

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ розрахунку та контролю сплати ліцензійних та**  
**реєстраційних зборів управління фінансово-економічного регулювання та**  
**бухгалтерського обліку департаменту фінансово-економічного**  
**регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій**  
**апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення**

**I. Загальні положення**

1. Відділ розрахунку та контролю сплати ліцензійних та реєстраційних зборів (далі – відділ) є структурним підрозділом управління фінансово-економічного регулювання та бухгалтерського обліку (далі – управління) департаменту фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій (далі – департамент) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про департамент, Положенням про управління, цим Положенням, та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту – головного бухгалтера – начальнику управління (далі – начальник управління).

**II. Основні завдання**

Основними завданнями відділу є:

забезпечення в межах компетенції реалізації державної політики у сфері медіа в частині проведення розрахунків максимального розміру ліцензійного збору, конкурсної гарантії для створення, розвитку каналів мовлення та багатоканальних електронних комунікаційних мереж з використанням радіочастотного спектра та ліцензійного збору за видачу, продовження ліцензії на мовлення, ліцензії на постачання електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра та внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа (далі – Реєстр) для здійснення ліцензування суб'єктів у сфері медіа;

надання пропозицій щодо удосконалення Методики розрахунку ліцензійного збору та плати за внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа (далі – Методика);

здійснення економічних розрахунків, необхідних для реалізації державної політики щодо розмірів ліцензійного збору для удосконалення процесів та алгоритмів в частині ліцензування суб'єктів у сфері медіа, що належать до компетенції відділу;

надання пропозицій до проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів для розрахунку ліцензійного збору та плати за внесення змін до Реєстру;

здійснення розрахунку розміру штрафу, як заходу реагування за порушення суб'єктами у сфері медіа законодавства України та/або умов ліцензій;

здійснення контролю за дотриманням суб'єктами у сфері медіа вимог щодо сплати ліцензійного та реєстраційного зборів.

### III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

надає пропозиції до проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів для розміру ліцензійного збору та плати за внесення змін до Реєстру;

готує пропозиції щодо внесення змін до Методики, а також здійснює в межах компетенції економічні розрахунки, необхідні для реалізації державної політики щодо розмірів ліцензійного збору для удосконалення процесів та алгоритмів в частині ліцензування суб'єктів у сфері медіа;

здійснює розрахунок максимального розміру ліцензійного збору, конкурсної гарантії для створення, розвитку каналів мовлення та багатоканальних електронних комунікаційних мереж з використанням радіочастотного спектра;

здійснює попередній розгляд заявних документів в інформаційно-комунікаційній електронній системі Реєстр щодо ліцензування та внесення змін до Реєстру щодо ліцензіата та умов ліцензій;

здійснює попередній розгляд заявних документів в інформаційно-комунікаційній електронній системі Реєстр щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа; внесення змін до Реєстру щодо реєстрантів, а також заявних документів про реєстрацію іноземних лінійних медіа;

здійснює розгляд проєктів рішень на видачу, продовження ліцензій на мовлення та ліцензій на постачання електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра, внесення змін до Реєстру;

опрацьовує конкурсні умови у проєктах рішень щодо оголошення конкурсів на отримання ліцензій на мовлення з використанням вільних каналів та на отримання ліцензій на постачання послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра;

здійснює розрахунок розміру штрафу, як заходу реагування за порушення суб'єктами у сфері медіа законодавства України та/або умов ліцензій;

здійснює контроль за дотриманням суб'єктами у сфері медіа вимог щодо сплати штрафу за порушення законодавства України та/або умов ліцензій;

бере участь у підготовці інформації про стан виконання Плану реалізації Стратегії діяльності Національної ради у поточному році;

бере участь у підготовці інформації до щорічного звіту про діяльність Національної ради у межах компетенції відділу;

аналізує процеси і події, що відбуваються на міжнародному та європейському рівнях у сфері ліцензування медіа та готує інформацію на звернення інституцій європейських країн щодо ліцензування суб'єктів в межах компетенції відділу;

забезпечує проведення розрахунків розмірів ліцензійного збору на підставі Методики згідно з відповідним рішенням Національної ради про видачу або продовження строку дії ліцензії з використанням радіочастотного спектра;

забезпечує проведення розрахунків розмірів ліцензійного збору за внесення змін до Реєстру на підставі Методики для визначення розміру плати у відповідному рішенні Національної ради про внесення змін до Реєстру;

здійснює контроль за дотриманням суб'єктами у сфері медіа вимог щодо сплати ліцензійного збору;

здійснює контроль за надходженнями до Державного бюджету України коштів за видачу або продовження строку дії ліцензії на мовлення, ліцензії на постачання послуг для потреб мовлення, внесення змін до Реєстру, за реєстрацію суб'єктів у сфері медіа та іноземних лінійних медіа, сплачених відповідно до Закону України «Про медіа»;

готує аналітичні та довідкові таблиці з питань розрахунків ліцензійного збору;

веде звітність та облікову документацію щодо сплати ліцензійного та реєстраційного зборів;

забезпечує оформлення, зберігання і передачу в установленому порядку документів про сплату до відповідального структурного підрозділу апарату Національної ради;

здійснює аналіз сплаченої конкурсної гарантії претендентів на участь у конкурсі на отримання ліцензії на мовлення та ліцензії на постачання послуг для потреб мовлення;

опрацьовує конкурсні гарантії, внесені претендентами, які не перемогли в конкурсі на отримання ліцензії на мовлення та ліцензії на постачання послуг для потреб мовлення, а також яким було відмовлено в допуску до конкурсу;

опрацьовує заяви суб'єктів у сфері медіа щодо повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного бюджету;

готує проекти рішень на скасування попередніх рішень у разі недотримання суб'єктами у сфері медіа вимог щодо сплати ліцензійного збору;

вивчає стан існуючих суб'єктів у сфері медіа для здійснення очікуваних, прогностичних надходжень від сплати ліцензійних зборів;

надає Міністерству фінансів України інформацію щодо фактичного обсягу надходження та здійснює планування очікуваного обсягу надходжень до Державного бюджету України відповідно до ліцензій суб'єктів у сфері медіа, зазначених у Реєстрі;

у межах компетенції готує відповіді на звернення громадян з питань застосування законодавства, на запити від суб'єктів у сфері медіа, Комітетів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, контролюючих органів;

веде реєстр та облік поданої річної фінансової звітності суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа та постачальників електронних комунікаційних послуг;

здійснює систематизацію річної фінансової звітності, поданої суб'єктами у сфері аудіовізуальних медіа та постачальниками електронних комунікаційних послуг;

співпрацює з іншими структурними підрозділами апарату Національної ради в питаннях визначення розмірів ліцензійного збору;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

#### **IV. Права і обов'язки**

1. Відділ має право:

брати участь у нарадах, які проводяться Національною радою, засіданнях робочих груп Національної ради з питань, які належать до компетенції відділу;

вносити на розгляд начальнику управління пропозиції з питань удосконалення діяльності відділу;

вимагати від суб'єктів у сфері медіа достовірності даних, відповідного оформлення документів та своєчасності їх надходження;

запитувати й отримувати від структурних підрозділів апарату Національної ради інформацію та матеріали стосовно розрахунків із суб'єктами у сфері медіа;

реалізовувати інші права відповідно до законодавства для виконання завдань, покладених на відділ.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність інформації з питань, що належать до компетенції відділу;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

#### **V. Керівництво підрозділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

2. На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби

категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

### 3. Начальник відділу:

організовує діяльність відділу щодо виконання завдань та функцій, покладених на нього;

розподіляє посадові обов'язки між працівниками відділу, координує їх роботу;

вносить на розгляд начальнику управління пропозиції до плану роботи відділу та управління в цілому в межах компетенції;

забезпечує разом із службою управління персоналом Національної ради роботу з добору та підвищення кваліфікації працівників відділу;

готує та вносить начальнику управління пропозиції про заохочення працівників відділу, їх преміювання, застосування до них заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності;

розробляє проєкт положення про відділ, проєкти посадових інструкцій працівників відділу, ініціює внесення змін до них та до положення про управління у разі необхідності;

погоджує заяви про призначення осіб до відділу, переведення та звільнення працівників відділу, заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень тощо;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

несе персональну відповідальність за реалізацію покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій, а також за стан трудової і виконавської дисципліни працівників відділу, за збереження матеріальних цінностей у відділі.

4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник відділу, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

## VI. Взаємовідносини

Відділ під час виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє з усіма структурними підрозділами апарату Національної ради, а також з міжнародними європейськими організаціями, Міністерством фінансів України, Комітетами Верховної Ради України, іншими державними органами, а також з суб'єктами у сфері медіа, асоціаціями та громадськими організаціями у питаннях, що належать до компетенції відділу.

**Начальник відділу розрахунку  
та контролю сплати ліцензійних  
та реєстраційних зборів управління  
фінансово-економічного регулювання  
та бухгалтерського обліку департаменту  
фінансово-економічного регулювання,  
ресурсного забезпечення та інформаційних  
технологій**

/підпис/ **Маргарита ТОРЯНИК**