

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
20.02.2025 № 369

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ бюджетного фінансування та економічного регулювання суб'єктів у сфері медіа управління фінансово-економічного регулювання та бухгалтерського обліку департаменту фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

I. Загальні положення

1. Відділ бюджетного фінансування та економічного регулювання суб'єктів у сфері медіа (далі – відділ) є структурним підрозділом управління фінансово-економічного регулювання та бухгалтерського обліку (далі – управління) у складі департаменту фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій (далі – департамент) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положеннями про департамент, Положенням про управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту – головного бухгалтера – начальнику управління (далі – начальник управління).

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

забезпечення в межах компетенції реалізації державної політики у сфері медіа в частині державного цінового регулювання послуг постачальників електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра;

забезпечення в межах компетенції здійснення заходів ринкового регулювання послуг постачальників електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра;

впровадження законодавчо врегульованих процедур у сфері тарифного регулювання послуг постачальників електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра та здійснення в межах

компетенції відділу заходів щодо затвердження максимально граничних тарифів на ці послуги в порядку, визначеному законодавством;

організація взаємодії між постачальниками електронних комунікаційних послуг та органами державної влади, а також узгодження позицій щодо рішень у сфері тарифного регулювання із заінтересованими сторонами;

аналіз проєктів законодавчих та нормативно-правових актів, окремих положень з питань, що належать до компетенції відділу;

здійснення заходів щодо управління фінансами Національної ради;

формування бюджету Національної ради та контроль за його виконанням, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у розробці та внесенні змін до Порядку розробки та затвердження Максимально граничних тарифів на послуги постачальників електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра (далі – Порядок);

розглядає пропозиції від постачальників щодо розрахунків тарифів та тарифи на послуги, розраховані на підставі Порядку;

забезпечує заходи з організації запитів до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі – НКЕК) щодо надання висновків про відповідність тарифів на послуги постачальників електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра принципам економічної обґрунтованості, об'єктивності, недискримінації, а також принципам ціноутворення у сфері електронних комунікацій, встановлених Законом України «Про електронні комунікації»;

забезпечує сприяння розвитку конкуренції на послуги постачальників електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра в частині накладення, зміни чи скасування регуляторних зобов'язань, спрямованих на розвиток економічної конкуренції;

готує пропозиції щодо встановлення максимально граничних тарифів на послуги постачальників електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра;

збирає та систематизує інформацію щодо успішних європейських та світових практик регулювання у сфері медіа, формує пропозиції щодо можливості їх застосування та пропозиції щодо необхідності внесення змін до національного законодавства;

аналізує стан ринку на предмет домінуючих позицій окремих постачальників, формує пропозиції щодо умов для стимулювання нових постачальників до входу на ринок;

готує проєкти рішень Національної ради з питань напрямів діяльності відділу;

забезпечує надання методичної та консультаційної допомоги структурним підрозділам апарату Національної ради з питань, що належать до компетенції відділу;

готує та подає для оприлюднення на офіційному вебсайті Національної ради у встановленому порядку інформацію в межах компетенції відділу;

організовує та забезпечує складення проєкту кошторису, бюджетної декларації та бюджетних запитів;

забезпечує виконання кошторису та плану асигнувань за загальним і спеціальним фондами за бюджетною програмою та вносить пропозиції щодо проведення коригування бюджетних призначень;

бере участь у розробці та затвердженні паспорту бюджетної програми і звіту про його виконання на підставі інформації та звітних даних відповідних структурних підрозділів апарату Національної ради;

готує проєкт штатного розпису Національної ради та зміни до нього на підставі затвердженої організаційної структури;

готує аналітичні матеріали до щорічного звіту про діяльність Національної ради в межах компетенції відділу;

готує доповідні, службові та аналітичні записки з питань, що належать до компетенції відділу;

готує проєкти листів до Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, інших установ та організацій з питань діяльності відділу;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

IV. Права і обов'язки

1. Відділ має право:

за дорученням керівництва Національної ради, керівника апарату Національної ради, начальника управління та директора департаменту представляти інтереси відділу в інших органах влади з питань, що належать до його компетенції;

брати участь у нарадах, які проводяться Національною радою, з питань, що належать до компетенції відділу;

вносити на розгляд начальника управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності відділу;

у встановленому порядку отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів апарату Національної ради для виконання своїх завдань;

реалізовувати інші права відповідно до законодавства для виконання завдань, покладених на відділ.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

2. На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

розподіляє посадові обов'язки між працівниками відділу, координує їх роботу;

вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності діяльності відділу, вносить відповідні пропозиції начальнику управління;

організовує проведення робочих зустрічей, нарад та інших заходів із зацікавленими державними органами і суб'єктами у сфері медіа з питань, що належать до компетенції відділу;

готує та вносить начальнику управління пропозиції щодо заохочення працівників відділу, їх преміювання та застосування до них заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності;

забезпечує разом із службою управління персоналом Національної ради роботу з добору та підвищення кваліфікації працівників відділу;

розробляє проект положення про відділ, проекти посадових інструкцій працівників відділу, ініціює внесення змін до них та до положення про управління у разі необхідності;

погоджує заяви про призначення осіб до відділу, переведення та звільнення працівників відділу, заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень тощо;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції.

4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник відділу, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Національної ради, центральними органами виконавчої влади, державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, громадськими та міжнародними організаціями у питаннях, що належать до компетенції відділу.

**В. о. заступника директора департаменту –
головного бухгалтера – начальника
управління фінансово-економічного
регулювання та бухгалтерського обліку
департаменту фінансово-економічного
регулювання, ресурсного забезпечення
та інформаційних технологій**

/підпис/

Юлія СТЕФАНЕНКО