

## Додаток 1

до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа (пункт 3 Порядку) Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

## Заява

### на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра

1. Заявник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН" 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вулиця Володимира Антоновича, будинок 36Б, приміщення 116, код ЄДРПОУ 43297479, bvs7com@gmail.com [REDACTED]

*(для фізичної особи (у тому числі фізичної особи – підприємця) – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, номер та (за наявності) серія паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), відомості про громадянство, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), місце реєстрації або надання сервісу; для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; телефон, адреса електронної пошти; додатково для публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад додається підтвердження статусу неприбутковості; місцеві публічні аудіовізуальні медіа зазначають відсоток статутного капіталу, який належить органам місцевого самоврядування)*

2. Адреса, за якою здійснюється редакційний контроль \_\_\_\_\_  
*(якщо вона не збігається з адресою місцезнаходження)*

3. Керівник директор БРОСЛАВЕЦЬ ВОЛОДИМИР СЕРГІЙОВИЧ  
*(посада, прізвище, ім'я, по батькові)*

4. Вид діяльності у сфері медіа: телевізійне мовлення з використанням радіочастотного спектра

*(радіомовлення з використанням радіочастотного спектра, телевізійне мовлення з використанням радіочастотного спектра)*

5. Технічні характеристики радіочастотного спектра:

5.1. Територіальна категорія: місцева категорія

*(загальнонаціональна, регіональна, місцева категорія)*

5.2. Технічні характеристики та територія покриття каналу мовлення або каналу ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі, на каналі якої здійснюватиметься мовлення (у тому числі місцезнаходження та потужність передавачів, територія розповсюдження, канал або частота мовлення): м. Київ та території Київської області; Канал (стандарт) 43 ТВК (DVB-T); Потужність передавача, кВт: 0,5; Місцезнаходження передавача: м. Київ, вул. Дорогожицька, 10

5.3. Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг: Концерн РРТ, м. Київ.

Для мовлення з використанням радіочастотного спектра на каналах ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі – постачальник послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі: ТОВ «ТРК «Експрес-Інформ», м. Київ.

6. Логотип чи позивні: Стилізоване зображення кулі, з чотирьох сторін якої градієнти фіолетового, блакитного, зеленого та помаранчевого кольору, праворуч від кулі напис «tvii.tv» крапки над «ii» помаранчевого та блакитного кольору.

Додатки до заяви:

відомості про структуру власності відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про медіа» за формою, встановленою Національною радою (для юридичної особи);

програмна концепція мовлення згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа.

Керівник (власник)  
суб'єкта у сфері медіа



Брославець В.С.  
(власне ім'я, прізвище)

М.П. (за наявності)

01.05.2024р.  
(дата)

(Додаток 1 до Порядку у редакції рішення Національної ради від 16.10.2023 № 1051)

**Додаток 7**

до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

**Програмна концепція мовлення, що додається до заяв на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про продовження строку дії ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа щодо ліцензіата та умов ліцензії**

1. Загальний обсяг, періодичність та час мовлення *24 години на добу*
2. Формат канал загальної тематики  
*(новини/діловий/суспільно-політичний, культурологічний/освітній/просвітницький, розважальний, спортивний, музичний, дитячий, релігійний, фільмовий, документальний, стиль життя/відпочинок/здоров'я/подорожі, телеторгівля, парламентський/урядовий/корпоративний, канал загальної тематики, канал для дорослої аудиторії, інший тощо)*
3. Обсяг дитячих програм (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень):  
\_\_\_\_\_
4. Обсяг поширення національного продукту (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення): *168 годин 00 хвилин на тиждень 100%*
5. Зобов'язання щодо забезпечення мінімальних обсягів поширення програм, що спрямовані на певну аудиторію або мають певне тематичне спрямування (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): \_\_\_\_\_
6. Для радіомовлення:  
Частка пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00:

Мова пісень	Частка, %
Державною мовою	
Іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	

7. Для телеканалів місцевої та регіональної категорій:

Частка (відсоток) загального тижневого обсягу програм новин та інших програм, що стосуються подій відповідної місцевості або регіону: *15%*

8. Для публічних аудіовізуальних медіа:

Мінімальні обсяги поширення (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення):

1) програм місцевих або регіональних новин – інформації про поточні події відповідної громади (громад) або відповідної області чи регіону \_\_\_\_\_

2) дискусій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громад або областей чи регіонів \_\_\_\_\_

3) програм, що містять інформацію, важливу для громади області чи регіону (освітню, культурологічну, політичну, історичну тощо), присвячених висвітленню проблем громади або просуванню її інтересів \_\_\_\_\_

4) програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом(інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади \_\_\_\_\_

9. Для аудіовізуальних медіа громад:

Мінімальний обсяг поширення програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): \_\_\_\_\_

10. Специфічні умови конкурсу на отримання ліцензії (за наявності):

- *Загальний обсяг мовлення – 24 години на добу.*
- *здійснювати мовлення без ретрансляції програм інших суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа.*

Керівник (власник)  
суб'єкта у сфері медіа

М.П. (за наявності)



Брославець В.С.  
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

01.05.2024р.  
(дата)

## ВІДОМОСТІ ПРО ЛОГОТИП

Стилізоване зображення кулі, з чотирьох сторін якої градієнти фіолетового, блакитного, зеленого та помаранчевого кольору, праворуч від кулі напис «tvii.tv» крапки над «іі» помаранчевого та блакитного кольору

Директор



Брославець В.С.

## ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, СПРЯМОВАНІ НА ВИКОНАННЯ УМОВ ЛІЦЕНЗІЇ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН" зобов'язується виконувати умови ліцензії:

Загальний обсяг мовлення – 24 години на добу.

Програмна концепція мовлення:

- здійснювати мовлення без ретрансляції програм інших суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа.

Директор



Брославець В.С.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення 18.05.2023 № 355

ФОРМА № 1

Відомості про кінцевих бенефіціарних власників, власників істотної участі, ключових учасників станом на 01 травня 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН" код ЄДРПОУ 43297479

(повне найменування суб'єкта у сфері медіа, код згідно з ЄДРПОУ)

Розміщено на офіційному вебсайті: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН" - не має офіційного веб сайту

(пряме гіперпосилання на інформацію про структуру власності або інформація про відсутність офіційного вебсайту)

1.1. Відомості про кінцевих бенефіціарних власників

№ з/п	Кінцеві бенефіціарні власники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
	2	3	4	5	6	7	8
1	Брославець Володимир Сергійович	Громадянин України	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	100%	0%	100%

1.2. Відомості про власників істотної участі

№ з/п	Власники істотної участі	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
	2	3	4	5	6	7	8
1	Брославець Володимир Сергійович	Громадянин України	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	100%	0%	100%

1.3. Відомості про ключових учасників

№ з/п	Ключові учасники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
	2	3	4	5	6	7	8
1	Брославець Володимир Сергійович	Громадянин України	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	100%	0%	100%

Директор  
(посада уповноваженої особи)

01.05.2024р.  
(дата)



Брославець В.С.  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

██████████  
(контактний телефон)

ФОРМА № 2

Схематичне зображення структури власності суб'єкта у сфері медіа  
станом на 01 травня 2024 року



Директор  
(посада уповноваженої особи)

01.05.2024р.  
(дата)



Брославець В.С.  
(прізвище, ініціали)

I  
43297479



i/  
37993783

i -

UA758999980313000056000026011

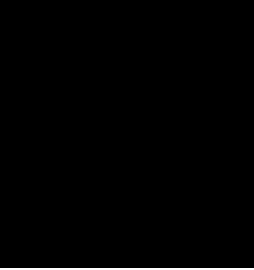
60862,80

80

22011200

i i i i i 43 i,

101



01.05.2024 11:54:00

м. Київ, вул. Прорізна, 2  
Національна рада України з питань  
телебачення та радіомовлення  
[nrada@nrada.gov.ua](mailto:nrada@nrada.gov.ua)  
ТОВ «ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН»  
[bvs7com@gmail.com](mailto:bvs7com@gmail.com)

вих. № 2

від «10» травня 2024 р.

**Шановна Ольга Володимирівна!**

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН», отримавши від Національної ради лист №17/3408 від 08.05.2024 року, направляє нотаріально завірену копію статуту, до раніше поданого пакету документів на конкурс (43 ТВК в місті Києві).

Додаток:

1. Нотаріально завірена копія статуту.

З повагою,

Директор



Брославець В.С.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням Засновника  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН»  
Рішення № 1 від 17.10.2019

## **СТАТУТ**

# **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН»**

ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

м. Дніпро  
2019 рік

## 1. Загальні положення

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН»**, далі - "Товариство", є юридичною особою приватної форми власності, створене фізичною особою, резидентом України діє згідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", інших законодавчих актів України.

1.2. Учасником Товариства є:

- **БРОСЛАВЕЦЬ ВОЛОДИМИР СЕРГІЙОВИЧ**, [REDACTED]

У своїй діяльності Товариство керується Господарським та Цивільним кодексами України, іншими законодавчими актами України та дійсним Статутом.

1.3. Товариство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.4. Повне найменування:

українською мовою – **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН»**;

російською мовою – **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ «ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН»**;

англійською мовою – **LIMITED LIABILITY COMPANY «TIME MEDIA SOLUTIONS»**

1.5. Скорочене найменування:

українською мовою – **ТОВ «ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН»**;

російською мовою – **ООО «ТАЙМ МЕДІА СОЛЮШИН»**;

англійською мовою – **LLC «TIME MEDIA SOLUTIONS»**;

1.6. Товариство має право від свого імені укладати договори, здобувати майнові права, бути позивачем і відповідачем в судах, господарському та третейському судах. Товариство має самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки в банках, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням, логотип.

1.7. Товариство має право створювати на території України, а також за її межами філії та представництва, а також дочірні підприємства згідно чинного законодавства. Філії та представництва діють від імені Товариства на підставі відповідних Положень, а дочірні підприємства діють від свого імені на підставі затверджених Товариством Статутів. Товариство має право здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України. Товариство має право вступати в будь-які об'єднання, фонди та асоціації, як на Україні, так і за її межами. Товариство має право створювати самостійно та разом з фізичними та (або) юридичними особами резидентами та (або) нерезидентами України підприємства різних організаційно-правових форм, визначених діючим законодавством України.

1.8. Товариство має право відкриття рахунків у зарубіжних банках згідно з законодавством України.

1.9. Товариство має право використовувати товарний знак (знак обслуговування), який може розміщуватися на продукції, що виробляється при сприятливих умовах Товариства, також поряд з товарним знаком безпосереднього виробника.

1.10. Товариство несе відповідальність за своїм зобов'язанням належним йому майном, на яке відповідно до закону може бути звернене стягнення. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників. Учасники Товариства не відповідають за зобов'язаннями

вкладів. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.

## **2. Мета та предмет діяльності Товариства**

2.1. Метою створення та діяльності Товариства є отримання прибутку (доходу).

2.2. Предметом діяльності Товариства є здійснення виробничої, торговельної, інноваційно-посередницької, консультаційної, інжинірингової, транспортної, рекламної, культурно-освітньої та іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України. У відповідності зі своїм предметом і головними цілями створення та діяльності Товариство здійснює діяльність у таких напрямках:

- Діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- Видання звукозаписів;
- Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм
- Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації

Також Товариство може здійснювати наступну діяльність:

- Морське рибальство;
- Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків;
- Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- Оптова торгівля хімічними продуктами;
- Неспеціалізована оптова торгівля
- Будівництво житлових і нежитлових будівель
- Виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Інші будівельно-монтажні роботи;
- Малярні роботи та скління;
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Вирощування однорічних і дворічних культур
- Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур
- Вирощування рису
- Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів
- Вирощування цукрової тростини
- Вирощування тютюну
- Вирощування прядивних культур
- Вирощування інших однорічних і дворічних культур
- Вирощування багаторічних культур
- Вирощування винограду
- Вирощування тропічних і субтропічних фруктів
- Вирощування цитрусових
- Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів
- Вирощування ягід, горіхів, інших фруктів
- Вирощування олійних плодів
- Вирощування культур для виробництва напоїв
- Вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур
- Вирощування інших багаторічних культур
- Відтворення рослин
- Тваринництво
- Розведення великої рогатої худоби молочних порід

- Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів
- Розведення коней та інших тварин родини конячих
- Розведення верблюдів та інших тварин родини верблюдячих
- Розведення овець і кіз
- Розведення свиней
- Розведення свійської птиці
- Розведення інших тварин
- Змішане сільське господарство
- Змішане сільське господарство
- Допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність
- Допоміжна діяльність у рослинництві
- Допоміжна діяльність у тваринництві
- Післяурожайна діяльність
- Оброблення насіння для відтворення
- Лісове господарство та лісозаготівлі
- Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві
- Лісозаготівлі
- Збирання дикорослих недеревних продуктів
- Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві
- Рибне господарство
- Рибальство
- Морське рибальство
- Прісноводне рибальство
- Рибництво (аквакультура)
- Морське рибництво (аквакультура)
- Прісноводне рибництво (аквакультура)
- Добування кам'яного та бурого вугілля
- Добування сирої нафти
- Добування природного газу
- Добування металевих руд
- Добування залізних руд
- Добування руд кольорових металів
- Добування уранових і торієвих руд
- Добування руд інших кольорових металів
- Добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів
- Добування каменю, піску та глини
- Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю
- Добування піску, гравію, глини і каоліну
- Добування корисних копалин і розроблення кар'єрів, н. в. і. у.
- Добування мінеральної сировини для хімічної промисловості та виробництва мінеральних добрив
- Добування торфу
- Добування солі
- Добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів, н. в. і. у.
- Надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу
- Надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів
- Виробництво харчових продуктів
- Виробництво м'яса
- Виробництво м'яса свійської птиці
- Виробництво м'ясних продуктів
- Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків
- Перероблення та консервування фруктів і овочів

- Перероблення та консервування картоплі
- Виробництво фруктових і овочевих соків
- Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів
- Виробництво олії та тваринних жирів
- Виробництво маргарину і подібних харчових жирів
- Виробництво молочних продуктів
- Перероблення молока, виробництво масла та сиру
- Виробництво морозива
- Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів
- Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості
- Виробництво крохмалів і крохмальних продуктів
- Виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів
- Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання
- Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання
- Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів
- Виробництво інших харчових продуктів
- Виробництво цукру
- Виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів
- Виробництво чаю та кави
- Виробництво прянощів і приправ
- Виробництво готової їжі та страв
- Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів
- Виробництво інших харчових продуктів, н. в. і. у.
- Виробництво готових кормів для тварин
- Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах
- Виробництво готових кормів для домашніх тварин
- Виробництво напоїв
- Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв
- Виробництво виноградних вин
- Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин
- Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів
- Виробництво пива
- Виробництво солоду
- Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки
- Виробництво тютюнових виробів
- Текстильне виробництво
- Підготування та прядіння текстильних волокон
- Ткацьке виробництво
- Оздоблення текстильних виробів
- Виробництво інших текстильних виробів
- Виробництво трикотажного полотна
- Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу
- Виробництво килимів і килимових виробів
- Виробництво канатів, мотузок, шпагату та сіток
- Виробництво нетканих текстильних матеріалів і виробів із них, крім одягу
- Виробництво інших текстильних виробів технічного та промислового призначення
- Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у.
- Виробництво одягу
- Виробництво одягу, крім хутряного
- Виробництво одягу зі шкіри

- Виробництво робочого одягу
- Виробництво іншого верхнього одягу
- Виробництво спіднього одягу
- Виробництво іншого одягу й аксесуарів
- Виготовлення виробів із хутра
- Виготовлення виробів із хутра
- Виробництво трикотажного та в'язаного одягу
- Виробництво панчішно-шкарпеткових виробів
- Виробництво іншого трикотажного та в'язаного одягу
- Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів
- Дублення шкір і оздоблення шкіри; виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів; вичинка та фарбування хутра
- Дублення шкір і оздоблення шкіри; вичинка та фарбування хутра
- Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів
- Виробництво взуття
- Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння
- Лісопилльне та стругальне виробництво
- Виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння
- Виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону
- Виробництво щитового паркету
- Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів
- Виробництво дерев'яної тари
- Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння
- Виробництво паперу та паперових виробів
- Виробництво паперової маси, паперу та картону
- Виробництво паперової маси
- Виробництво паперу та картону
- Виготовлення виробів з паперу та картону
- Виробництво гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари
- Виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення
- Виробництво паперових канцелярських виробів
- Виробництво шпалер
- Виробництво інших виробів з паперу та картону
- Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації
- Поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг
- Друкування газет
- Друкування іншої продукції
- Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг
- Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг
- Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення
- Виробництво коксу та продуктів нафтоперероблення
- Виробництво коксу та коксопродуктів
- Виробництво продуктів нафтоперероблення
- Виробництво хімічних речовин і хімічної продукції
- Виробництво основної хімічної продукції, добрив і азотних сполук, пластмас і синтетичного каучуку в первинних формах
- Виробництво промислових газів
- Виробництво барвників і пігментів
- Виробництво інших основних неорганічних хімічних речовин
- Виробництво інших основних органічних хімічних речовин

- Виробництво добрив і азотних сполук
- Виробництво пластмас у первинних формах
- Виробництво синтетичного каучуку в первинних формах
- Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції
- Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик
- Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування, парфумних і косметичних засобів
- Підготовчі роботи на будівельному майданчику
- Розвідувальне буріння
- Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи
- Інші будівельно-монтажні роботи
- Роботи із завершення будівництва
- Штукатурні роботи
- Установлення столярних виробів
- Покриття підлоги й облицювання стін
- Малярні роботи та скління
- Інші роботи із завершення будівництва
- Інші спеціалізовані будівельні роботи
- Покрівельні роботи
- Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.
- Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт
- Торгівля автотранспортними засобами
- Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами
- Торгівля іншими автотранспортними засобами
- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
- Торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
- Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
- Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
- Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів
- Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами
- Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту
- Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами
- Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами
- Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами
- Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками
- Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами
- Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами
- Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
- Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами
- Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
- Оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами
- Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин
- Оптова торгівля квітами та рослинами
- Оптова торгівля живими тваринами
- Оптова торгівля шкірсиловиною, шкурами та шкірою
- Оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

- Оптова торгівля фруктами й овочами
- Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами
- Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами
- Оптова торгівля напоями
- Оптова торгівля тютюновими виробами
- Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами
- Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами
- Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками
- Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
- Оптова торгівля товарами господарського призначення
- Оптова торгівля текстильними товарами
- Оптова торгівля одягом і взуттям
- Оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення
- Оптова торгівля фарфором, скляним посудом і засобами для чищення
- Оптова торгівля парфумними та косметичними товарами
- Оптова торгівля фармацевтичними товарами
- Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям
- Оптова торгівля годинниками та ювелірними виробами
- Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення
- Оптова торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням
- Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням
- Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього
- Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням
- Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням
- Оптова торгівля верстатами
- Оптова торгівля машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва
- Оптова торгівля машинами й устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва
- Оптова торгівля офісними меблями
- Оптова торгівля іншими офісними машинами й устаткуванням
- Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням
- Інші види спеціалізованої оптової торгівлі
- Оптова торгівля металами та металевими рудами
- Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням
- Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього
- Оптова торгівля хімічними продуктами
- Оптова торгівля іншими проміжними продуктами
- Оптова торгівля відходами та брухтом
- Неспеціалізована оптова торгівля
- Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
- Інші види роздрібно́ї торгівлі в неспеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах

- Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля пальним
- Роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення
- Роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля килимами, килимовими виробами, покриттям для стін і підлоги в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами
- Роздрібна торгівля поза магазинами
- Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет
- Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
- Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
- Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
- Вантажний залізничний транспорт
- Вантажний залізничний транспорт
- Інший пасажирський наземний транспорт

- Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення
- Надання послуг таксі
- Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.
- Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей
- Вантажний автомобільний транспорт
- Надання послуг перевезення речей (переїзду)
- Трубопровідний транспорт
- Водний транспорт
- Пасажирський морський транспорт
- Вантажний морський транспорт
- Пасажирський річковий транспорт
- Вантажний річковий транспорт
- Авіаційний транспорт
- Пасажирський авіаційний транспорт
- Вантажний авіаційний транспорт і космічний транспорт
- Вантажний авіаційний транспорт
- Космічний транспорт
- Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту
- Складське господарство
- Допоміжна діяльність у сфері транспорту
- Допоміжне обслуговування наземного транспорту
- Допоміжне обслуговування водного транспорту
- Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту
- Транспортне оброблення вантажів
- Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту
- Поштова та кур'єрська діяльність
- Тимчасове розміщування
- Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування
- Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання
- Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів
- Діяльність інших засобів тимчасового розміщування
- Діяльність із забезпечення стравами та напоями
- Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
- Постачання готових страв
- Постачання готових страв для подій
- Постачання інших готових страв
- Обслуговування напоями
- Видавнича діяльність
- Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність
- Видання книг
- Видання довідників і каталогів
- Видання газет
- Видання журналів і періодичних видань
- Інші види видавничої діяльності
- Видання програмного забезпечення
- Видання комп'ютерних ігор
- Видання іншого програмного забезпечення
- Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм
- Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм
- Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм
- Демонстрація кінофільмів
- Видання звукозаписів
- Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення
- Діяльність у сфері радіомовлення

- Діяльність у сфері телевізійного мовлення
- Телекомунікації (електрозв'язок)
- Діяльність у сфері провідного електрозв'язку
- Діяльність у сфері безпровідного електрозв'язку
- Діяльність у сфері супутникового електрозв'язку
- Інша діяльність у сфері електрозв'язку
- Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність
- Комп'ютерне програмування
- Консультування з питань інформатизації
- Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням
- Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
- Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали
- Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
- Веб-портали
- Надання інших інформаційних послуг
- Діяльність інформаційних агентств
- Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.
- Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
- Грошове посередництво
- Діяльність центрального банку
- Інші види грошового посередництва
- Діяльність холдингових компаній
- Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти
- Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
- Фінансовий лізинг
- Інші види кредитування
- Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.
- Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування
- Страхування
- Страхування життя
- Інші види страхування, крім страхування життя
- Перестрахування
- Недержавне пенсійне забезпечення
- Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування
- Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
- Управління фінансовими ринками
- Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
- Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
- Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення
- Оцінювання ризиків та завданої шкоди
- Діяльність страхових агентів і брокерів
- Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення
- Управління фондами
- Купівля та продаж власного нерухомого майна
- Купівля та продаж власного нерухомого майна
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
- Агентства нерухомості
- Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту

- Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку
- Діяльність у сфері права
- Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
- Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування
- Діяльність головних управлінь (хед-офісів)
- Консультування з питань керування
- Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю
- Консультування з питань комерційної діяльності й керування
- Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження
- Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах
- Технічні випробування та дослідження
- Наукові дослідження та розробки
- Дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук
- Дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій
- Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук
- Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук
- Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку
- Рекламна діяльність
- Рекламні агентства
- Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації
- Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
- Інша професійна, наукова та технічна діяльність
- Спеціалізована діяльність із дизайну
- Спеціалізована діяльність із дизайну
- Діяльність у сфері фотографії
- Надання послуг перекладу
- Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.
- Ветеринарна діяльність
- Оренда, прокат і лізинг
- Надання в оренду автотранспортних засобів
- Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
- Надання в оренду вантажних автомобілів
- Прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку
- Прокат товарів для спорту та відпочинку
- Прокат відеозаписів і дисків
- Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів
- Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування
- Надання в оренду будівельних машин і устаткування
- Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів
- Надання в оренду водних транспортних засобів
- Надання в оренду повітряних транспортних засобів
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н. в. і. у.
- Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами
- Діяльність агентств працевлаштування
- Діяльність агентств тимчасового працевлаштування
- Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами
- Діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність
- Діяльність туристичних агентств
- Діяльність туристичних операторів

- Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність
- Діяльність приватних охоронних служб
- Діяльність приватних охоронних служб
- Обслуговування систем безпеки
- Проведення розслідувань
- Обслуговування будинків і територій
- Комплексне обслуговування об'єктів
- Діяльність із прибирання
- Загальне прибирання будинків
- Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів
- Інші види діяльності із прибирання
- Надання ландшафтних послуг
- Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги
- Адміністративна та допоміжна офісна діяльність
- Надання комбінованих офісних адміністративних послуг
- Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність
- Діяльність телефонних центрів
- Організування конгресів і торговельних виставок
- Надання допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.
- Діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій
- Пакування
- Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування
- Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління
- Державне управління загального характеру
- Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування
- Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності
- Надання державних послуг суспільству в цілому
- Міжнародна діяльність
- Діяльність у сфері оборони
- Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки
- Діяльність пожежних служб
- Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування
- Освіта
- Дошкільна освіта
- Початкова освіта
- Середня освіта
- Загальна середня освіта
- Професійно-технічна освіта
- Вища освіта
- Професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу
- Вища освіта
- Інші види освіти
- Освіта у сфері спорту та відпочинку
- Освіта у сфері культури
- Діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів
- Інші види освіти, н. в. і. у.
- Допоміжна діяльність у сфері освіти
- Охорона здоров'я
- Діяльність лікарняних закладів
- Медична та стоматологічна практика
- Загальна медична практика
- Спеціалізована медична практика

- Стоматологічна практика
- Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
- Надання послуг догляду із забезпеченням проживання
- Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання
- Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію
- Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів
- Надання послуг щодо догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів
- Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання
- Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання
- Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів
- Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання
- Денний догляд за дітьми
- Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.
- Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг
- Театральна та концертна діяльність
- Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів
- Індивідуальна мистецька діяльність
- Функціонування театральних і концертних залів
- Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури
- Функціонування бібліотек і архівів
- Функціонування музеїв
- Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури
- Функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників
- Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг
- Діяльність у сфері спорту
- Функціонування спортивних споруд
- Діяльність спортивних клубів
- Діяльність фітнес-центрів
- Інша діяльність у сфері спорту
- Організування відпочинку та розваг
- Функціонування атракціонів і тематичних парків
- Організування інших видів відпочинку та розваг
- Ремонт комп'ютерів, побутових виробів і предметів особистого вжитку
- Ремонт комп'ютерів і обладнання зв'язку
- Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування
- Ремонт обладнання зв'язку
- Ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку
- Ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення
- Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання
- Ремонт взуття та шкіряних виробів
- Ремонт меблів і домашнього начиння
- Ремонт годинників і ювелірних виробів
- Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку
- Надання інших індивідуальних послуг
- Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів
- Надання послуг перукарнями та салонами краси
- Організування поховань і надання суміжних послуг
- Діяльність із забезпечення фізичного комфорту

2.3. Товариство має право здійснювати інші види діяльності, передбачені діючим законодавством України.

2.3. Товариство має право здійснювати інші види діяльності, передбачені діючим законодавством України.

2.4. На види діяльності, які підлягають ліцензуванню, Товариство здобуває право після отримання ліцензії.

### 3. Статутний капітал Товариства та вклади Учасників

3.1. Статутний капітал Товариства складається із вартості вкладів його Учасників та поділений на частки, пропорційні вкладам Учасників.

3.2. Для забезпечення діяльності Учасниками Товариства формується Статутний капітал у розмірі [REDACTED] грошових внесків Учасників.

3.3. Частка Учасника у Статутному капіталі Товариства має співвідношення:

Прізвище, ім'я, по-батькові Учасника	Розмір частки, %	Номінальна вартість частки, грн.
1. БРОСЛАВЕЦЬ ВОЛОДИМИР СЕРГІЙОВИЧ	100	[REDACTED]
<b>Всього:</b>	<b>100</b>	[REDACTED]

3.4. Вкладами Учасників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

3.5. Учасники Товариства повинні повністю внести свої вклади протягом шести місяців (року) з дати державної реєстрації Товариства. Вартість вкладу кожного учасника товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

3.6. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган товариства надсилає йому письмове попередження про прострочення, що містить інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину, та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, не перевищує 30 днів.

3.7. Якщо учасник товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які приймають одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію товариства.

3.8. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення.

3.9. Збільшення статутного капіталу товариства можливе після внесення всіма учасниками товариства своїх вкладів у повному обсязі.

3.10. Збільшення статутного капіталу товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

3.11. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу Учасника.

3.12. Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства. У разі збільшення

статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

3.13. Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

3.14. Кожен учасник має переважне право зробити додатковий вклад в межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

3.15. У рішенні загальних зборів учасників товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

- 1) Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. Рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.
- 2) Учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.
- 3) Треті особи та учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.
- 4) З учасником товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а товариство – збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.
- 5) Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів загальні збори учасників товариства приймають рішення про:
- 6) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками товариства та/або третіми особами;
- 7) затвердження розмірів часток учасників товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 8) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу товариства.
- 9) У разі збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових внесків третіх осіб чи учасників Товариства, частки учасників можуть змінюватися за рішенням Загальних зборів.

3.16. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

3.17. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток зберігається незмінним.

3.18. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства виконавчий орган Товариства протягом 10 днів письмово повідомляє кожного кредитора, вимоги якого до товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

3.19. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення можуть звернутися до товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором товариства:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.
- 4) У разі невиконання товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань товариством.
- 5) Якщо кредитор не звернувся до товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений частиною четвертою цієї статті, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

#### **4. Майно, фонди, прибуток Товариства**

4.1. Товариство є власником майна, переданого йому Учасниками у власність як вклад до Статутного капіталу, продукції, виробленої Товариством в результаті господарської діяльності, одержаних доходів в результаті господарської діяльності, іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

4.2. Товариство може реалізовувати право власності шляхом відчуження майна, а саме: укладати з іншими юридичними та фізичними особами угоди дарування, продажу, міни, оренди та інші.

4.3. Товариство створює резервний (страховий) фонд у розмірі 25% Статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань в резервний (страховий) фонд не може бути менше ніж 5 відсотків суми чистого прибутку (доходу).

4.4. Розміри інших фондів, створюваних Товариством, порядок їх формування і використання встановлюється Положенням про фонди Товариства, затверджені Загальними Зборами Учасників.

4.5. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці та оплати всіх податків та інших обов'язкових платежів. Товариство сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в порядку, передбаченому діючим законодавством. Чистий прибуток, після проведення розрахунків, лишається у повному розпорядженні Товариства. Напрямок використання прибутку вирішують Загальні Збори Учасників Товариства.

#### **5. Права та обов'язки Учасників**

5.1. Учасники Товариства мають право:

- а) брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом;
- б) брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
- в) вийти в установленому порядку з Товариства;
- г) здійснити відчуження своєї частки в статутному капіталі товариства в порядку, встановленому законом;
- д) отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
- е) укласти корпоративний договір відповідно до діючого законодавства України. Зміст корпоративного договору не підлягає розкриттю і є конфіденціальним, якщо інше не встановлено законом або договором;
- ж) одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи Зборів органів управління Товариства та ін.

5.2. Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством і Статутом Товариства.

5.3. Права Учасників Товариства по відчуженню належних їм часток (частин часток) іншим Учасникам, третім особам, порядок внесення або повернення внеску вибуваючому Учаснику Товариства, а також права правонаступника померлого Учасника Товариства вирішуються цим Статутом.

#### 5.4. Учасники Товариства зобов'язані:

- а) дотримуватися дійсного Статуту Товариства;
- б) виконувати рішення загальних Зборів та інших органів управління Товариства;
- в) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими дійсним Статутом;
- г) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- д) нести інші обов'язки, які передбачені законодавством України.

#### **6. Переважне право учасника товариства**

6.1. Учасник товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника товариства, що продається третій особі.

6.2. Якщо кілька учасників товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі товариства.

6.3. Учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продас частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на тридцять перший день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам товариства.

6.4. Якщо учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу запропонованої до продажу частки (частини частки).

6.5. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

6.6. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам товариства умовах.

6.7. Учасник товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

6.8. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника товариства не застосовується.

6.9. Переважне право учасника товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник.

#### **7. Відчуження частки у статутному капіталі товариства іншим учасникам товариства або третім особам**

7.1. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам товариства або третім особам.

7.2. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

#### **8. Звернення стягнення на частку учасника товариства**

8.1. Звернення стягнення на частку учасника товариства здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.

8.2. Виконавець повідомляє товариство про намір звернути стягнення на частку учасника товариства (боржника) та надсилає постанову про накладення арешту на частку. Товариство протягом 30 днів з дня одержання повідомлення надає відомості, необхідні для розрахунку вартості частки боржника. Вартість частки учасника товариства (боржника) визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства, пропорційно до розміру частки такого учасника товариства (боржника).

8.3. З дня одержання повідомлення товариство надає виконавцю та боржнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості частки боржника.

8.4. Протягом 15 днів з дня закінчення строку, визначеного п.7.2., виконавець здійснює розрахунок вартості частки боржника станом на день, що передував накладенню арешту на частку.

8.5. Виконавець пропонує іншим учасникам товариства (крім тих, які письмово відмовилися від свого переважного права щодо частки) придбати частку.

8.6. Покупець повинен сплатити вартість частки протягом 10 днів з дня укладення договору купівлі-продажу. Виконавець передає частку покупцю протягом 10 днів з дня надходження оплати.

8.7. Якщо оплата, передбачена п.7.6, не буде здійснена у встановлений строк, договір купівлі-продажу вважається розірваним.

8.8. Якщо товариство не виконає обов'язків відповідно до пп.7.2. чи 7.3, або учасники товариства не скористаються правом на придбання частки, або якщо договір купівлі-продажу вважатиметься розірваним відповідно до частини сьомої цієї статті, частка передається на реалізацію на аукціоні в загальному порядку.

#### **9. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника учасника товариства**

9.1. У разі смерті або припинення учасника частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

9.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника – фізичної особи чи припинення учасника – юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, та, якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

#### **10. Вихід учасника з товариства**

10.1. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

10.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

10.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви, якщо інший строк не передбачений статутом.

10.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

10.5. Учасник вважається таким, що вийшов, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

10.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно повідомляє колишньому учаснику вартість його частки, надає обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідні для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

10.7. Товариство протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплачує колишньому учаснику вартість його частки.

10.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства, пропорційно до розміру частки такого учасника.

10.9. За погодженням учасника товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

10.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

10.11. Товариство надає учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

## **11. Вступ до Товариства та набуття товариством частки у власному статутному капіталі**

11.1. Особа, яка бажає вступити до Товариства подає заяву про вступ. Заява розглядається на Зборах Учасників, на які може бути запрошено заявника. Питання про вступ нового Учасника вирішується більшістю голосів.

11.2. Якщо умовою вступу до Товариства є сплата додаткового внеску. Статутний капітал підлягає збільшенню. Заявник за умови фактично сплаченого додаткового внеску вважається Учасником Товариства з моменту реєстрації змін, щодо збільшення Статутного капіталу, у встановленому законодавством порядку.

11.3. За згодою всіх Учасників прийняття нового Учасника відбувається з перерозподілом часток у Статутному капіталі Товариства.

11.4. Товариство може прийняти нового Учасника, шляхом відчуження на його користь частки, належної Товариству.

11.5. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого товариства.

11.6. Відплатний договір про набуття товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

11.7. Частки, що належать товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників, при розподілі прибутку товариства, а також при розподілі майна товариства у разі його ліквідації.

11.8. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим товариством без зменшення статутного капіталу товариства воно здійснює відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

## **12. Виплата дивідендів учасникам товариства**

12.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам, які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

12.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

12.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

12.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату.

12.5. Посадові особи товариства, винні у введенні в оману учасників товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат товариству.

### **13. Обмеження виплати дивідендів**

13.1. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

а) товариство не здійснило розрахунків з учасниками товариства у зв'язку із припиненням їх участі у товаристві або з правонаступниками учасників товариства відповідно до цього Закону;

б) майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

13.2. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

### **14. Орган управління товариством**

14.1. Органами товариства є загальні збори учасників, наглядова рада (у разі утворення) та виконавчий орган.

#### **14.2. Загальні збори учасників**

14.2.1. Вищий орган товариства - Загальні збори учасників.

14.2.2. Кожен учасник товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.

14.2.3. Кожен учасник товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі товариства, якщо інше не передбачено статутом.

#### **14.3. Компетенція загальних зборів учасників**

14.3.1. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності товариства.

14.3.2. До компетенції загальних зборів учасників належить:

1) визначення основних напрямів діяльності товариства;

2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;

3) зміна розміру статутного капіталу товариства;

4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;

5) перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених Законом;

б) обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;

7) обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;

8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;

9) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;

- учасника;
- 10) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки)
- 11) затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
- 14) прийняття інших рішень, віднесених цим Законом до компетенції загальних зборів учасників.

14.3.3. Питання, передбачені п.14.3.2, та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів товариства, якщо інше не випливає з цього Закону.

#### **14.4. Скликання загальних зборів учасників**

14.4.1. Загальні збори учасників скликаються:

- з ініціативи виконавчого органу товариства;
- на вимогу наглядової ради товариства;
- на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.

14.4.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

14.4.3. Якщо вартість чистих активів товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства.

14.4.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого п.14.4.3, та визнання товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого п.14.4.3, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів товариства або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

14.4.5. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників товариства така вимога містить інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам.

14.4.6. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства.

14.4.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

14.4.8. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

14.4.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, якщо інший строк не встановлено статутом, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, передбачені п.14.1, покладаються на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

14.4.10. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом та статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

#### **14.5. Порядок скликання загальних зборів учасників товариства**

14.5.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства.

14.5.2. Виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику товариства.

14.5.3. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників, якщо інший строк не встановлений статутом товариства.

14.5.4. Повідомлення, передбачене п.14.5.3, надсилається шляхом використання засобів зв'язку (поштовий, телеграфний (у т. ч. телексивний), телефонний (у т. ч. факсимільний і факс модемний), електронний).

14.5.5. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

14.5.6. Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.

14.5.7. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

14.5.8. Після надсилання повідомлення, передбаченого п.14.5.3, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до п.14.5.7.

14.5.9. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.

14.5.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства. У такому разі положення пп.14.5.8 та 14.5.9 не застосовуються.

14.5.11. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідною для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час, якщо інший порядок не передбачений статутом товариства.

#### **14.6. Проведення загальних зборів учасників**

14.6.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому Законом та статутом товариства.

14.6.2. Учасники товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

14.6.3. Загальні збори учасників проводяться шляхом спільної присутності учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного.

14.6.4. Проведення загальних зборів учасників може здійснюватися шляхом телеконференції, відеоконференції чи із застосуванням інших засобів електронних комунікацій, за умови, що кожен з учасників може одночасно з усіма іншими учасниками брати участь в обговоренні та голосуванні з питань, винесених на розгляд загальних зборів.

14.6.5. На загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до п.14.6.4, ведеться протокол, у якому фіксується перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

14.6.6. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

14.6.7. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

14.6.8. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства, якщо інше не встановлено статутом товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.

#### **14.7. Прийняття рішень загальними зборами учасників з питань порядку денного**

14.7.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено статутом товариства.

14.7.2. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 13 п.14.3.2, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

14.7.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 9, 10 п.14.3.2, приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

14.7.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

#### **14.8. Заочне голосування**

14.8.1. Учасник товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

14.8.2. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

#### **14.9. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування**

14.9.1. Якщо інше не встановлено статутом товариства, рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

14.9.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень членів наглядової ради та виконавчого органу;

- 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників товариства у випадках, передбачених цим Законом;
- 6) виключення учасника з товариства.

14.9.3. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник товариства або виконавчий орган, якщо інше не встановлено статутом товариства.

14.9.4. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, визначених статутом товариства.

14.9.5. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту, якщо інше не встановлено статутом товариства. Згода учасника товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, визначених статутом товариства.

14.9.6. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників товариства та надіслати всім учасникам товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками товариства.

14.9.7. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

14.9.8. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

#### **14.10. Проведення загальних зборів учасників товариством, що має одного учасника**

14.10.1. Рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням учасника.

#### **14.11. Наглядова рада товариства**

14.11.1. Наглядова рада в межах компетенції, визначеної статутом товариства, контролює та регулює діяльність виконавчого органу товариства. Зокрема, до компетенції наглядової ради може бути віднесено обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу товариства (всіх чи окремо одного або декількох з них), зупинення та припинення їхніх повноважень, встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства.

14.11.2. Порядок діяльності наглядової ради (у разі створення), її компетенція, кількість членів і порядок їх обрання, у тому числі незалежних членів наглядової

ради, розмір винагороди членів наглядової ради, а також порядок обрання та припинення їхніх повноважень визначаються цим статутом.

14.11.3. Наглядовій раді товариства можуть бути делеговані повноваження загальних зборів учасників, крім віднесених до виключної компетенції загальних зборів учасників.

14.11.4. З кожним членом наглядової ради укладається цивільно-правовий договір або трудовий контракт. Цивільно-правовий договір може бути оплатним чи безоплатним. Договір, що укладається з членом наглядової ради від імені товариства, підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами учасників.

14.11.5. За рішенням загальних зборів учасників повноваження членів наглядової ради можуть бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або члени наглядової ради можуть бути тимчасово відсторонені від виконання своїх повноважень. У разі припинення повноважень члена наглядової ради за рішенням загальних зборів учасників відповідний договір із цією особою вважається автоматично припиненим.

#### 14.12. Виконавчий орган товариства

14.12.1. Виконавчий орган товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства.

14.12.2. До компетенції виконавчого органу товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників та наглядової ради товариства (у разі утворення).

14.12.3. Виконавчий орган товариства підзвітний загальним зборам учасників і наглядовій раді товариства (у разі утворення) та організовує виконання їхніх рішень.

14.12.4. В Товаристві створюється одноособовий виконавчий орган - Директор Товариства, який здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства і є підзвітним Загальним зборам учасників Товариства.

14.12.5. Директор Товариства призначається (обирається) та звільняється Загальними зборами учасників Товариства. Якщо інше не зазначено в рішенні Загальних зборів учасників Товариства.

14.12.6. Загальні збори учасників Товариства мають право в будь-який час прийняти рішення про дострокове звільнення Директора Товариства.

14.12.7. До компетенції Директора Товариства відноситься вирішення всіх питань, що не відносяться до виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства. Загальні збори учасників Товариства мають право винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Директора Товариства.

#### 14.13. Директор Товариства:

- без довіреності діє від імені Товариства, в тому числі представляє його інтереси перед всіма третіми особами, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування;

- вчиняє правочини від імені Товариства. Правочини (договори, угоди), що підлягають затвердженню Загальними зборами учасників Товариства чи на вчинення яких необхідна згода Загальних зборів учасників Товариства, можуть вчинятися Директором лише після їх затвердження (надання згоди на їх вчинення) Загальними зборами учасників Товариства;

- видає довіреності на право представництва від імені Товариства, в тому числі довіреності з правом передоручення;

- затверджує штатний розклад та правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства, посадові оклади працівників Товариства;

- приймає та звільняє працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

- розпоряджається майном Товариства для забезпечення його поточної діяльності в межах, встановлених цим Статутом та чинним законодавством України;
- відкриває банківські рахунки Товариства;
- розробляє поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для його успішного розвитку;
- подає на затвердження Загальних зборів учасників Товариства річний звіт та баланс Товариства;
- забезпечує належне виконання рішень Загальних зборів учасників Товариства;
- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Товариства;
- виконую інші функції та вчиняє інші дії від імені Товариства, що необхідні для досягнення мети Товариства і забезпечення його нормальної діяльності, у відповідності до чинного законодавства України, положень цього Статуту Товариства та трудового договору, укладеного з ним.

14.14. Порядок діяльності Директора Товариства та прийняття ним рішень регулюється чинним законодавством України, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Товариства, а також укладеним з ним трудовим договором.

14.15. Директор Товариства не має права приймати рішення, обов'язкові для учасників Товариства.

**14.16. Обов'язки та відповідальність членів наглядової ради товариства (у разі її утворення) та членів виконавчого органу товариства**

14.13.1. Члени наглядової ради товариства та члени виконавчого органу товариства повинні діяти добросовісно і розумно в інтересах товариства.

14.13.2. Члени наглядової ради товариства та члени виконавчого органу товариства несуть відповідальність перед товариством за збитки, заподіяні товариству їхніми винними діями або бездіяльністю.

14.13.3. Член наглядової ради товариства, член виконавчого органу товариства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

14.13.4. Відповідальність членів виконавчого органу товариства чи членів наглядової ради товариства перед товариством відповідно є солідарною.

14.13.5. Член виконавчого органу товариства не може без згоди загальних зборів учасників або наглядової ради товариства, а член наглядової ради товариства - без згоди загальних зборів учасників:

- 1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа-підприємець у сфері діяльності товариства;
- 2) бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності товариства;
- 3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності товариства.

14.13.6. Порушення обов'язків, передбачених частиною п'ятою цієї статті, є підставою для розірвання товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

## **15. Проведення аудиторської перевірки на вимогу учасників**

15.1. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить десять і більше відсотків статутного капіталу товариства проводиться аудиторська перевірка фінансово-господарської діяльності товариства із залученням незалежного професійного аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з товариством, посадовими особами товариствами чи з його учасниками.

15.2. У такому разі учасник (учасники) товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності товариства, в якому зазначається обсяг перевірки.

15.3. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка, якщо інше не встановлено статутом товариства. Загальні збори учасників товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на таку перевірку.

15.4. Виконавчий орган товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про таку перевірку та примірника оригіналу договору про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення перевірки та надати завірені підписом уповноваженої особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу перевірки.

## **16. Посадові особи товариства**

16.1. Посадовими особами товариства є члени виконавчого органу, наглядової ради (у разі її створення), а також інші особи, передбачені статутом товариства.

16.2. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і товариством.

16.3. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком посадової особи діяти добросовісно і розумно в інтересах товариства в цілому та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

16.4. При обранні на посаду посадова особа товариства зобов'язана подати товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це товариство.

16.5. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням посадовою особою її повноважень, є конфліктом інтересів.

16.6. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов'язана протягом двох днів письмово повідомити про це виконавчий орган товариства та наглядову раду товариства (у разі утворення). Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх учасників товариства протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

16.7. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

16.8. Порушення посадовою особою обов'язків, передбачених частинами другою, четвертою, шостою та сьомою цієї статті, є підставою для розірвання товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

16.9. Афілійованими особами вважаються особи, які визнаються такими відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

## **17. Зберігання документів товариства**

17.1. Товариство зобов'язано зберігати такі документи:

- а) протокол зборів засновників товариства (рішення одноосібного засновника);
- б) статут товариства та зміни до статуту;
- в) протоколи загальних зборів учасників;
- г) документи товариства, що регулюють діяльність органів товариства, та зміни до них;
- д) положення про філії (представництва) товариства у разі їх створення (відкриття);

- е) протоколи засідань наглядової ради товариства та колегіального виконавчого органу товариства, накази і розпорядження виконавчого органу товариства;
- ж) аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- з) річну фінансову звітність;
- и) документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- к) документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- л) інші документи, передбачені законодавством, статутом товариства, рішеннями загальних зборів учасників, наглядової ради та виконавчого органу товариства;
- м) документи, що підтверджують права товариства на майно;
- н) документи бухгалтерського обліку;

17.2. Відповідальність за зберігання документів товариства покладається на виконавчий орган товариства та на головного бухгалтера (у разі призначення) – щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

17.3. Документи, передбачені частиною першою цієї статті, підлягають зберіганню протягом всього строку діяльності товариства, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.

17.4. Товариство забезпечує кожному учаснику ( його представнику) доступ до документів, визначених частиною першою цієї статті.

17.5. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги учасника товариства виконавчий орган товариства зобов'язаний надати такому учаснику копії відповідних документів, визначених частиною першою цієї статті. За підготовку копій документів товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

## **18. Значні правочини та правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість**

### **18.1. Значними правочинами в Товаристві є такі правочини:**

1. пов'язані з відчуженням в будь-який спосіб будь-якого рухомого чи нерухомого майна, що належить Товариству;
2. кредитні (депозитні) угоди, договори застави, будь-які інші договори щодо відчуження або обтяження в будь-який спосіб будь-якого рухомого чи нерухомого майна Товариства незалежно від суми таких угод (договорів);

18.1.1. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами учасників.

18.1.2. Рішення про надання згоди на вчинення інших значних правочинів, крім зазначених у частині другій цієї статті, приймаються загальними зборами учасників, якщо інше не встановлено статутом товариства.

18.1.3. Якщо замість кількох правочинів товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.

18.1.4. Посадові особи товариства, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за збитки, заподіяні товариству.

### **18.2. Правочини, щодо якого є заінтересованість**

18.2.1. Правочин вважається правочином, щодо якого є заінтересованість (далі – правочин із заінтересованістю), якщо він укладається товариством з будь-ким з наступних осіб:

- а) посадовою особою товариства або її афілійованою особою;
- б) учасником, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє часткою, що становить 20 відсотків статутного капіталу товариства, або його афілійовані особи;
- в) юридичною особою, в якій будь-яка з осіб, передбачених пунктами 1 та 2 цієї частини, є членом органу товариства;

г) іншою особою, визначеною статутом товариства.

18.2.2. Посадові особи товариства, винні у порушенні порядку вчинення правочинів із заінтересованістю, солідарно відповідають за збитки, завдані товариству.

### **18.3. Схвалення значного правочину та правочину із заінтересованістю**

18.3.1. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки товариства лише у разі подальшого схвалення правочину товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

18.3.2. Подальше схвалення правочину товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки товариства з моменту вчинення цього правочину.

18.3.3. До відносин щодо схвалення значного правочину застосовується також правило абзацу другої частини третьої статті 92 Цивільного кодексу України.

## **19. Фінансова та господарська діяльність Товариства**

19.1. Товариство самостійно проводить свою господарську діяльність, розпоряджається випущеною продукцією, прибутком, який лишається після виплати податків та інших обов'язкових виплат.

19.2. Товариство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, статистичну звітність і направляє її у встановленому обсязі органам державної статистики, несе відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності.

19.3. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно рішення Загальних зборів, а також у інших випадках, встановлених чинним законодавством України, може призначатися аудиторська перевірка. На вимогу будь-кого з Учасників Товариства може бути проведена аудиторська перевірка річної фінансової звітності Товариства з залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством або з його Учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка.

## **20. Взаємини з працівниками, трудовий колектив товариства, техніка безпеки, військовий облік, цивільний захист (ЦЗ)**

20.1. Товариство будує свої взаємини з працівниками на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з товариством.

20.2. Товариство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми та системи оплати праці працівників товариства та залучених робітників, розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку.

20.3. Праця окремих працівників може здійснюватись, як на підставі штатних посад, так і за сумісництвом.

20.4. Загальний розмір виплат за результати праці окремих робітників Товариства не обмежується.

20.5. В необхідних випадках для виконання конкретних робіт та послуг Товариство має право залучати громадян, виконавчі, творчі та інші колективи на основі індивідуальних договорів, в тому числі: договорів підяду, доручення, трудових угод, контрактів та інших форм угод із оплатою праці на договірній основі.

20.6. Товариство вносить внески по соціальному забезпеченню та страхуванню робітників у порядку та розмірах, встановлених чинним законодавством.

20.7. Трудовий колектив та його самоврядування.

20.7.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а

також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

#### 20.7.2. Трудовий колектив Товариства:

- розглядає й затверджує проект колективного договору;
- розглядає й вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає й затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг по узгодженню з адміністрацією Товариства.

20.7.3. Інтереси трудового колективу у стосунках з адміністрацією представляє орган, що обирається Загальними зборами трудового колективу більшістю у 2/3 голосів присутніх з числа працівників таємним голосуванням.

20.8. Товариство зобов'язано вести військовий облік згідно діючого законодавства.

20.9. Директор Товариства здійснює організацію служби охорони праці згідно СУОП.

20.10. Директор Товариства є начальником об'єкту та несе персональну відповідальність за стан та виконання заходів з ЦЗ (Цивільний захист) він підпорядковується ЦЗ району.

20.11. Заходи з ЦЗ організуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, рішень та розпоряджень місцевих органів влади.

20.12. Виконання робіт, експлуатація машин та механізмів, технологічних процесів та інших засобів виробництва здійснюється тільки після отримання (якщо це потрібно) у встановленому законодавством порядку дозволу в органах державного нагляду з охорони праці.

20.13. Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, промислової санітарії, пожежної безпеки покладається на директора Товариства або за його наказом на інших посадових осіб Товариства, згідно СУОП.

### **21. Зовнішньоекономічна діяльність**

21.1. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, згідно з законами України, може відкривати за її межами свої представництва, виробничі підрозділи. При даній діяльності валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Товариства. Валютні відрахування до бюджету здійснюються згідно з законодавством України.

21.2. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється також у вигляді експортно-імпортних операцій, виробничої кооперації, сумісної діяльності на закордонному ринку, створення як на Україні, так і за її межами сумісних підприємств та інших господарчих суб'єктів за участю іноземних партнерів.

21.3. Товариство вправі одержувати кредити від своїх закордонних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Товариства та використовується ним самостійно.

### **22. Порядок внесення змін до Статуту**

22.1. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

22.2. Статут Товариства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів. Справжність підписів на статуті нотаріально засвідчується.

22.3. Зміни до Статуту Товариства підлягають державній реєстрації згідно діючого законодавства України.

### **23. Виділ та припинення товариства**

#### **23.1. Виділ товариства**

23.1.1. Виділом є створення одного або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

## **23.2. Припинення товариства**

23.2.1. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам – правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

23.2.2. Добровільне припинення товариства здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку, встановленому цим Законом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення товариства встановлюються законом.

23.2.3. Якщо серед правопередників товариства є акціонерне товариство, акціонерами якого є особи, права на акції яких обліковуються в депозитарній системі України на рахунках у цінних паперах, відкритих депозитарною установою на підставі договору з таким акціонерним товариством, реорганізація такого товариства не допускається, а рішення про реорганізацію є недійсним.

## **23.3. Злиття товариств**

23.3.1. Злиттям є створення нового господарського товариства – правонаступника з переданням йому всього майна, всіх прав та обов'язків декількох товариств, що припиняються внаслідок цього.

## **23.4. Приєднання товариства**

23.4.1. Приєднанням є припинення одного або декількох товариств з переданням ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, всіх прав та обов'язків іншому господарському товариству - правонаступнику.

23.4.2. Якщо товариству, до якого здійснюється приєднання, належить частка у статутному капіталі товариства, що приєднується, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання. Якщо товариству, що приєднується, належить частка у статутному капіталі товариства, до якого здійснюється приєднання, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання.

## **23.5. Поділ товариства**

23.5.1. Поділом є припинення товариства з переданням всього його майна, всіх прав та обов'язків двом чи декільком новим товариствам – правонаступникам згідно з розподільним балансом.

23.5.2. Якщо частка у статутному капіталі товариства, що припиняється шляхом поділу, належить самому товариству, така частка підлягає розподілу між його учасниками пропорційно до належних їм часток у статутному капіталі товариства, що припиняється.

## **23.6. Перетворення товариства**

23.6.1. Перетворенням є зміна організаційно-правової форми товариства з його подальшим припиненням та переданням усього майна, всіх прав і обов'язків новому господарському товариству – правонаступнику.

## **23.7. Договір про припинення товариства**

23.7.1. Товариства, які беруть участь у припиненні, можуть укласти договір про припинення, який визначатиме умови передачі майна, прав та обов'язків юридичним особам – правонаступникам, розмір часток кожного учасника у статутному капіталі кожної юридичної особи – правонаступника або коефіцієнти конвертації часток в акції (якщо правонаступниками є акціонерні товариства), склад органів юридичних осіб – правонаступників та інші умови припинення.

## **23.8. Порядок конвертації часток у разі припинення та виділу товариства**

23.8.1. правонаступникам юридичних осіб, які припинилися, не можуть належати частки у власному статутному капіталі.

23.8.2. Конвертація часток учасників у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок поділу, в частки у статутному капіталі товариств- правонаступників здійснюється із збереженням співвідношення між частками учасників у капіталі товариства та кожного товариства- правонаступника.

23.8.3. Части частки у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок злиття або приєднання, конвертуються в частки учасників у статутному капіталі товариства- правонаступника із збереженням співвідношення між частками учасників, яке існувало в товаристві, що припиняється, у межах сукупної частки таких учасників у статутному капіталі товариства- правонаступника.

23.8.4. У разі виділу товариства частки у статутному капіталі товариства, з якого здійснюється виділ, конвертуються в частки цього товариства і товариства, що виділилося, та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало до виділу.

23.8.5. У разі перетворення товариства частки у статутному капіталі товариства, що перетворюється, конвертуються в частки товариства – правонаступника та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало до перетворення.

23.8.6. Якщо правонаступником товариства є юридична особа, щодо якої законом не передбачено статутного (складеного) капіталу або поділу такого капіталу на частки між учасниками, положення частин другої – п'ятої цієї статті не застосовуються.

### 23.9. Захист прав кредиторів під час виділу та припинення товариства

23.9.1. Протягом 30 днів з дати прийняття рішення про припинення товариства шляхом поділу, перетворення або про виділ, а в разі припинення товариства шляхом злиття або приєднання – з дати прийняття рішення про це останнім із товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, товариство, що планує виділ, та кожне товариство, що бере участь у припиненні, зобов'язані письмово повідомити про це всіх відомих їм кредиторів.

23.9.2. Кредитор товариства, вимоги якого до товариства не забезпечені договором забезпечення, протягом 30 днів з дня направлення йому повідомлення, зазначеного в частині першій цієї статті, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення за вибором товариства однієї з таких дій:

- надання забезпечення виконання зобов'язання;
- дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між товариством та кредитором.

23.9.3. Якщо кредитор не звернувся до товариства у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язання (зобов'язань) перед ним.

23.9.4. Виділ або припинення товариства не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

23.9.5. Товариство, створене внаслідок виділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства, з якого здійснено виділ, які згідно з розподільним балансом не перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Товариство, з якого здійснено виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільним балансом перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Якщо внаслідок виділу створено декілька товариств, вони несуть субсидіарну відповідальність спільно з товариством, з якого здійснено виділ, солідарно. Якщо після виділу неможливо точно встановити обов'язки товариства, з якого здійснено виділ, за окремим зобов'язанням, що існувало у нього до виділу, товариство, з якого здійснено виділ, та створені внаслідок виділу товариства несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов'язанням.

23.9.6. Якщо товариств- правонаступників, створених внаслідок поділу, декілька, то товариство- правонаступник, створене внаслідок поділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства, що припинилося, які перейшли до іншого товариства- правонаступника згідно з розподільним балансом. Якщо після поділу неможливо точно визначити товариство- правонаступника щодо конкретних обов'язків товариства, що

припинилося, товариства- правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами товариства, що припинилося.

#### **24. Комерційна таємниця.**

24.1. Товариство гарантує нерозголошення інформації, яка є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею його партнерів і стала відома Товариству внаслідок здійснення останнім своєї статутної діяльності.

24.2. Відомості, пов'язані з виробництвом, технологією, управлінням, фінансовою та іншою діяльністю Товариства, що не є державною таємницею, розголошення яких може завдати шкоди інтересам Товариства, можуть бути визнані його комерційною таємницею. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються Товариством відповідно до закону.

24.3. За неправомірне збирання, розголошення або використання відомостей, що є комерційною таємницею, винні особи несуть відповідальність, встановлену законом.

24.4. Товариство, що є володільцем технічної, організаційної або іншої комерційної інформації, має право на захист від незаконного використання цієї інформації третіми особами, за умов, що ця інформація має комерційну цінність у зв'язку з тим, що вона невідома третім особам і до неї немає вільного доступу інших осіб на законних підставах, а володільць інформації вживає належних заходів до охорони її конфіденційності.

24.5. Посадові особи Товариства повинні зберігати комерційну таємницю і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством.

#### **25. Редакційна Рада**

25.1. Порядок створення, діяльність та компетенція Редакційної ради:

Редакційна рада Товариства є дорадчим органом на який покладається:

- контроль за дотриманням прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Товариства:

- контроль за дотриманням телерадіожурналістами цього Статуту, Редакційної політики;

- внесення на розгляд органів управління Товариства питання про відсторонення від керівництва Товариством або його окремими підрозділами осіб, які порушували редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав телерадіожурналістів, заборони цензури, про призначення службового розслідування із зазначених питань.

25.2. Редакційна рада складається з 2 (двох) осіб, половина з яких призначається відповідно рішенням Загальних зборів Учасників Товариства, а інша половина – відповідно до рішення зборів творчого колективу Товариства

25.3. Кожен член Редакційної ради має право в будь-який час вийти зі складу Редакційної ради за власним бажанням з обов'язковим повідомленням про це Учасників Товариства та Творчого колективу за 14 календарних днів до дати виходу.

25.4. У такому випадку Учасники Товариства та/або Творчий колектив призначають нового члена Редакційної ради замість вибулого протягом 14 календарних днів з моменту отримання такого повідомлення шляхом відкритого голосування. Рішення про відкликання та звільнення члена Редакційної ради та про обрання нового члена Ради приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах Учасників Товариства та/або Творчого колективу. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Загальних зборів Учасників Товариства є вирішальним.

25.5. Редакційна рада проводить чергові Збори не рідше одного разу на рік.

25.6. Збори редакційної ради є правомочними, якщо на них присутня більшість від загальної кількості членів Редакційної ради.

25.7. На час проведення Зборів зі складу присутніх обирається Голова, який веде Збори та секретар, який оформлює протокол Зборів. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою та секретарем Зборів.

колективу. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Загальних зборів Учасників Товариства є вирішальним.

25.5. Редакційна рада проводить чергові Збори не рідше одного разу на рік.

25.6. Збори редакційної ради є правомочними, якщо на них присутня більшість від загальної кількості членів Редакційної ради.

25.7. На час проведення Зборів зі складу присутніх обирається Голова, який веде Збори та секретар, який оформлює протокол Зборів. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою та секретарем Зборів.

25.8. Редакційна рада приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на Зборах членів Редакційної ради. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Зборів є вирішальним.

25.9. Рішення Редакційної ради доводяться до відома Творчого колективу та є обов'язковими до виконання.

Статут затвердив та підписав:



Брославцев В.С.  
(прізвище та ініціали)

Місто Дніпро, Україна, сімнадцятого жовтня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Каширнікова С.О., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Брославця Володимира Сергійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Брославця Володимира Сергійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 5089  
Стягнуто плати в гривнях відповідно до вимог ст.31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



*С.О. Каширнікова*

Всього прошито (або прошуровано),  
прошукервано і скріплено печаткою

Присвоєний номер 25 Промислов архуція  
Каширікова С.О.



Handwritten text, possibly a signature or date, located in the upper left area of the page.