

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
20.02.2025 № 369

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент контролю, аналізу, стратегічного та
регіонального розвитку апарату Національної ради України з питань
телебачення і радіомовлення

I. Загальні положення

1. Департамент контролю, аналізу, стратегічного та регіонального розвитку (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. До складу департаменту входять:

- управління стратегічного розвитку та проєктної роботи, до складу якого входять:

відділ стратегічного розвитку та проєктної роботи у сфері медіа;

відділ аналітичної роботи;

- управління контролю, аналізу та регіональної політики, до складу якого входять:

відділ моніторингу суб'єктів у сфері медіа;

відділ контролю суб'єктів у сфері медіа;

сектор координації роботи представників;

відділ регіонального розвитку, до складу якого входять:

представники Національної ради в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі;

секретаріати представників Національної ради в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, Стратегією діяльності Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Департамент безпосередньо підпорядковується керівнику апарату Національної ради.

5. Координацію роботи департаменту здійснюють члени Національної ради відповідно до визначеного Національною радою розподілу функціональних обов'язків.

II. Основні завдання

Основними завданнями департаменту є:

стратегічне планування діяльності державного органу, у тому числі забезпечення розробки та внесення змін до Стратегії діяльності Національної ради (далі – Стратегія) і Плану реалізації Стратегії (далі – План реалізації);

здійснення аналізу процесів і подій, що відбуваються на міжнародному та європейському рівнях у сфері регулювання медіа;

участь у розробці та реалізації державної політики у сфері медіа;

забезпечення координації реалізації державної політики у сфері медіа в регіонах, здійснення аналізу стану розвитку регіонального медіапростору;

здійснення заходів щодо впровадження та реалізації проєктів у сфері медіа;

організація та координація роботи з підготовки щорічного звіту про діяльність Національної ради (далі – Звіт);

здійснення заходів щодо захисту національного медіа-простору України, зокрема заборони поширення на території України аудіовізуальних медіа-сервісів на замовлення та сервісів провайдерів аудіовізуальних сервісів держави-агресора;

здійснення нагляду та контролю за дотриманням суб'єктами у сфері медіа законодавства України та/або умов ліцензій;

організація проведення перевірок суб'єктів у сфері медіа;

здійснення офіційного моніторингу діяльності суб'єктів у сфері медіа та узагальнення його результатів;

підготовка пропозицій щодо заходів реагування на порушення суб'єктами у сфері медіа законодавства України та/або умов ліцензій;

здійснення аналізу стану розвитку сфери медіа, організація та проведення досліджень у сфері медіа та національного медіа-простору України;

підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо дотримання суб'єктами у сфері медіа норм законодавства України та/або умов ліцензій та з питань, що належать до компетенції департаменту;

інформаційне, організаційне, матеріально-технічне забезпечення представників Національної ради в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі;

координація виконання повноважень Національної ради в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі представниками Національної ради.

III. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

аналізує міжнародну та національну нормативно-правову бази, пов'язані зі стратегічними напрямками діяльності Національної ради, та напрацьовує пропозиції щодо впровадження нових правових норм або удосконалення існуючих, необхідних для реалізації державної правової політики у сфері медіа;

забезпечує збір, аналіз та систематизацію інформації щодо успішних європейських і світових практик регулювання, нагляду та контролю у сфері медіа,

готує інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції щодо можливості їх застосування та необхідності внесення змін до національного законодавства;

координує роботу інших структурних підрозділів апарату Національної ради з питань, що стосуються діяльності медіарегулятора, в рамках забезпечення процесу європейської інтеграції;

забезпечує проведення (замовлення) досліджень у сфері медіа, зокрема, соціологічних досліджень, досліджень потреб користувачів в отриманні інформації та досліджень, необхідних для розроблення Стратегії та Плану реалізації (внесення змін до них);

забезпечує проведення тематичних аналітичних досліджень (гендерний, нарративний аналіз тощо) та здійснює аналіз загальних тенденцій контентної діяльності суб'єктів у сфері медіа;

розробляє Стратегію та План реалізації, готує пропозиції щодо внесення змін до цих документів;

готує Звіт та координує в межах компетенції підготовку структурними підрозділами апарату Національної ради аналітичної інформації до нього;

бере участь в організації та проведенні робочих зустрічей, нарад, круглих столів, слухань та інших заходів із зацікавленими державними органами, громадськістю, суб'єктами в сфері медіа на всіх стадіях підготовки Стратегії та Плану реалізації з метою ефективної координації спільних дій;

здійснює аналіз стану виконання Стратегії та Плану реалізації, організовує та координує заходи, спрямовані на їх виконання;

здійснює заходи щодо впровадження та реалізації проєктів у сфері медіа, у тому числі з питань медіаграмотності, впровадження європейських стандартів;

формує документацію (матеріали) щодо впровадження та реалізації проєктів у сфері медіа;

готує пропозиції щодо внесення змін до Положення про Перелік аудіовізуальних медіа-сервісів на замовлення та сервісів провайдерів аудіовізуальних сервісів держави-агресора;

забезпечує оновлення Переліку аудіовізуальних медіа-сервісів на замовлення та сервісів провайдерів аудіовізуальних сервісів держави-агресора (далі – Перелік) (внесення або виключення з нього аудіовізуального медіа-сервісу на замовлення або сервісу провайдера аудіовізуальних сервісів);

здійснює визначені законодавством заходи, необхідні для обмеження доступу аудіовізуальних медіа-сервісів на замовлення та сервісів провайдерів аудіовізуальних сервісів держави-агресора, що внесені до Переліку;

аналізує стан реалізації застосованих санкцій та здійснює підготовку інформації щодо ініціювання застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

здійснює аналіз стану розвитку сфери медіа за результатами проведених (замовлених) досліджень, визначає основні проблеми, виклики та перспективи;

забезпечує організацію та проведення інформаційних і просвітницьких заходів Національної ради (конференцій, круглих столів, семінарів, тренінгів тощо) з питань, що належать до компетенції департаменту, бере участь у відповідних заходах, організованих партнерами;

здійснює аналіз стану дотримання суб'єктами у сфері медіа норм законодавства України та/або умов ліцензій, готує інформаційно-аналітичні матеріали;

здійснює аналіз змісту медіа-сервісів, програм, радіоканалів, телеканалів, примірників друкованих медіа, інформації та послуг, які виробляються та/або поширюються суб'єктами України у сфері медіа та/або є доступними на території України, на відповідність вимогам законодавства України;

здійснює офіційний моніторинг діяльності суб'єктів у сфері медіа на предмет дотримання вимог законодавства України та/або умов ліцензій, а також вимог до мовлення у дні трауру (скорботи, жалоби) та дні пам'яті, нормативно-правових актів Національної ради, що регулюють діяльність суб'єктів у сфері медіа;

аналізує та узагальнює результати офіційних моніторинрів діяльності суб'єктів у сфері медіа щодо дотримання ними вимог законодавства України та/або умов ліцензій, готує інформаційні матеріали та акти моніторингу;

готує проекти рішень щодо результатів розгляду питань про порушення законодавства та/або умов ліцензій суб'єктами у сфері медіа;

здійснює організаційне забезпечення та підготовку документів, необхідних для проведення перевірок суб'єктів у сфері медіа, бере участь у таких перевірках;

опрацьовує матеріали щодо результатів перевірок суб'єктів у сфері медіа, здійснює реєстрацію актів перевірок суб'єктів у сфері медіа та протоколів про адміністративне правопорушення у відповідних журналах обліку;

готує проекти рішень щодо допустимості або недопустимості тимчасового відступу від умов ліцензії в разі надходження відповідної заяви ліцензіата щодо неможливості виконання ним умов ліцензії внаслідок дії воєнного, надзвичайного стану, а також у визначений Національною радою період, необхідний для відновлення сфери медіа;

опрацьовує заяви суб'єктів у сфері медіа щодо перегляду рішень Національної ради про винесення приписів, здійснює підготовку проектів рішень Національної ради про відхилення заяв або скасування приписів;

опрацьовує звернення суб'єктів у сфері медіа щодо перенесення граничного терміну початку мовлення, а також наміру припинення мовлення в період дії воєнного стану;

здійснює систематизацію інформації щодо проведення перевірок суб'єктів у сфері медіа, застосування заходів реагування на порушення норм законодавства України та/або умов ліцензій;

забезпечує збереження паперових матеріалів перевірок суб'єктів у сфері медіа, а також актів моніторингу, на підставі яких застосовано заходи реагування на порушення;

готує висновки про відповідність реклами визначеним законодавством вимогам до соціальної реклами;

здійснює аналіз реалізації державної політики у сфері медіа в регіонах, забезпечує збір інформації щодо існуючих проблем в регіонах та підготовку пропозицій щодо їх врегулювання;

координує виконання представниками Національної ради представницьких повноважень та контрольно-наглядових функцій Національної ради в регіонах;

- здійснює аналіз стану розвитку регіонального медіапростору;
- забезпечує організацію підготовки та оприлюднення щорічних звітів представників Національної ради;
- здійснює організаційно-методичне керівництво та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності представників Національної ради та їхніх секретаріатів;
- здійснює підготовку проєктів листів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, міжнародних та громадських організацій, фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції департаменту, а також проєктів відповідей на звернення громадян, підприємств, установ, організацій;
- надає пропозиції щодо необхідності внесення змін до нормативно-правових актів Національної ради, бере участь у підготовці пропозицій до проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, які надійшли на розгляд Національної ради від інших державних органів або суб'єктів права законодавчої ініціативи, з питань, що належать до компетенції департаменту;
- бере участь у заходах з інформування громадськості про напрями діяльності, що належать до компетенції департаменту;
- забезпечує підготовку методичних рекомендацій (роз'яснень), інформації за запитами з питань, що належать до компетенції департаменту;
- здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на департамент завдань.

IV. Права і обов'язки

1. Департамент має право:

- отримувати від структурних підрозділів Національної ради, державних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, документи, аналітичну, статистичну та звітну інформацію, необхідні для виконання покладених на департамент завдань і функцій;
- отримувати від суб'єктів у сфері медіа матеріали, документи та іншу інформацію, необхідну для здійснення нагляду та контролю за дотриманням ними вимог законодавства України та/або умов ліцензій;
- залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Національної ради, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування (за погодженням з їхніми керівниками), представників інститутів громадянського суспільства та міжнародних експертів (за згодою) до впровадження та реалізації проєктів у сфері медіа, підготовки стратегічних документів з метою узгодження позицій;
- вносити пропозиції керівництву Національної ради щодо удосконалення роботи департаменту;
- організовувати наради, робочі зустрічі тощо та брати участь у таких заходах з питань, що належать до компетенції департаменту;

ініціювати створення дорадчих органів, робочих груп з питань, що належать до компетенції департаменту, та брати участь у їхній роботі;

за дорученням керівництва представляти Національну раду в державних органах влади, підприємствах, організаціях та установах усіх форм власності, громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні з питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у семінарах, навчальних програмах та інших заходах, які організовує Національна рада чи її партнери, з метою підвищення кваліфікації працівників департаменту;

готувати проекти рішень Національної ради та надавати пропозиції до таких проектів, підготовлених іншими структурними підрозділами апарату Національної ради, з питань, що належать до компетенції департаменту;

реалізовувати інші права відповідно до законодавства для виконання завдань, покладених на департамент.

2. Працівники департаменту зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна.

Працівники департаменту особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на департамент, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції департаменту;

порушення правил та норм техніки безпеки, правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

На посаду директора департаменту призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

2. Директор департаменту:

здійснює керівництво діяльністю департаменту, забезпечує виконання завдань та функцій департаменту, визначає обов'язки та ступінь відповідальності працівників департаменту;

бере участь у засіданнях Національної ради та нарадах у межах своїх повноважень;

здійснює контроль за дотриманням працівниками департаменту законодавства України, своєчасним виконанням рішень Національної ради, наказів і розпоряджень голови Національної ради, керівника апарату Національної ради та станом виконавської дисципліни в департаменті;

розробляє і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення роботи департаменту, організовує спільно зі службою управління персоналом Національної ради роботу з добору кадрів, підвищення кваліфікації та навчання працівників департаменту;

вносить пропозиції керівництву Національної ради та керівнику апарату Національної ради щодо вдосконалення діяльності департаменту та структурних підрозділів, які входять до його складу, а також про заохочення працівників департаменту, їх преміювання, застосування до них заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності;

погоджує заяви про призначення осіб до департаменту, переведення та звільнення працівників департаменту, заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень тощо;

розробляє проект положення про департамент, організовує розробку проектів положень про його структурні підрозділи;

розробляє проекти посадових інструкцій для посад державної служби категорії «Б» цього департаменту та для посад державної служби категорії «В» цього департаменту в разі відсутності керівника структурного підрозділу цього департаменту, до складу якого входять ці посади;

використовує систему електронного документообігу для створення, оброблення, відправлення, одержання, зберігання, використання електронних документів із накладанням електронного підпису;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на департамент завдань.

3. Директор департаменту має двох заступників директора департаменту – начальників управління, які призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

У разі відсутності директора департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора департаменту – начальників управління або інший працівник департаменту, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Національної ради, центральними органами виконавчої влади, державними органами та органами

місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, громадськими та міжнародними організаціями у питаннях, що належать до його компетенції.

**В.о. заступника директора
департаменту - начальника
управління контролю, аналізу
та регіональної політики
департаменту контролю,
аналізу, стратегічного
та регіонального розвитку**

/підпис/

Денис ЗАЦЕРКОВНИЙ