

Додаток
до рішення Національної ради
05.12.2024 № 3257

ПЛАН
основних заходів Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення на I півріччя 2025 року

№	Заходи	Строки проведення	Відповідальний за виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Засідання Національної ради				
1.1	Підготувати та провести засідання Національної ради	січень – червень	О. Герасим'юк О. Ніцко	Є. Перелигін Т. Собчук	
2	З питань нормативного забезпечення				
2.1	Розробити проекти нормативно-правових актів Національної ради та у разі необхідності підготувати роз'яснення щодо їх застосування	за потребою	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко І. Пархоменко	
2.2	Провести експертизу проектів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження до Національної ради, підготувати пропозиції та зауваження щодо удосконалення законодавства	за потребою	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко І. Пархоменко	
2.3	Здійснити аналіз актів ЄС у сфері медіа, взяти участь у підготовці презентаційних матеріалів та письмових відповідей в рамках двосторонніх зустрічей між Україною та Європейською Комісією за відповідними переговорними розділами	за потребою	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко І. Пархоменко	

2.4	Здійснити заходи щодо опрацювання ліцензійної та реєстраційної документації у частині дотримання вимог до структури власності, у тому числі дослідження питань дотримання суб'єктами у сфері медіа вимог до структури власності у випадках, передбачених законодавством	постійно	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко Т. Безценна	
2.5	Взяти участь у проведенні перевірок в частині дотримання вимог до структури власності суб'єктів у сфері медіа та розгляді матеріалів за результатами перевірок, надати пропозиції та правові висновки за фактами виявлених правопорушень	за потребою	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко Т. Безценна	
2.6	Здійснити представництво та захист інтересів Національної ради в судах та інших органах державної влади	постійно	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко	
2.7	Опрацювати проекти рішень Національної ради (щодо ліцензування, реєстрації, застосування Національною радою заходів реагування тощо)	постійно	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко І. Пархоменко Т. Безценна О. Ференс	
2.8	Здійснити юридичну експертизу проектів господарських договорів	постійно	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко О. Ференс	
2.9	Здійснити перевірку на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень, меморандумів, що подаються на підпис керівництву Національної ради та керівнику апарату Національної ради	постійно	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко І. Пархоменко О. Ференс	
3	З питань технічного та частотного забезпечення				
3.1	Підготувати проекти рішень щодо оголошення конкурсів на отримання ліцензій на мовлення з використанням вільних каналів та на отримання ліцензій на постачальника послуг для потреб мовлення з використанням РЧС. Сформувані переліки вільних каналів та радіочастот за	січень – червень	О. Черниш	Т. Мироненко О. Кальченко	

	результатами проведених конкурсів на отримання ліцензії на мовлення				
3.2	Розглянути пропозиції суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа та за результатами розгляду підготувати замовлення Національної ради до УДЦР про розроблення розрахунків щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення, у тому числі для потреб тимчасового мовлення	січень – червень	О. Черниш	Т. Мироненко О. Кальченко О. Овчаренко	
3.3	Розглянути пропозиції суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа щодо тимчасового мовлення з використанням вільних каналів та збільшення потужності передавачів на територіях з особливим режимом мовлення, підготувати проекти рішень	січень – червень	О. Черниш М. Онопрієнко	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.4	Здійснити заходи з регулювання тимчасового мовлення	за потребою	О. Черниш М. Онопрієнко	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.5	Взяти участь у припиненні використання радіотехнології аналогового телевізійного мовлення та вивільненні смуг цифрового дивіденду	за потребою	О. Черниш	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.6	Здійснити попередній розгляд заяв ліцензіатів та реєстрантів у частині технічних характеристик	постійно	О. Черниш	Т. Мироненко О. Кальченко О. Овчаренко	
3.7	Забезпечити розроблення універсального медіа-сервісу для населених пунктів, на території яких провадять діяльність провайдери аудіовізуальних сервісів	за потребою	О. Черниш	Т. Мироненко О. Овчаренко	
3.8	Провести аналіз звітної інформації щодо кількості користувачів медіа-сервісів із зазначенням сервісів, які надаються таким користувачам, поданої до Національної ради провайдерами аудіовізуальних сервісів	січень	О. Черниш	Т. Мироненко О. Овчаренко	

3.9	Забезпечити супровід виконання бюджетної програми 6441010 в межах компетенції управління	постійно	О. Черниш	Т. Мироненко О. Овчаренко	
3.10	Взяти участь у роботі міжвідомчих/дорадчих робочих груп та інших заходів з питань: удосконалення законодавства у сфері медіа; використання електронних комунікацій та розподілу і користування радіочастотним спектром; застосування, припинення, зміни стандартів і радіотехнологій; посилення інформаційної безпеки; організації мовлення у період дії воєнного стану в Україні та забезпечення мовлення на деокупованих територіях	за дорученням керівництва	О. Черниш	Т. Мироненко О. Кальченко О. Овчаренко	
4	З питань висвітлення діяльності Національної ради				
4.1	Готувати інформаційні та графічні матеріали про діяльність Національної ради	за потреби	О. Герасим'юк	М. Ільницька	
4.2	Висвітлювати участь голови, заступників голови та членів Національної ради у галузевих і міжнародних заходах	січень – червень	О. Герасим'юк	М. Ільницька	
4.3	Інформувати аудиторію про діяльність Національної ради у соціальних мережах, здійснювати контентне наповнення вебсайту Національної ради	січень – червень	О. Герасим'юк	М. Ільницька	
5	З питань контролю за дотриманням законодавства, умов ліцензії та рішень Національної ради				
5.1	Підготувати та затвердити План проведення перевірок ліцензіатів на другий, третій квартали 2025 року	лютий – березень, травень – червень	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.2	Здійснити заходи щодо оновлення Переліку аудіовізуальних медіа-сервісів на замовлення та сервісів провайдерів аудіовізуальних сервісів держави-агресора	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук Д. Кардаш	

5.3	Здійснити моніторинг суб'єктів у сфері медіа (іноземних лінійних медіа та онлайн-медіа), проаналізувати та узагальнити результати з метою оцінки дотримання вимог законодавства	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук Д. Кардаш	
5.4	Здійснити моніторинг зареєстрованих аудіовізуальних та аудіальних медіа-сервісів на замовлення (нелінійних медіасервісів) на предмет дотримання вимог Закону України «Про медіа»	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.5	Здійснити моніторинг зареєстрованих онлайн-медіа на предмет дотримання вимог чинного законодавства	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.6	Здійснити моніторинг зареєстрованих друкованих медіа на предмет дотримання вимог чинного законодавства	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.7	Здійснити моніторинг програм лінійних загальнонаціональних аудіовізуальних медіа (телемовників) на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» щодо частки національного та європейського продукту	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.8	Здійснити моніторинг лінійних загальнонаціональних аудіовізуальних медіа (телемовників) на предмет дотримання ними вимог Закону України «Про рекламу»	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.9	Здійснити моніторинг програм лінійних загальнонаціональних аудіальних медіа (радіомовників) на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» щодо обсягу пісень українською мовою та частки ведення програм державною мовою	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.10	Здійснити моніторинг технічних параметрів лінійних аудіовізуальних та аудіальних медіа, що здійснюють трансляцію через супутниковий ретранслятор	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	

5.11	Здійснити контроль програмного наповнення лінійних аудіовізуальних та аудіальних медіа під час днів трауру та днів пам'яті	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.12	Здійснити аналіз гендерної рівності в медіа України	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.13	Здійснити моніторинг суб'єктів у сфері медіа на запит державних органів	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.14	Здійснити моніторинг суб'єктів у сфері медіа інформаційного спрямування з метою недопущення систематичного цілеспрямованого безпідставного загострення уваги на війні, насильстві та жорстокості, розпалюванні расової, національної та релігійної ворожнечі або позитивного їх подання (трактування), а також сприяння забезпеченню ідеологічного і політичного плюралізму у сфері медіа	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук	
5.15	Фіксувати факти прийому на прикордонній частині території України програм іноземних мовників та вживати відповідних заходів реагування щодо протидії ворожій пропаганді	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв Представники Національної ради та секретаріати	
5.16	Здійснити аналіз діяльності суб'єктів у сфері друкованих медіа та онлайн-медіа на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» та Закону України «Про рекламу»	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв Представники Національної ради та секретаріати	
5.17	Здійснити моніторинги провайдерів аудіовізуальних сервісів щодо дотримання умов розповсюдження іноземних лінійних медіа	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв Представники Національної ради та секретаріати	

5.18	Здійснити моніторинги лінійних регіональних та місцевих аудіовізуальних медіа (телемовників) щодо дотримання гендерного балансу	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв Представники Національної ради та секретаріати	
5.19	Провести з суб'єктами у сфері медіа публічні заходи, спрямовані на реалізацію цілей та завдань, визначених Планом реалізації у 2025 році Стратегії діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення на 2024-2026 роки	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв Представники Національної ради та секретаріати	
6	З питань міжнародної діяльності				
6.1	Співпрацювати з Офісом Ради Європи в Україні та іншими іноземними партнерами у рамках проведення заходів з підтримки медіа сфери	січень – червень	В. Коваль	О. Крекота	
6.2	Забезпечити підготовку участі представників Національної ради у засіданнях міжнародних організацій (у т. ч. в онлайн форматі), зокрема: - Керівного комітету Ради Європи з питань медіа та інформаційного суспільства (CDMSI); - Європейської платформи регуляторних органів (EPRA); - Європейської групи регуляторних органів аудіовізуальних медіапослуг (ERGA)	січень – червень	В. Коваль	О. Крекота	
6.3	Забезпечити участь керівництва та працівників апарату Національної ради у партнерських заходах міжнародного характеру, що відбуваються в Україні та за кордоном (у т. ч. в онлайн форматі)	січень – червень	В. Коваль	О. Крекота	
6.4	Співпрацювати з іноземними медіарегуляторами з метою обміну досвідом та використання кращих практик регулювання діяльності у сфері медіа	січень – червень	В. Коваль	О. Крекота	

7	З питань забезпечення ліцензування та реєстрації				
7.1	Вести Реєстр суб'єктів у сфері медіа відповідно до рішень Національної ради та здійснювати підготовку даних для оприлюднення відомостей з Реєстру на вебсайті Національної ради	щомісяця	В. Коваль	Л. Запорожець	
7.2	Взяти участь у підготовці інформації про виконання показників по паспорту бюджетної програми 6441010 «Керівництво та управління здійсненням контролю у сфері телебачення і радіомовлення»	щоквартально	В. Коваль	Л. Запорожець	
7.3	Здійснити заходи щодо ліцензування та реєстрації суб'єктів у сфері медіа та іноземних медіа	січень – червень	О. Черниш Т. Руденко	Л. Запорожець	
7.4	Взяти участь у заходах щодо введення в промислову експлуатацію електронного кабінету та Реєстру	січень – червень	О. Черниш В. Коваль	Л. Запорожець	
7.5	Взяти участь у заходах з питань удосконалення нормативно-правових актів щодо ліцензування та реєстрації суб'єктів у сфері медіа та їх приведення у відповідність до законодавства у сфері медіа	за потребою	О. Черниш	Л. Запорожець	
7.6	Співпрацювати з Європейською аудіовізуальною обсерваторією для оновлення бази даних MAVISE інформацією з Реєстру суб'єктів у сфері медіа	щомісяця	В. Коваль О. Черниш	Л. Запорожець	
8	З питань роботи з громадськими об'єднаннями, органами співрегулювання, суспільним мовником				
8.1	Сприяти проведенню системних засідань Громадської ради при Національній раді	відповідно до графіка засідань Громадської ради	О. Ніцко	Т. Собчук Т. Кравченко	

8.2	Координувати роботу з органами спільного регулювання у сферах аудіовізуальних, аудіальних медіасервісів, онлайн-медіа і друкованих медіа	січень – червень	О. Ніцко	Т. Собчук Т. Кравченко	
8.3	Здійснювати організаційні заходи щодо проведення публічних заходів, зокрема у рамках проєкту «Компетентні медіа – демократичне і толерантне суспільство»	січень – червень	О. Ніцко	Т. Собчук Т. Кравченко	
9	Питання організаційного забезпечення діяльності Національної ради				
9.1	Взяти участь у підготовці технічних завдань, проєктів, бюджетних запитів щодо перспективного матеріально-технічного та інформаційно-телекомунікаційного забезпечення діяльності Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко С. Таран О. Карамушка І. Горобчук	
9.2	Забезпечити технічну підтримку вебпорталу Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Карамушка	
9.3	Забезпечити технічну підтримку Інформаційно-телекомунікаційної системи (ІТС) Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко І. Горобчук	
9.4	Забезпечити технічну підтримку роботи системи електронного документообігу Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Карамушка І. Горобчук	
9.5	Організувати проведення публічних закупівель щодо придбання товарів, робіт і послуг для потреб Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко С. Таран	
9.6	Утримувати в належному стані адміністративний будинок та прибудинкову територію	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко С. Мамука	
9.7	Забезпечити технічну підтримку систем пожежної сигналізації та сповіщення, систем автономного пожежогасіння, систем електропостачання, систем	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко С. Мамука	

	водопостачання і водовідведення, систем зв'язку				
9.8	Забезпечити технічну підтримку роботи системи офіційного моніторингу телерадіоорганізацій	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко І. Горобчук	
9.9	Забезпечити технічну підтримку засідань Національної ради, нарад та конференцій з використанням електронно-комунікаційних систем	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Карамушка	
9.10	Проаналізувати та підготувати довідку про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах апарату Національної ради за 2024 рік	січень – лютий	О. Ніцко Є. Перелигін	Т. Собчук Т. Коваль	
9.11	Здійснити організаційні заходи щодо проведення перевірки стану діловодства та виконавської дисципліни у структурних підрозділах	березень – травень	О. Ніцко Є. Перелигін	Т. Собчук Т. Коваль	
9.12	Підготувати інформаційно-аналітичну довідку за підсумками роботи зі зверненнями громадян за 2024 рік	січень	О. Ніцко	Т. Собчук Л. Живолуп	
9.13	Здійснення організаційних заходів щодо внесення змін до структури Національної ради, затвердженої на 2025 рік, та участь в опрацюванні змін до штатного розпису Національної ради, затвердженого на 2025 рік (у разі змін структури або штатного розпису Національної ради)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу Керівники структурних підрозділів	
9.14	Організація роботи з розробки та затвердження в установленому порядку положень про структурні підрозділи Національної ради та посадових інструкцій працівників (у разі змін структури або штатного розпису Національної ради)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Сектор персоналу	
9.15	Організація заходів з проведення повторної класифікації посад державної служби у Національній раді відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2023	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу Керівники	

	№ 1109 «Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» (у разі змін структури або штатного розпису Національної ради)			структурних підрозділів	
9.16	Виконання комплексу заходів щодо заміщення вакантних посад в апараті Національної ради (закони України «Про державну службу», «Про правовий режим воєнного стану»)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Сектор персоналу	
9.17	Організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців апарату Національної ради (постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу	
9.18	Здійснення організаційних заходів щодо проведення моніторингу виконання та перегляду (уточнення) завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Національної ради, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 «Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» та Методичні рекомендації щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», моніторингу їх виконання та перегляду, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 17.11.2023 № 186-23)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Сектор персоналу	

9.19	Організація проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та перевірки, передбаченої частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка відповідних довідок за результатами таких перевірок	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу	
9.20	Підготовка та надання інформації Національному агентству України з питань державної служби про кількісний склад державних службовців апарату Національної ради (наказ НАДС від 21.03.2023 № 40-23, зареєстрований у Мін'юсті 28.03.2023 за № 533/39589 «Про затвердження форми звітності «Звіт про кількісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення»)	щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу	
9.21	Здійснення організаційних заходів з підготовки документів щодо заохочення та нагородження працівників апарату Національної ради, а також представників медіа державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками відповідно до законодавства	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Сектор персоналу	
9.22	Здійснення організаційних заходів щодо оформлення та надання відпусток працівникам Національної ради відповідно до законодавства	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу Керівники структурних підрозділів	
9.23	Забезпечення функціонування в Національній раді автоматизованої системи управління людськими ресурсами (HRMIS) (Положення про інформаційну систему управління людськими ресурсами в державних органах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 № 1343; наказ НАДС від 16.01.2021 № 6-21, зареєстрований у Мін'юсті 24.02.2021 за 240/35862 «Про впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах»)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу	

9.24	Здійснення організаційних заходів щодо ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення та заходів щодо бронювання військовозобов'язаних за Національною радою на період мобілізації та на воєнний час (закони України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу	
9.25	Підготовка документів щодо службових відряджень працівників Національної ради у межах України та за кордон (постанова Кабінету Міністрів України від 04.11.2015 № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами»; наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.03.2011 № 362)	I півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів Сектор персоналу	
10	З питань стратегічного планування				
10.1	Підготувати проєкт Плану реалізації у 2025 році Стратегії діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення на 2024-2026 роки (далі – План реалізації у 2025 році Стратегії) та внести на розгляд Національної ради для прийняття рішення про його затвердження	січень	В. Коваль	М. Ткачук Д. Кардаш Керівники структурних підрозділів	
10.2	Підготувати проєкт Звіту про діяльність Національної ради у 2024 році та внести на розгляд Національної ради для прийняття рішення про його затвердження	січень – лютий	В. Коваль	М. Ткачук Д. Кардаш Керівники структурних підрозділів	
10.3	Забезпечити контроль за станом виконання структурними	березень –	В. Коваль	М. Ткачук	

	підрозділами апарату Національної ради заходів, визначених Планом реалізації у 2025 році Стратегії	червень		Д. Кардаш Керівники структурних підрозділів	
10.4	Підготувати рекомендації за результатами проведених заходів з питань медіаграмотності	протягом півріччя	М. Онопрієнко	М. Ткачук Д. Кардаш	
10.5	Забезпечити підготовку та участь у заходах в рамках реалізації проєктів, спрямованих на сферу медіа (проєкти Ради Європи, ЄС Twinning тощо)	протягом півріччя	М. Онопрієнко Є. Перелигін	М. Ткачук Д. Кардаш	
10.6	Опрацювати питання, що стосуються діяльності медіарегулятора в рамках забезпечення процесу європейської інтеграції, та підготувати пропозиції у разі необхідності	протягом півріччя	В. Коваль	М. Ткачук Д. Кардаш	
11	3 економічних питань				
11.1	Скласти по затверджених бухгалтерських та статистичних формах звіти за 2024 рік та подати їх до Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Управління праці та соціального захисту населення, Міського статистичного управління, Рахункової палати України	січень (відповідно до затверджених строків)	В. Коваль	О. Дзюпин	
11.2	Скласти по затверджених бухгалтерських та статистичних формах звіти за I квартал 2025 року і подати їх до Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Управління праці та соціального захисту населення, Міського статистичного управління, Рахункової палати України	квітень (відповідно до затверджених строків)	В. Коваль	О. Дзюпин	
11.3	Сформувати та надати до Державної податкової служби	відповідно до	В. Коваль	О. Дзюпин	

	України об'єднану звітність з ПДФО та ЄСВ в електронному вигляді за допомогою відповідного програмного забезпечення за IV квартал 2024 року та I квартал 2025 року	затверджених строків			
11.4	Надати до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності «Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам»	після надходження та витрат коштів	В. Коваль	О. Дзюпин	
11.5	Внести дані на єдиному порталі використання публічних коштів: - про використання коштів Державного бюджету України; - про укладені за звітний період договори; - про стан виконання договорів	щомісячно	В. Коваль	О. Дзюпин	
11.6	Надати інформацію на єдиному порталі використання публічних коштів: - про кількість службових відряджень; - звітність	щоквартально	В. Коваль	О. Дзюпин	
11.7	Сформувати та надати до Міністерства фінансів України інформацію щодо фактичних видатків на оплату праці (КЕКВ 2110) та інформацію про фактичну чисельність працівників, планові та касові видатки на їх оплату праці	щомісячно	В. Коваль	О. Дзюпин	
11.8	Подавати Міністерству фінансів України інформацію щодо обсягу надходжень коштів за видачу або продовження строку дії ліцензії на мовлення, ліцензії на постачання послуг для потреб мовлення, внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа, за реєстрацію суб'єктів у сфері медіа та іноземних лінійних медіа, сплачених відповідно до Закону України «Про медіа»	щоквартально	В. Коваль	О. Дзюпин М. Торяник	
11.9	Здійснювати попередній розгляд заяв щодо ліцензування, реєстрації та внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа в частині нарахування ліцензійного збору та сплати	січень – червень	В. Коваль	О. Дзюпин М. Торяник	

	реєстраційного збору				
11.10	Розраховувати максимальний розмір ліцензійних зборів та конкурсної гарантії для підготовки проєктів рішень щодо оголошення конкурсів на отримання ліцензій на мовлення з використанням вільних каналів та на отримання ліцензій на постачання послуг для потреб мовлення з використанням РЧС	січень – червень	В. Коваль	О. Дзюпин М. Торяник	
11.11	Здійснювати розрахунки розмірів штрафів за порушення суб'єктами у сфері медіа вимог законодавства	січень – червень	В. Коваль	О. Дзюпин М. Торяник	
11.12	Здійснювати контроль за надходженнями до Державного бюджету України за кодами класифікації доходів бюджету 22011200 та 21081100	січень – червень	В. Коваль	О. Дзюпин М. Торяник	
11.13	Опрацьовувати заяви щодо сплаченої конкурсної гарантії від претендентів, яким було відмовлено в допуску до конкурсу, а також які не перемогли в конкурсі	січень – червень	В. Коваль	О. Дзюпин М. Торяник	
11.14	Здійснювати розрахунки ліцензійного збору за видачу, продовження ліцензії на мовлення, ліцензії на постачання електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра та внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа	січень – червень	В. Коваль	О. Дзюпин М. Торяник	
11.15	Надавати пропозиції щодо проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів для розрахунку розміру ліцензійного збору та плати за внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа	січень – червень	В. Коваль	О. Дзюпин М. Торяник	
11.16	Підготувати та подати до Державної казначейської служби України розподіл показників зведених кошторисів та розподіл показників зведених планів асигнувань загального фонду державного бюджету на 2025 рік через систему е-	I квартал	В. Коваль	О. Дзюпин Л. Стасенко	

	kazna				
11.17	Підготувати та затвердити кошторис доходів і видатків Національної ради, план асигнувань загального фонду бюджету на 2025 рік з розрахунками видатків в розрізі кодів економічної класифікації та направити копію до Міністерства фінансів України	I квартал	В. Коваль	О. Дзюпин Л. Стасенко	
11.18	Підготувати та надати Міністерству фінансів України звіт про виконання паспорта бюджетної програми за 2024 рік	січень – лютий	В. Коваль	О. Дзюпин Л. Стасенко	
11.19	Розробити та затвердити паспорти бюджетних програм Національної ради на 2025 рік	I квартал	В. Коваль	О. Дзюпин Л. Стасенко	
11.20	Підготувати пропозиції щодо структурних змін до прогнозних обсягів видатків загального фонду державного бюджету на 2026 рік на довгострокову перспективу по бюджетним програмам	при надходженні з Мінфіну відповідного запиту	В. Коваль	О. Дзюпин Л. Стасенко	
11.21	Підготувати та надати Міністерству фінансів України пропозиції до Бюджетної декларації.	січень – червень при надходженні з Мінфіну відповідного запиту	В. Коваль	О. Дзюпин Л. Стасенко	
12	З питань внутрішнього аудиту				
12.1	Забезпечити моніторинг та аналіз змін у нормативно-правових актах з питань внутрішнього аудиту з метою своєчасної актуалізації основних внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Н. Уницька	
12.2	Прозвітувати до 01 лютого голові Національної ради про результати діяльності головного спеціаліста з питань	січень	О. Герасим'юк	Н. Уницька	

	внутрішнього аудиту за 2024 рік та подати до Міністерства фінансів України Звіт про результати діяльності головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту за 2024 рік за визначеною структурою/формою				
12.3	Підготувати та затвердити Програму забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту на 2025 рік	січень – лютий	О. Герасим'юк	Н. Уницька	
12.4	Провести внутрішні аудити з оцінки ефективності/з оцінки відповідності виконання завдань та функцій структурними підрозділами апарату Національної ради відповідно до Плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2025-2027 роки Національної ради. Письмово поінформувати голову Національної ради про результати здійснення кожного внутрішнього аудиту з наданням відповідних висновків та рекомендацій	січень – червень	О. Герасим'юк	Н. Уницька	
12.5	Забезпечити узагальнення та аналіз інформації щодо стану впровадження аудиторських рекомендацій, включення відповідної інформації до матеріалів справ, сформованих за результатами здійснення внутрішніх аудитів, та бази даних щодо моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту	січень – червень	О. Герасим'юк	Н. Уницька	
12.6	Забезпечити підтримку в актуальному стані бази даних щодо простору внутрішнього аудиту. Співпраця зі структурними підрозділами з питань оновлення інформації у базі даних щодо простору внутрішнього аудиту.	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Н. Уницька	
13	З питань запобігання та виявлення корупції				
13.1	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада)	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	І. Хоменко	

13.2	Виконання заходів Антикорупційної програми (програми доброчесності) Національної ради на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма), затвердженої наказом від 27.09.2024 № 05/18	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.3	Формування та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) та голові Національної ради звіту про стан виконання Антикорупційної програми	I квартал	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.4	Формування та подання звіту за результатами діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Національній раді за 2024 рік	I квартал	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.5	Здійснення перегляду Антикорупційної програми	у разі необхідності	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.6	Системний моніторинг розпорядчих документів з питань запобігання і виявлення корупції у Національній раді, внесення змін до них	у разі необхідності	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.7	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування голови Національної ради та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.8	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.9	Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у разі отримання повідомлення	О. Герасим'юк	І. Хоменко	

13.10	Інформування голови Національної ради, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Національної ради	у разі необхідності	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.11	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Національною радою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.12	Повідомлення у письмовій формі керівника Національної ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Національної ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону	у разі необхідності	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.13	Ведення обліку працівників Національної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	у разі необхідності	О. Герасим'юк	І. Хоменко	
13.14	Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів	протягом I півріччя	О. Герасим'юк	І. Хоменко	

Керівник апарату

/підпис/

Євген ПЕРЕЛИГІН