



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ

НАКАЗ

«___» _____ 2024

м. Київ

№ _____

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення та затвердження Положення про неї

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 7 пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, Закону України «Про медіа», пункту 3 наказу від 04.07.2024 № 05/10 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення», враховуючи відсутність пропозицій громадськості та з метою ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків у діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада) у складі згідно з додатком.

2. Затвердити такі, що додаються:

склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної ради;

Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної ради.

3. Відділу комунікацій та зв'язків з медіа (Маріанна ІЛЬНИЦЬКА) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Національної ради не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Ольга ГЕРАСИМ'ЮК

ЗАРЕЄСТР
№05/12
22.07.2024

id: 11095951
Стр. 1 з 8



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ голови Національної ради
України з питань телебачення і
радіомовлення
від «___»_____2024 №

СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

ХОМЕНКО Ірина Василівна	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, голова робочої групи
ФЕРЕНС Олексій Євгенович	завідувач сектору правового супроводу діяльності Національної ради юридичного управління, заступник голови робочої групи
ЗАДОРОЖКО Дар'я Олександрівна	головний спеціаліст сектору персоналу, секретар робочої групи
СЕРГЕСВА Людмила Іванівна	головний спеціаліст відділу ліцензування управління ліцензування та реєстрації
КОВАЛЬ Таміла Георгіївна	заступник начальника управління-начальник відділу контролю документообігу управління організаційного та документального забезпечення
БЕРНАДСЬКА Людмила Петрівна	головний спеціаліст відділу контролю суб'єктів у сфері медіа управління контролю, аналізу та стратегічного розвитку
СУХЕНКО Володимир Володимирович	головний спеціаліст відділу моніторингу, досліджень та аналізу контенту у сфері медіа управління контролю, аналізу та стратегічного розвитку
ГУДЗЕНКО Олена Павлівна	головний спеціаліст відділу технічного контролю управління частотного регулювання та технічного контролю
БОЦКО Людмила Борисівна	головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва



ДАНИЛЮК
Артур Русланович

головний спеціаліст відділу регіональної політики у сфері медіа та організації роботи представників Національної ради

СТАСЕНКО
Людмила Петрівна

начальник відділу фінансування бюджетних програм та економічного регулювання суб'єктів у сфері медіа фінансово-економічного управління

МАРУСОВА
Дар'я Олександрівна

головний спеціаліст відділу комунікацій та зв'язків з медіа

ХОМУТОВА
Олена Олегівна

головний спеціаліст відділу матеріального забезпечення, логістики та договірної роботи



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Національної ради
України з питань телебачення і
радіомовлення

від «___» _____ 2024 №

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної ради з питань телебачення і радіомовлення

1. Це Положення визначає завдання та повноваження Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 (далі – Методологія).

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання Робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Національної ради та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків



шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Національної ради та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи Національної ради, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Національної ради, аналізує характер їх взаємодії з нею;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Національної ради;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Національної ради;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Національної ради;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Національної ради, як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Національної ради;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Національної ради;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Національної ради від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

11) здійснює за дорученням Голови Національної ради інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Національної ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Національної ради, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності Робочої групи інших працівників Національної ради;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;



5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити Голові Національної ради пропозиції щодо вдосконалення діяльності Національної ради у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Національної ради. Голова Національної ради (або особа, що виконує її обов'язки) визначає голову, заступника голови та секретаря Робочої групи.

Головою Робочої групи, як правило, є керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) за посадою. Голова Робочої групи має заступника. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

9. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань Робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар Робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання Робочої групи;

2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання Робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

11. Члени Робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

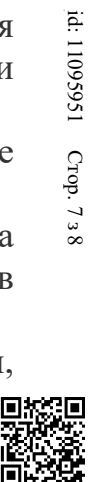
4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю Робочої групи.

12. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи,



питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів відповідно до вимог Інструкції з діловодства Національної ради, затвердженої Рішенням Національної ради від 19.02.2013 № 460 (зі змінами), підписується головою Робочої групи та її секретарем, доводиться до відома всіх членів Робочої групи та зберігається в уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Національній раді.

18. Рішення Робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції**

_____ (підпис)

Ірина ХОМЕНКО
(власне ім'я та прізвище)

