

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
15.02.2024 № 329

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ технічного контролю
управління частотного регулювання та технічного контролю
апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

I. Загальні положення

1. Відділ технічного контролю (далі – відділ) є структурним підрозділом управління частотного регулювання та технічного контролю (далі – управління) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про медіа», «Про електронні комунікації», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, Положенням про управління, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ підпорядковується безпосередньо начальнику управління частотного регулювання та технічного контролю.

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:
інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Національної ради;
контроль технічної можливості використання технологій, пов'язаних з доступом до аудіовізуальної інформації лінійних (без використання радіочастотного спектра) та нелінійних медіа.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань технічного контролю суб'єктів у сфері медіа;
здійснює перевірку дотримання реєстрантами вимог законодавства в частині організаційно-технічних складових діяльності;
бере участь у розгляді заяв щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа в частині технічної можливості використання виду та технології доступу до аудіовізуальної інформації, а також території для надання сервісів лінійними

медіа (без використання радіочастотного спектра), нелінійними медіа, онлайн-медіа, платформами доступу до відео тощо;

формує склад універсального медіа-сервісу для адміністративно-територіальної одиниці (села, селища, міста, району, області), територіальної громади або для всієї України;

готує проекти рішень щодо впровадження, застосування, припинення та зміни стандартів (радіотехнологій);

готує пропозиції щодо змін до Плану розподілу і користування радіочастотним спектром в Україні, виділеного для потреб телерадіомовлення;

готує пропозиції до Плану конверсії радіочастотного спектра та проведення заходів з конверсії;

готує пропозиції до нормативних актів з частотних питань та питань електронних комунікацій;

представляє в установленому порядку інтереси Національної ради у міжвідомчих/дорадчих робочих групах, семінарах, нарадах з питань діяльності суб'єктів у сфері медіа, використання радіочастотного спектра та електронних комунікацій, а також інших заходах Національної ради;

забезпечує збір інформації, аналіз даних, підготовку довідкової інформації, необхідної для проведення заходів, пов'язаних з функціями та завданнями відділу.

IV. Права і обов'язки

1. Відділ має право:

брати участь у розгляді питань на засіданні Національної ради у межах своїх повноважень;

брати участь у перевірці суб'єктів у сфері медіа згідно із законодавством України;

готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів державної влади, підприємств та установ матеріалів, що стосуються питань технічного контролю;

отримувати від структурних підрозділів Національної ради матеріали щодо діяльності суб'єктів у сфері медіа згідно з Регламентом Національної ради України;

вносити пропозиції начальнику управління та керівництву Національної ради щодо вдосконалення роботи відділу.

Пропозиції відділу щодо приведення у відповідність із законодавством проектів рішень, наказів та інших актів Національної ради є обов'язковими для розгляду Національною радою, її керівництвом.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Управління;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

2. На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Начальник відділу:

здійснює загальне керівництво діяльністю працівників відділу у межах своїх повноважень;

забезпечує виконання покладених на відділ завдань та контролює виконання працівниками відділу своїх посадових обов'язків;

організовує та координує розробку аналітичних матеріалів, пропозицій, прогнозів розвитку у сфері медіа;

бере участь у засіданнях Національної ради, робочих та апаратних нарадах;

організовує підготовку проектів рішень Національної ради відповідно до покладених на відділ завдань;

бере участь у розробці проектів законодавчих і нормативних актів, положень, правил та інструкцій, передбачених Законом України «Про медіа»;

здійснює представництво Національної ради (за дорученням керівництва) у міжвідомчих/дорадчих робочих групах з питань діяльності суб'єктів у сфері медіа, використання радіочастотного спектра та електронних комунікацій, а також готує звітну інформацію;

регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Національної ради, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями та експертами;

вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу;

вносить пропозиції щодо призначення, переміщення та звільнення з посад працівників відділу, їх матеріального заохочення або накладення на них стягнень;

контролює та забезпечує дотримання працівниками відділу Загальних правил етичної поведінки, Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців Національної ради, Правил протипожежної безпеки;

розробляє положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Національної ради, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації, Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, Державним космічним агентством України, Державним підприємством «Укркосмос», ПАТ «Укртелеком», ДП «Український державний центр радіочастот», Концерном радіомовлення, радіозв'язку та телебачення, науково-дослідними інститутами, іншими відомчими органами частотного регулювання.

**Начальник управління частотного
регулювання та технічного контролю**

/підпис/ Тамара МИРОНЕНКО