



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ

НАКАЗ

« 28 » листопада 2024

м. Київ

№ 05/25

Про затвердження Кодексу етичної поведінки працівників Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

Відповідно до статті 37 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про медіа» та Закону України «Про державну службу», на виконання Антикорупційної програми Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення на 2024-2026 роки, затвердженої наказом від 27.09.2024 № 05/18, та з метою визначення чітких правил і стандартів поведінки працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Кодекс етичної поведінки працівників Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Кодекс), що додається.

2. Працівникам Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада) ознайомитись та сумлінно дотримуватись положень Кодексу.

3. Сектору персоналу забезпечити ознайомлення з положеннями Кодексу осіб, які призначаються на посади у Національній раді вперше, засвідчивши це відповідно до форми, що додається. Повідомлення про ознайомлення з Кодексом долучати до особової справи працівника Національної ради.

4. Управлінню організаційного та документального забезпечення забезпечити доведення цього наказу до відома працівників Національної ради не пізніше 3 робочих днів з дня його прийняття.

5. Відділу комунікацій та зв'язків з медіа забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Національної ради не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття цього наказу.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Ольга ГЕРАСИМ'ЮК

Повідомлення

**про ознайомлення з Кодексом етичної поведінки працівника Національної
ради України з питань телебачення і радіомовлення**

Я, _____
(ПІБ особи, яка призначається на посаду у Національній раді вперше)

ознайомився (лась) з Кодексом етичної поведінки працівників Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення та зобов'язуюсь неухильно дотримуватись його положень.

Підпис _____
(особи, яка призначається на посаду у
Національній раді вперше)

Підпис _____
(працівника кадрової служби при призначенні особи на
посаду у Національній раді вперше)

« _____ » _____ 20__ р.



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Національної ради
України з питань телебачення
і радіомовлення
від 28.11.2024 № 05/25

КОДЕКС ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ

Національної ради України з питань
телебачення і радіомовлення



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Кодекс етичної поведінки визначає

правила та вимоги, які регулюють
засади поведінки працівників
Національної ради під час
виконання ними своїх службових
повноважень

сукупність моральних та
професійно-етичних принципів



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ



**Кодекс поширюється
на **всіх** працівників
Національної ради**



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

КОДЕКС

базується на:

Положеннях Конституції України, Законі України "Про медіа", Законі України «Про державну службу», Законі України «Про запобігання крупції», Законі України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Законі України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»

Загальних правилах етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом НАДС від 05.08.2016 року № 158 (у редакції наказу НАДС від 28.04.2021 № 72-21), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 31.08..2016 за № 1203/29333





НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Метою цього

Кодексу є:

формування і розвиток етичної поведінки

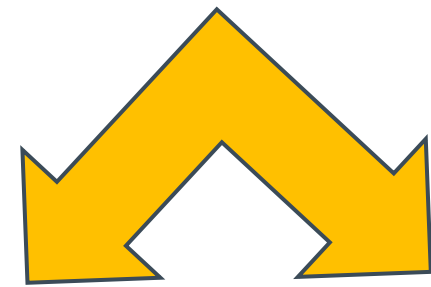
розвиток і зміцнення корпоративної культури у Національній раді

зміцнення авторитету Національної ради

формування позитивної репутації та **вдосконалення** рівня мотивації працівників для забезпечення свідомої підтримки і **реалізації** ними стратегічних цілей



Особа ознайомлюється з цим Кодексом



1

Під час
призначення на
посади державної
служби

2

Під час
прийняття
на роботу



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Дотримання вимог цього Кодексу державними службовцями враховується під час



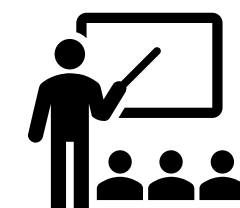
прийняття
рішення про
преміювання



планування
кар'єри



проведення
щорічного
оцінювання
службової
діяльності



виявлення
потреб
у професійному
навчанні



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

ПРИНЦИПИ

етичної поведінки працівників Національної ради





НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ





НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

ПРИНЦИП патріотизму





НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Принцип ПАТРІОТИЗМУ

чесне **служіння і вірність** народу України

забезпечення державних інтересів під час виконання завдань та функцій Національної ради

повага до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, громадських об'єднань, інших юридичних осіб, недопущення свавілля або байдужості до їхніх правомірних дій та вимог

формування **позитивного іміджу** держави

шанування народних звичаїв і **національних традицій**

повага до **державних символів** України

використання державної мови під час виконання своїх посадових обов'язків

сприяння реалізації прав і законних інтересів громадян, громадських об'єднань та інших юридичних осіб



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Принцип ТОЛЕРАНТНОСТІ





ПРИНЦИП ТОЛЕРАНТНОСТІ

доброзичливе ставлення до
оточуючих, співпереживання

відмова від агресивності
у будь-яких проявах

**неприйняття соціальної
несправедливості**
та зверхності у будь-яких проявах



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Принцип ДОБРОЧЕСНОСТІ





НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Принцип ДОБРОЧЕСНОСТІ

чесність, порядність, моральність та добропорядність

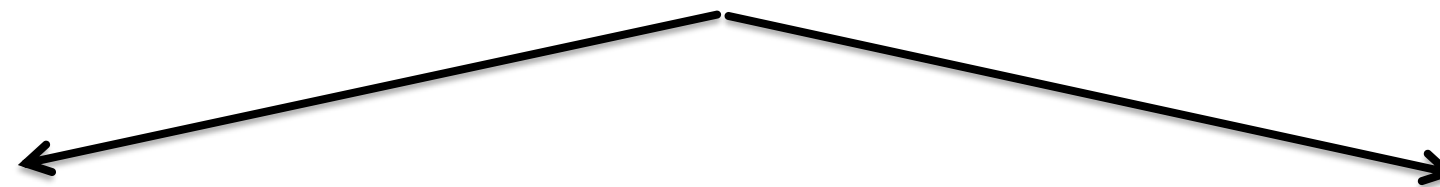
спрямування своїх дій на **захист публічних інтересів** та недопущення використання службового становища в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, зокрема не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб

неприпустимість використання державного майна в особистих цілях



Принцип ДОБРОЧЕСНОСТІ

Недопущення



впливу приватного інтересу у сфері виконання службових повноважень, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень, вжиття заходів для врегулювання конфлікту інтересів, звернення за роз'ясненнями до визначених законом спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадку сумніву щодо наявності конфлікту інтересів

надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Принцип ГІДНОЇ ПОВЕДІНКИ





НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Принцип ГІДНОЇ ПОВЕДІНКИ

- ✓ повага **до гідності** кожної людини незалежно від її поглядів та переконань
- ✓ **ввічливість та дотримання високої культури** спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації)
- ✓ повага **до приватного життя** інших осіб
- ✓ доброзичливість, **запобігання конфліктів** у стосунках з керівниками, колегами та підлеглими
- ✓ недопущення під час виконання своїх службових повноважень дій і вчинків, **які можуть зашкодити роботі чи негативно вплинути** на репутацію працівників Національної ради
- ✓ забезпечення **належного зовнішнього вигляду, дотримання офіційно-ділового стилю** в одязі відповідно до загальноприйнятих вимог пристойності



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ



Принцип ПОЛІТИЧНОЇ НЕЙТРАЛЬНОСТІ



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Принцип ПОЛІТИЧНОЇ НЕЙТРАЛЬНОСТІ





НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Принцип ПРОФЕСІОНАЛІЗМУ





НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

Принцип ПРОФЕСІОНАЛІЗМУ

недопущення ухилення від прийняття рішень та **відповідальності за свої дії та рішення**

постійне **підвищення рівня своєї професійної компетентності**, вільне володіння державною мовою та удосконалення організації своєї діяльності

добросовісне, чесне та професійне виконання працівниками Національної ради своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

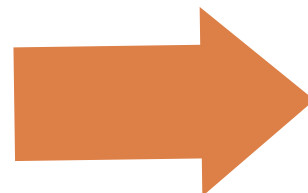


Принцип **ПРОЗОРОСТІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

відкритість інформації про діяльність
працівників Національної ради, крім випадків,
визначених Конституцією України, Законом України
"Про медіа" та іншими законами України



Принцип
**ПРОЗОРОСТІ ТА
КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

нерозголошення і невикористання в інший спосіб
конфіденційної та іншої інформації з обмеженим
доступом, режим якої встановлено Законами України
«Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист
персональних даних», «Про звернення громадян» та «Про
доступ до публічної інформації», що стала відома працівнику
Національної ради у зв'язку з виконанням службових
повноважень та професійних обов'язків, крім випадків,
встановлених законом



ПРАЦІВНИКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ РАДИ **НЕ ПОВИННІ**

- ▶ Вимагати та приймати подарунки у зв'язку з виконанням службових обов'язків
 - ▶ Зловживати владою, повноваженнями та/чи впливом
 - ▶ Працювати в умовах реального конфлікту інтересів та замовчувати про потенційний конфлікт інтересів
 - ▶ Зловживати та/чи привласнювати ресурси, які перебувають у їхньому розпорядженні у зв'язку із виконанням службових обов'язків
- ▶ Вдаватись до міжособистісних порушень, які принижують гідність інших осіб
- ▶ Вдаватись до професійних порушень, які можуть проявлятися у зловживанні правами, неякісному наданні послуг чи виконанні службових обов'язків тощо



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І
РАДІОМОВЛЕННЯ

У разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення вимог цього Кодексу

Уповноважені посадові особи Національної ради в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції

ПОЛІТИКА **щодо запобігання та боротьби з неприйнятною** **поведінкою та корупційними порушеннями**

1. Загальна частина

1.1. Для захисту від безпідставних звинувачень та запобігання проявам недоброчесної поведінки кожен працівник Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада) повинен знати про обмеження та заборони, яких потрібно дотримуватися у своїй службовій діяльності.

1.2. Перелік неприйнятної поведінки розділений відповідно до природи порушень, які може вчинити працівник. У цьому переліку визначено основні порушення, крім інших, передбачених законодавством.

1.3. Відповідальність за вчинення дій, вказаних у цьому додатку, передбачена Кодексом законів про працю України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Кримінальним кодексом України та Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. Перелік неприйнятної поведінки, яка стосується **зловживання владою**

2.1. Вчиняти корупційні дії, тобто зловживати службовими повноваженнями з метою отримання приватної вигоди в обмін на: прийняття рішень, надання привілейованого доступу до пільг, послуг, будь-яких інших вигід матеріального та нематеріального характеру, вчинення інших дій чи бездіяльності.

2.2. До корупційних дій, зокрема, належать хабарництво та вимагання хабара. Хабарництво (пасивна корупція) – це пропозиція, обіцянка або прийняття матеріальних та нематеріальних цінностей (неправомірної вигоди). Вимагання хабара (активна корупція) – це дія щодо прямого або непрямого використання працівником своїх службових повноважень чи знань для вимоги неправомірної вигоди із застосуванням примусу або погроз його застосування.

2.3. Приймати, вимагати матеріальні та нематеріальні цінності (неправомірна вигода) в обмін на:

2.3.1. Прийняття рішень.

2.3.2. Надання привілейованого доступу до пільг, послуг, будь-яких інших вигід матеріального та нематеріального характеру.

2.3.3. Вчинення інших дій чи бездіяльності.



2.4. Не сповіщати у встановленому порядку про надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди (хабар, «відкат» тощо) або подарунка.

2.5. Вчиняти дії, які можна трактувати як використання своєї посади або впливу для лобіювання своїх приватних інтересів чи приватних інтересів третіх сторін (кумівство, фаворитизм тощо).

2.6. Прямо чи опосередковано у будь-який спосіб спонукати підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.7. Безпідставно надавати переваги, пільги тощо іншим особам.

2.8. Вчиняти будь-які інші дії, які передбачають зловживання владою, посадовим становищем чи повноваженнями.

2.9. Вимагати подарунки для себе чи інших осіб при виконанні службових обов'язків.

2.10. Приймати подарунки (пожертви, безоплатну ренту тощо), які пропонують:

2.10.1. У зв'язку зі здійсненням працівником діяльності, пов'язаної з виконанням його службових обов'язків.

2.10.2. Від підлеглої особи, прямого та/чи непрямого підпорядкування.

2.11. Працівник може отримувати подарунки з певними обмеженнями (враховуючи заборони у пункті 2.10 цього додатка):

2.11.1. Якщо ці подарунки відповідають загально визнаним уявленням про гостинність.

2.11.2. Якщо вартість подарунка не перевищує встановлений Законом розмір.

2.12. Виконувати свої службові обов'язки у ситуації, коли є загроза щодо упередженого та необ'єктивного прийняття рішень, вчинення дій чи бездіяльності, зважаючи на свій приватний інтерес або приватні інтереси третіх осіб.

2.13. Продовжувати виконувати свої службові обов'язки у ситуації, якщо стало відомо про свій приватний інтерес, який може вплинути на прийняття рішення.

2.14. Не повідомляти взагалі або повідомляти несвоєчасно про особистий конфлікт інтересів, тобто пізніше наступного робочого дня після того, як стало відомо про конфлікт інтересів.

2.15. Безпосереднім керівникам, яких повідомили про потенційний чи реальний конфлікт інтересів, замовчувати цю інформацію та не вживати відповідних заходів врегулювання та запобігання такому конфлікту інтересів.

2.16. Мати у прямому підпорядкуванні близьких осіб або бути прямо підпорядкованим у зв'язку з виконанням повноважень близьким особам.

2.17. Протягом року з дня припинення виконання своїх службових обов'язків укладати трудовий договір (контракт) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами – підприємцями, якщо особа протягом року до дня



припинення виконання функцій здійснювала повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців.

2.18. Протягом року з дня припинення виконання своїх службових обов'язків представляти приватні інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі у тих, які розглядаються у судах), у яких іншою стороною є Національна рада.

3. Перелік неприйнятної поведінки, яка стосується зловживання ресурсами

3.1. Використовувати у приватних, політичних чи інших інтересах, непов'язаних з виконанням особою її службових обов'язків, державне чи комунальне майно, грошові кошти, засоби організаційно-технічного, матеріального та іншого забезпечення, послуги чи інші ресурси.

3.2. Незаконно використовувати інформацію, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

3.3. Привласнювати, розтрачувати або безпідставно отримувати майно через зловживання службовим становищем чи повноваженнями.

3.4. Вчиняти таємне або відкрите викрадення майна, яке було надано для виконання службових обов'язків.

3.5. Вчиняти шахрайські дії, а саме заволодіння чужим майном або придбання права на майно через обман чи зловживання довірою.

4. Перелік неприйнятної поведінки, яка стосується міжособистісних порушень

4.1. Грубо висловлюватись, ображати, залякувати чи застосувати фізичну силу або психологічний тиск до іншої людини.

4.2. Дискримінувати людей у будь-який спосіб за ознаками статі, раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, віку, стану здоров'я, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мови тощо.

4.3. Вдаватись до дій сексуального характеру (словесних, фізичних та інших), які принижують чи ображають осіб, на яких спрямовані такі дії.

4.4. Здійснювати мобінг (цькування), зокрема:
створювати стосовно працівника напружену, ворожу, образливу атмосферу (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуючого, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);

здійснювати безпідставне негативне виокремлення працівника з колективу або його ізоляція (незапрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповідно до локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів



має брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);

створювати нерівність можливостей для навчання та кар'єрного росту;
безпідставно позбавляти працівника частини виплат (премій чи інших заохочень);

здійснювати необґрунтований нерівномірний розподіл роботодавцем навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу.

5. Перелік неприйнятної поведінки, яка стосується професійних порушень

5.1. Займатися будь-якою діяльністю, яка перешкоджає належному виконанню службових обов'язків.

5.2. Виконувати неналежно свої службові обов'язки через несумлінне ставлення до них (службова недбалість).

5.3. Зловживати правами, наданими у зв'язку зі здійсненням службової діяльності.

5.4. Виконувати незаконний наказ, розпорядження, рішення чи доручення.

5.5. Спонукати до виконання незаконного наказу, розпорядження, рішення чи доручення підпорядкованих чи інших працівників.

5.6. Не декларувати інформацію про свій майновий стан або декларувати недостовірну інформацію у встановленому порядку протягом часу перебування на службі та протягом року після її закінчення.

5.7. Перебувати під впливом алкоголю чи інших одурманюючих речовин на робочому місці незалежно від того, де й коли вищезгадані речовини було спожито.

5.8. Не надавати публічну інформацію, надавати неповну, викривлену, неперевірену, неправдиву чи з порушенням термінів публічну інформацію, надання якої передбачено законодавством.

5.9. Займатися будь-якою оплачуваною діяльністю, крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту.

5.10. Займатися підприємницькою діяльністю.

6. Притягнення до відповідальності за порушення норм Кодексу

6.1. Працівники Національної ради не допускають проявів неетичної та неправомірної поведінки як особисто, так і з боку своїх колег, а також усвідомлюють міру своєї відповідальності у випадку вчинення заборонених дій.



6.2. Порушення положень Кодексу залежно від вчиненого порушення та тяжкості наслідків тягнуть за собою дисциплінарну та/або юридичну відповідальність, яка передбачена законодавством України.

7. Повідомлення про порушення

7.1. Працівники Національної ради повідомляють про порушення норм Кодексу, звертаючись на власний вибір до свого безпосереднього керівника або до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Національній раді з вказанням факту або підозри щодо порушення, свідком якого вони стали.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**

Ірина ХОМЕНКО

