

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Національної ради України  
з питань телебачення і радіомовлення  
20.02.2025 № 369

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ контролю суб'єктів у сфері медіа**  
**управління контролю, аналізу та регіональної політики**  
**департаменту контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку**  
**апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення**

**I. Загальні положення**

1. Відділ контролю суб'єктів у сфері медіа (далі – відділ) є структурним підрозділом управління контролю, аналізу та регіональної політики (далі – управління) департаменту контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку (далі – департамент) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, Стратегією діяльності Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, Положенням про департамент, Положенням про управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління (далі – начальник управління).

**II. Основні завдання**

Основними завданнями відділу є:

- здійснення нагляду та контролю за дотриманням суб'єктами у сфері медіа норм законодавства України та/або умов ліцензій;
- організація проведення перевірок суб'єктів у сфері медіа;
- підготовка пропозицій щодо заходів реагування на порушення суб'єктами у сфері медіа законодавства України та/або умов ліцензії;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо дотримання суб'єктами у сфері медіа норм законодавства України та/або умов ліцензій та з питань, що належать до компетенції відділу.

**III. Функції**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

вносить пропозиції та здійснює підготовку проєктів рішень Національної ради, які стосуються питань призначення планових, позапланових та додаткових перевірок суб'єктів у сфері медіа;

бере участь у проведенні офіційного моніторингу діяльності суб'єктів у сфері медіа на предмет дотримання вимог законодавства та/або умов ліцензії;

здійснює підготовку інших документів, необхідних для проведення перевірок суб'єктів у сфері медіа: наказів, посвідчень на право проведення виїзних перевірок, листів-повідомлень про перевірки, супровідних листів щодо надсилання документів, передбачених порядком проведення перевірок;

створює робочі групи з проведення перевірок суб'єктів у сфері медіа;

забезпечує осіб, уповноважених на проведення перевірок, документацією та матеріалами, необхідними для проведення перевірок;

реєструє акти перевірок суб'єктів у сфері медіа та протоколи про адміністративне правопорушення у відповідних журналах обліку;

бере участь у проведенні перевірок суб'єктів у сфері медіа щодо дотримання ними норм законодавства та/або умов ліцензій;

опрацьовує матеріали щодо результатів перевірок суб'єктів у сфері медіа, результатів моніторингу, іншу інформацію, що свідчить про наявність/відсутність порушень законодавства та/або умов ліцензії, готує на засідання Національної ради проєкти рішень про застосування до суб'єктів у сфері медіа заходів реагування, передбачених законодавством, а також про відсутність порушення законодавства та/або умов ліцензії;

опрацьовує заяви суб'єктів у сфері медіа щодо перегляду рішень Національної ради про винесення приписів, аналізує документи, подані заявниками, здійснює підготовку проєктів рішень Національної ради про відхилення заяв або скасування приписів;

готує проєкти рішень щодо допустимості або недопустимості тимчасового відступу від умов ліцензії в разі надходження відповідної заяви ліцензіата щодо неможливості виконання ним умов ліцензії внаслідок дії воєнного, надзвичайного стану, а також у визначений Національною радою період, необхідний для відновлення сфери медіа;

опрацьовує звернення суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа щодо перенесення граничного терміну початку мовлення, а також наміру припинення мовлення у період дії воєнного стану, готує відповідні листи-відповіді щодо погодження або непогодження перенесення граничного терміну початку мовлення, припинення мовлення;

систематизує, здійснює аналіз та оцінює стан дотримання суб'єктами у сфері медіа вимог законодавства України та/або умов ліцензій, виконання рішень Національної ради;

готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо дотримання суб'єктами у сфері медіа норм законодавства України та/або умов ліцензій;

бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері медіа та надає пропозиції до розробки Стратегії діяльності Національної ради;

надає пропозиції щодо необхідності внесення змін до нормативно-правових актів Національної ради, бере участь у підготовці пропозицій до проєктів

законодавчих та інших нормативно-правових актів, які надійшли на розгляд Національної ради від інших державних органів або суб'єктів права законодавчої ініціативи, з питань, що належать до компетенції відділу;

здійснює підготовку проєктів листів до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу, а також проєктів відповідей на звернення громадян, установ, організацій;

готує запрошення суб'єктам у сфері медіа на засідання Національної ради;

здійснює розсилання рішень Національної ради з питань, що належать до компетенції відділу в частині призначення перевірок і застосування заходів реагування у вигляді приписів за результатами моніторингів;

здійснює систематизацію інформації щодо проведених перевірок суб'єктів у сфері медіа;

здійснює систематизацію інформації щодо результатів розгляду питань про порушення законодавства та/або умов ліцензії;

забезпечує збереження паперових матеріалів перевірок у сфері медіа, а також актів моніторингу, на підставі яких застосовано заходи реагування за порушення;

бере участь у підготовці звітів Національної ради;

бере участь у проведенні науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

#### **IV. Права і обов'язки**

1. Відділ має право:

вносити пропозиції начальнику управління щодо удосконалення діяльності відділу;

отримувати від інших структурних підрозділів апарату Національної ради інформацію, що стосується дотримання суб'єктами у сфері медіа вимог законодавства та умов ліцензій;

отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

вносити пропозиції щодо порядку проведення перевірок;

брати участь у нарадах, які проводяться Національною радою, з питань, що належать до компетенції відділу;

співпрацювати з державними, громадськими, науковими, творчими та іншими організаціями з питань, що стосуються стану дотримання суб'єктами у сфері медіа вимог законодавства, проведення перевірок;

реалізовувати інші права відповідно до законодавства для виконання завдань, покладених на відділ.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця; виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

## **V. Керівництво підрозділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

2. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу;

планує в межах компетенції роботу відділу;

забезпечує своєчасне виконання працівниками відділу рішень Національної ради, наказів і розпоряджень голови Національної ради та його заступників, керівника апарату Національної ради, доручень начальника управління, директора департаменту, що стосуються організації роботи працівників відділу;

здійснює контроль за виконанням працівниками відділу протокольних доручень, які належать до компетенції відділу, отриманих на засіданні Національної ради;

бере участь у проведенні перевірок суб'єктів у сфері медіа щодо дотримання ними вимог законодавства та/або умов ліцензій, організовує та координує проведення планових, позапланових, додаткових перевірок суб'єктів у сфері медіа;

надає рекомендації щодо проведення навчання та підвищення кваліфікації працівників відділу;

вносить пропозиції начальнику управління щодо вдосконалення діяльності відділу;

готує та вносить пропозиції про заохочення працівників відділу за успіхи в роботі або про притягнення до дисциплінарної відповідальності;

використовує систему електронного документообігу для створення, оброблення, відправлення, одержання, зберігання, використання електронних документів з накладанням електронного підпису;

здійснює контроль за забезпеченням взаємодії між Національною радою та суб'єктами у сфері медіа через електронний кабінет;

здійснює контроль за практичним застосуванням нормативно-правових актів у межах компетенції відділу;

розробляє проєкт положення про відділ, проєкти посадових інструкцій працівників відділу, ініціює внесення змін до цих документів та до положення про управління у разі необхідності;

погоджує заяви про призначення осіб до відділу, переведення та звільнення працівників відділу, заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень тощо;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник департаменту, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

## **VI. Взаємовідносини**

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє з усіма іншими структурними підрозділами апарату Національної ради, органами спільного регулювання, а також державними органами, підприємствами, організаціями України у питаннях, що стосуються стану дотримання суб'єктами у сфері медіа вимог законодавства, умов ліцензій.

**В. о. заступника директора  
департаменту - начальника  
управління контролю, аналізу  
та регіональної політики  
департаменту контролю,  
аналізу, стратегічного  
та регіонального розвитку**

/підпис/

**Денис ЗАЦЕРКОВНИЙ**