

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
20.02.2025 № 369

ПОЛОЖЕННЯ

**про сектор координації роботи представників
управління контролю, аналізу та регіональної політики
департаменту контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення**

I. Загальні положення

1. Сектор координації роботи представників (далі – сектор) є структурним підрозділом управління контролю, аналізу та регіональної політики (далі – управління) департаменту контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку (далі – департамент) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, Стратегією діяльності Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, Положенням про департамент, Положенням про управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Сектор підпорядковується безпосередньо заступнику директора департаменту – начальнику управління (далі – начальник управління).

II. Основні завдання

Основними завданнями сектору є:

підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо державної політики у сфері медіа в регіонах;

забезпечення координації реалізації державної політики у сфері медіа в регіонах, узагальнення результатів аналізу стану розвитку регіонального медіапростору;

організаційне забезпечення заходів щодо впровадження та реалізації проєктів у сфері медіа в регіонах;

організація та координація підготовки щорічного звіту Національної ради (далі – Звіт) в межах компетенції управління;

аналіз та систематизація інформації, що стосується регіональної політики у сфері медіа;

збір та аналіз матеріально-технічних та інших потреб, які надходять від представника для забезпечення функціонування представника та секретаріатів в регіонах;

інформаційне, організаційне, матеріально-технічне забезпечення представників Національної ради в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

III. Функції

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

організовує роботу представників Національної ради в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, а також секретаріатів представників;

здійснює аналіз стану розвитку регіонального медіапростору та підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з питань діяльності Національної ради в регіонах;

збирає інформацію щодо проблемних питань розвитку медіасфери в регіонах та підготовка пропозицій щодо їх врегулювання;

організовує та координує роботу представників Національної ради, а також секретаріатів представників, відповідно до їх повноважень та службових обов'язків;

забезпечує доведення до представників Національної ради та секретаріатів представників службової документації, що стосується їх роботи;

координує роботу представників Національної ради та секретаріатів представників щодо своєчасного опрацювання службової документації, здійснює контроль за термінами виконання рішень Національної ради, розпорядчих документів, протокольних та інших доручень керівництва;

надає методично-консультативну допомогу представникам Національної ради щодо виконання завдань, передбачених чинним законодавством;

здійснює забезпечення виконання договірних зобов'язань Національної ради в регіонах, координує підготовчі заходи, що передбачають попереднє обґрунтування необхідності/доцільності укладення договору;

здійснює підготовку проєктів листів до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу, а також проєктів відповідей на звернення громадян, установ, організацій;

готує інформаційно-аналітичні матеріали членам Національної ради;

IV. Права і обов'язки

1. Сектор має право:

вносити пропозиції начальнику управління щодо удосконалення діяльності сектору;

отримувати від інших структурних підрозділів апарату Національної ради інформацію з метою висвітлення діяльності Національної ради в регіонах;

отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію з питань, що належать до компетенції сектору;

вносити пропозиції щодо удосконалення нормативно-правового регулювання діяльності Національної ради;

брати участь у нарадах, які проводяться Національною радою, з питань, що належать до компетенції сектору.

2. Працівники сектору зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна.

Працівники сектору особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на сектор, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції сектору;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

На посаду завідувача сектору призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

2. Завідувач сектору:

здійснює керівництво діяльністю сектору;

планує, в межах компетенції, роботу сектору;

забезпечує своєчасне виконання працівниками сектору рішень Національної ради, наказів і розпоряджень голови Національної ради та його заступників, керівника апарату Національної ради, доручень начальника управління, доручень директора департаменту, що стосуються організації роботи працівників сектору;

здійснює контроль за виконанням працівниками сектору протокольних доручень, які належать до компетенції сектору, отриманих на засіданні Національної ради;

надає рекомендації щодо проведення навчання та підвищення кваліфікації працівників сектору;

вносить пропозиції начальнику управління щодо вдосконалення діяльності сектору;

готує та вносить пропозиції про заохочення працівників сектору за успіхи в роботі або про притягнення до дисциплінарної відповідальності;

використовує систему електронного документообігу для створення, оброблення, відправлення, одержання, зберігання, використання електронних документів з накладанням електронного підпису;

здійснює контроль за практичним застосуванням нормативно-правових актів в межах компетенції сектору;

розробляє проект положення про сектор, проекти посадових інструкцій працівників сектору, ініціює внесення змін до цих документів та до положення про управління у разі необхідності;

погоджує заяви про призначення осіб до сектору, переведення та звільнення працівників сектору, заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень тощо;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

3. У разі відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує інший працівник департаменту, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє з усіма іншими структурними підрозділами апарату Національної ради, органами спільного регулювання, а також державними органами, підприємствами, організаціями України у питаннях, що стосуються забезпечення виконання повноважень Національної ради в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

**В.о. заступника директора
департаменту - начальника
управління контролю, аналізу
та регіональної політики
департаменту контролю,
аналізу, стратегічного
та регіонального розвитку**

/підпис/

Денис ЗАЦЕРКОВНИЙ