної ради)		Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів
8.4	Виконання комплексу заходів щодо заміщення вакантних посад в апараті Національної ради (закони України «Про державну службу», «Про правовий режим воєнного стану»)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Відділ роботи з персоналом
8.5	Організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців апарату Національної ради (постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Відділ роботи з персоналом
8.6	Здійснення організаційних заходів щодо проведення моніторингу виконання та перегляду (уточнення) завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Національної ради, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 «Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» та Методичні рекомендації щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», моніторингу їх виконання та перегляду, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 17.11.2023 № 186-23)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Відділ роботи з персоналом

8.7	Організація проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та перевірки, передбаченої частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка відповідних довідок за результатами таких перевірок	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Відділ роботи з персоналом
8.8	Підготовка та надання інформації Національному агентству України з питань державної служби про кількісний склад державних службовців апарату Національної ради (наказ НАДС від 21.03.2023 № 40-23, зареєстрований у Мін'юсті 28.03.2023 за № 533/39589 «Про затвердження форми звітності «Звіт про кількісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення»)	щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Відділ роботи з персоналом
8.9	Здійснення організаційних заходів з підготовки документів щодо заохочення та нагородження працівників апарату Національної ради, а також представників медіа державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками відповідно до законодавства	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Відділ роботи з персоналом
8.10	Здійснення організаційних заходів щодо оформлення та надання відпусток працівникам Національної ради відповідно до законодавства	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Відділ роботи з персоналом Керівники структурних підрозділів
8.11	Забезпечення функціонування в Національній раді автоматизованої системи управління людськими ресурсами (HRMIS) (Положення про інформаційну систему управління людськими ресурсами в державних органах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 № 1343; наказ НАДС від 16.01.2021 № 6-21, зареєстрований у Мін'юсті 24.02.2021 за 240/35862 «Про впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах»)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Відділ роботи з персоналом
8.12	Здійснення організаційних заходів щодо ведення	I півріччя	О. Герасим'юк	Відділ роботи з персоналом

	військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення та заходів щодо бронювання військовозобов'язаних за Національною радою на період мобілізації та на воєнний час (закони України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»)		Є. Перелигін	
8.13	Підготовка документів щодо службових відряджень працівників Національної ради у межах України та за кордон (постанова Кабінету Міністрів України від 04.11.2015 № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами»; наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.03.2011 № 362)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Відділ роботи з персоналом
9	У сфері організаційного та документального забезпечення			
9.1	Підготувати та провести засідання Національної ради	січень – червень	О. Герасим'юк О. Ніцко	Керівник апарату Управління організаційного та документального забезпечення
9.2	Проаналізувати та підготувати довідку про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах апарату Національної ради за 2024 рік	січень – лютий	О. Ніцко Є. Перелигін	Управління організаційного та документального забезпечення
9.3	Здійснити організаційні заходи щодо проведення перевірки стану діловодства та виконавської дисципліни у структурних підрозділах	березень – травень	О. Ніцко Є. Перелигін	Управління організаційного та документального забезпечення
9.4	Підготувати інформаційно-аналітичну довідку за підсумками роботи зі зверненнями громадян за 2024 рік	січень	О. Ніцко	Управління організаційного та документального забезпечення

10	У сфері спільного регулювання та діяльності суспільного мовлення			
10.1	Сприяти проведенню системних засідань Громадської ради при Національній раді	відповідно до графіка засідань Громадської ради	О. Ніцко	Управління організаційного та документального забезпечення
10.2	Координувати роботу з органами спільного регулювання у сферах аудіовізуальних, аудіальних медіасервісів, онлайн-медіа і друкованих медіа	січень – червень	О. Ніцко	Управління організаційного та документального забезпечення
10.3	Здійснювати організаційні заходи щодо проведення публічних заходів, зокрема у рамках проєкту «Компетентні медіа – демократичне і толерантне суспільство»	січень – червень	О. Ніцко	Управління організаційного та документального забезпечення
11	У сфері міжнародного співробітництва			
11.1	Співпрацювати з Офісом Ради Європи в Україні та іншими іноземними партнерами у рамках проведення заходів з підтримки медіа сфери	січень – червень	В. Коваль	Відділ міжнародного співробітництва
11.2	Забезпечити підготовку участі представників Національної ради у засіданнях міжнародних організацій (у т. ч. в онлайн форматі), зокрема: - Керівного комітету Ради Європи з питань медіа та інформаційного суспільства (CDMSI); - Європейської платформи регуляторних органів (EPRA); - Європейської групи регуляторних органів аудіовізуальних медіапослуг (ERGA)	січень – червень	В. Коваль	Відділ міжнародного співробітництва
11.3	Забезпечити участь керівництва та працівників апарату Національної ради у партнерських заходах міжнародного	січень – червень	В. Коваль	Відділ міжнародного співробітництва

	характеру, що відбуваються в Україні та за кордоном (у т. ч. в онлайн форматі)			
11.4	Співпрацювати з іноземними медіарегуляторами з метою обміну досвідом та використання кращих практик регулювання діяльності у сфері медіа	січень – червень	В. Коваль	Відділ міжнародного співробітництва
12	У сфері комунікацій та зв'язків з медіа			
12.1	Готувати інформаційні та графічні матеріали про діяльність Національної ради	за потреби	О. Герасим'юк	Відділ комунікацій та зв'язків з медіа
12.2	Висвітлювати участь голови, заступників голови та членів Національної ради у галузевих і міжнародних заходах	січень – червень	О. Герасим'юк	Відділ комунікацій та зв'язків з медіа
12.3	Інформувати аудиторію про діяльність Національної ради у соціальних мережах, здійснювати контентне наповнення вебсайту Національної ради	січень – червень	О. Герасим'юк	Відділ комунікацій та зв'язків з медіа
13	У сфері інженерно-технічного та господарського забезпечення			
13.1	Забезпечити належне функціонування інженерно-комунікаційної інфраструктури Національної ради. Надати пропозиції щодо її розвитку	протягом півріччя	В. Коваль	Управління інженерно-технічного та господарського забезпечення.
13.2	Взяти участь в заходах з впровадження нових технічних засобів у роботі Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Управління інженерно-технічного та господарського забезпечення
13.3	Організувати та провести заходи щодо забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану, експлуатації та своєчасного проведення поточного ремонту приміщень адміністративної будівлі Національної ради, придбання меблів, обладнання, технічних засобів у межах виділених	протягом півріччя	В. Коваль	Управління інженерно-технічного та господарського забезпечення

	бюджетних асигнувань			
13.4	Забезпечити належне утримання та ремонт оргтехніки, засобів зв'язку, систем безперебійного та резервного живлення, інших наявних інженерно-технічних засобів, заміну витратних матеріалів до копіювальної техніки	протягом півріччя	В. Коваль	Управління інженерно-технічного та господарського забезпечення
13.5	Забезпечити належну експлуатацію та ремонт меблів, їх заміну у разі зносу	протягом півріччя	В. Коваль	Управління інженерно-технічного та господарського забезпечення
13.6	Утримувати в належному стані приміщення адміністративного будинку та прибудинкову територію	протягом півріччя	В. Коваль	Управління інженерно-технічного та господарського забезпечення
13.7	Взяти участь в заходах з розробки пропозицій щодо раціонального розміщення структурних підрозділів Національної ради, розподілу службових приміщень, створення належних та безпечних умов праці працівників Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Управління інженерно-технічного та господарського забезпечення
13.8	Забезпечити належне функціонування інженерно-комунікаційної інфраструктури Національної ради. Надати пропозиції щодо її розвитку	протягом півріччя	В. Коваль	Управління інженерно-технічного та господарського забезпечення.
14	У сфері внутрішнього аудиту			
14.1	Забезпечити моніторинг та аналіз змін у нормативно-правових актах з питань внутрішнього аудиту з метою своєчасної актуалізації основних внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Сектор внутрішнього аудиту
14.2	Прозвітувати до 01 лютого голові Національної ради про результати діяльності головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту за 2024 рік та подати до Міністерства фінансів України Звіт про результати діяльності головного	січень	О. Герасим'юк	Сектор внутрішнього аудиту

	спеціаліста з питань внутрішнього аудиту за 2024 рік за визначеною структурою/формою			
14.3	Підготувати та затвердити Програму забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту на 2025 рік	січень – лютий	О. Герасим'юк	Сектор внутрішнього аудиту
14.4	Провести внутрішні аудити з оцінки ефективності/з оцінки відповідності виконання завдань та функцій структурними підрозділами апарату Національної ради відповідно до Плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2025-2027 роки Національної ради. Письмово поінформувати голову Національної ради про результати здійснення кожного внутрішнього аудиту з наданням відповідних висновків та рекомендацій	січень – червень	О. Герасим'юк	Сектор внутрішнього аудиту
14.5	Забезпечити узагальнення та аналіз інформації щодо стану впровадження аудиторських рекомендацій, включення відповідної інформації до матеріалів справ, сформованих за результатами здійснення внутрішніх аудитів, та бази даних щодо моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту	січень – червень	О. Герасим'юк	Сектор внутрішнього аудиту
14.6	Забезпечити підтримку в актуальному стані бази даних щодо простору внутрішнього аудиту. Співпраця зі структурними підрозділами з питань оновлення інформації у базі даних щодо простору внутрішнього аудиту.	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Сектор внутрішнього аудиту
15	У сфері запобігання та виявлення корупції			
15.1	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада)	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції

15.2	Виконання заходів Антикорупційної програми (програми доброчесності) Національної ради на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма), затвердженої наказом від 27.09.2024 № 05/18	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.3	Формування та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) та голові Національної ради звіту про стан виконання Антикорупційної програми	I квартал	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.4	Формування та подання звіту за результатами діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Національній раді за 2024 рік	I квартал	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.5	Здійснення перегляду Антикорупційної програми	у разі необхідності	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.6	Системний моніторинг розпорядчих документів з питань запобігання і виявлення корупції у Національній раді, внесення змін до них	у разі необхідності	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.7	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування голови Національної ради та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.8	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.9	Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у разі отримання повідомлення	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції

15.10	Інформування голови Національної ради, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Національної ради	у разі необхідності	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.11	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Національною радою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.12	Повідомлення у письмовій формі керівника Національної ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Національної ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону	у разі необхідності	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.13	Ведення обліку працівників Національної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	у разі необхідності	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції
15.14	Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	Сектор з питань запобігання корупції

Керівник апарату

/підпис/

Євген ПЕРЕЛИГІН