

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
20.02.2025 № 369

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ моніторингу суб'єктів у сфері медіа
управління контролю, аналізу та регіональної політики
департаменту контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку
апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення**

I. Загальні положення

1. Відділ моніторингу суб'єктів у сфері медіа (далі – відділ) є структурним підрозділом управління контролю, аналізу та регіональної політики (далі – управління) департаменту контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку (далі – департамент) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, Стратегією діяльності Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, Положенням про департамент, Положенням про управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління (далі – начальник управління).

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері медіа, Стратегії діяльності Національної ради, виконання Плану реалізації Стратегії діяльності Національної ради в межах компетенції відділу;

здійснення офіційного моніторингу діяльності суб'єктів у сфері медіа;

здійснення офіційного моніторингу й аналізу змісту медіа-сервісів, програм, радіоканалів, телеканалів, примірників друкованих медіа, інформації та послуг, які виробляються та/або поширюються суб'єктами України у сфері медіа та/або є доступними на території України на відповідність вимогам законодавства України;

узагальнення результатів офіційного моніторингу для підготовки пропозицій щодо заходів реагування на порушення суб'єктами у сфері медіа законодавства України та/або умов ліцензій;

підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо дотримання суб'єктами у сфері медіа норм законодавства України.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

вносить пропозиції до Стратегії діяльності Національної ради в межах компетенції відділу;

здійснює офіційний моніторинг діяльності суб'єктів у сфері медіа на предмет дотримання вимог законодавства України та/або умов ліцензій, а також нормативно-правових актів Національної ради, що регулюють діяльність суб'єктів у сфері медіа;

здійснює офіційний моніторинг діяльності суб'єктів у сфері медіа на предмет дотримання вимог законодавства щодо частки національного та європейського продукту;

здійснює офіційний моніторинг діяльності суб'єктів у сфері медіа на предмет дотримання вимог законодавства про кінематографію, щодо розповсюдження чи демонстрування суб'єктами у сфері медіа, зокрема у каталогах аудіовізуальних сервісів на замовлення, творів, розповсюдження і демонстрування яких заборонено законодавством про кінематографію;

здійснює офіційний моніторинг й аналіз змісту медіа-сервісів, програм, радіоканалів, телеканалів, примірників друкованих медіа, інформації та послуг, які виробляються та/або поширюються суб'єктами України у сфері медіа та/або є доступними на території України, на відповідність вимогам законодавства України;

здійснює офіційний моніторинг діяльності суб'єктів у сфері медіа на предмет дотримання вимог законодавства про вибори та референдуми, про державну мову;

здійснює офіційний моніторинг і здійснює контроль за якістю спеціального програмування під час днів трауру (скорботи, жалоби) та днів пам'яті;

аналізує та узагальнює результати моніторингів суб'єктів у сфері медіа України в частині дотримання ними вимог законодавства, виконання умов ліцензій;

інформує керівництво Національної ради про факти порушень законодавства у сфері медіа, встановлені під час моніторингу й аналізу, надає відповіді за запитами на інформацію в межах повноважень відділу;

готує інформаційні матеріали та акти моніторингу для проведення перевірок суб'єктів у сфері медіа;

бере участь у перевірках суб'єктів у сфері медіа щодо дотримання ними вимог законодавства та умов ліцензій;

використовує технічні можливості моніторингового центру Національної ради;

готує висновки про відповідність реклами визначеним законодавством вимогам до соціальної реклами;

збирає від суб'єктів у сфері медіа України та інших організацій, установ матеріали, документи та іншу інформацію, необхідну для здійснення повноважень Національної ради в межах компетенції відділу;

бере участь в плануванні, організації та проведенні заходів Національної ради (конференцій, круглих столів, лекцій, семінарів, вебінарів, тренінгів тощо), інформаційних і навчально-просвітницьких заходів з питань, що належать до компетенції відділу;

готує листи до міжнародних організацій, іноземних регуляторів у сфері медіа, органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, суб'єктів у сфері медіа, фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

IV. Права і обов'язки

1. Відділ має право:

вносити пропозиції начальнику управління щодо удосконалення діяльності відділу та належного технічного забезпечення роботи моніторингового центру;

на належне матеріально-технічне забезпечення роботи працівників відділу;

брати участь у нарадах, які проводяться Національною радою або за участю Національної ради у разі розгляду питань, що належать до компетенції роботи відділу;

отримувати необхідну для роботи відділу інформацію від інших структурних підрозділів апарату Національної ради;

отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

співпрацювати з державними, громадськими, науковими, експертними, творчими та іншими організаціями з питань, що належать до компетенції відділу;

готувати проекти рішень Національної ради та надавати пропозиції до таких проектів, підготовлених іншими структурними підрозділами апарату Національної ради, з питань, що належать до компетенції відділу;

брати участь у семінарах, навчальних програмах та інших заходах, які організовує Національна рада чи її партнери, з метою підвищення кваліфікації працівників відділу;

брати участь у підготовці звітів Національної ради;

реалізовувати інші права відповідно до законодавства для виконання завдань, покладених на відділ.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

2. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу;

планує в межах компетенції роботу відділу;

організовує діяльність відділу на виконання завдань та функцій, що належать до компетенції відділу;

забезпечує своєчасне виконання працівниками відділу рішень Національної ради, наказів і розпоряджень голови Національної ради та його заступників, керівника апарату Національної ради, доручень начальника управління, директора департаменту, що стосуються організації роботи працівників відділу;

здійснює контроль за виконанням рішень Національної ради та протокольних доручень, прийнятих на засіданні Національної ради, що належать до компетенції відділу;

контролює виконання службових, посадових обов'язків працівниками відділу та інших вимог, встановлених нормативно-правовими актами;

вносить пропозиції начальнику управління щодо вдосконалення діяльності відділу;

узагальнює та аналізує результати проведених моніторинрів, складає акти моніторингу;

бере участь у проведенні перевірок суб'єктів у сфері медіа щодо дотримання ними вимог законодавства та/або умов ліцензій;

здійснює контроль за виконанням рішень Національної ради, що стосуються програмної політики, дотримання суб'єктами у сфері медіа умов законодавства;

надає рекомендації щодо проведення навчання та підвищення кваліфікації працівників відділу;

готує та вносить пропозиції про заохочення працівників відділу за успіхи в роботі або про притягнення до дисциплінарної відповідальності;

використовує систему електронного документообігу для створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів з накладанням електронного підпису;

використовує технічні можливості моніторингового центру Національної ради для виконання покладених на відділ завдань і функцій;

здійснює контроль за практичним застосуванням нормативно-правових актів в межах компетенції відділу;

розробляє проект положення про відділ, проекти посадових інструкцій працівників відділу, ініціює внесення змін до них та до положення про управління у разі необхідності;

погоджує заяви про призначення осіб до відділу, переведення та звільнення працівників відділу, заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень тощо;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник департаменту, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє з усіма іншими структурними підрозділами апарату Національної ради, органами спільного регулювання, а також державними органами, підприємствами, організаціями України у питаннях, що належать до компетенції відділу.

**В. о. заступника директора
департаменту - начальника
управління контролю, аналізу
та регіональної політики
департаменту контролю,
аналізу, стратегічного
та регіонального розвитку**

/підпис/

Денис ЗАЦЕРКОВНИЙ