

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
15.02.2024 № 329

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжвідомчої координації частотного спектра
управління частотного регулювання та технічного контролю
апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

I. Загальні положення

1. Відділ міжвідомчої координації частотного спектра (далі – відділ) є структурним підрозділом управління частотного регулювання та технічного контролю (далі – управління) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про медіа», «Про електронні комунікації», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, Положенням про управління, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ підпорядковується безпосередньо начальнику управління.

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

забезпечення ефективного використання радіочастотного спектра для потреб мовлення;

здійснення заходів щодо погодження і міжвідомчої координації користування радіочастотним спектром для потреб мовлення, у тому числі для потреб тимчасового мовлення;

створення та розвиток каналів мовлення та багатоканальних електронних комунікаційних мереж з використанням радіочастотного спектра.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює контроль за ефективним використанням радіочастотного спектра для потреб мовлення, узагальнює інформацію щодо стану його використання суб'єктами у сфері аудіовізуальних медіа;

забезпечує організацію виконання бюджетної програми замовлення розрахунків щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення, у тому числі для потреб тимчасового мовлення, супровід укладення угоди з УДЦР;

формує замовлення Національної ради про розроблення розрахунків щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення, у тому числі для потреб тимчасового мовлення;

здійснює заходи з припинення використання радіотехнології аналогового мовлення, розвитку цифрового мовлення;

готує пропозиції щодо оголошення конкурсів на отримання ліцензії на мовлення та ліцензії на постачання послуг для потреб мовлення;

здійснює розгляд заяв лінійних медіа та постачальників електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра на видачу, продовження ліцензії на мовлення, зміни до Реєстру суб'єктів медіа;

здійснює перевірку дотримання суб'єктами у сфері аудіовізуальних медіа умов ліцензій у частині технічних характеристик каналів мовлення та організаційно-технічних зобов'язань;

здійснює заходи щодо видачі дозволів на тимчасове мовлення;

готує пропозиції до нормативних документів, які забезпечують використання радіочастотного спектра;

здійснює координацію роботи з підрозділами Держспецзв'язку, НКЕК, УДЦР, Концерну РРТ з питань, що належать до компетенції відділу;

готує інформаційно-аналітичні матеріали для участі в міжнародних та національних семінарах, конференціях, робочих нарадах з управління радіочастотним спектром.

IV. Права і обов'язки

1. Відділ має право:

брати участь у розгляді питань на засіданні Національної ради у межах своїх повноважень;

брати участь у перевітках лінійних медіа згідно із законодавством України; готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств та установ матеріалів, що стосуються питань технічного нагляду;

отримувати від структурних підрозділів Національної ради матеріали щодо діяльності суб'єктів у сфері медіа згідно з Регламентом Національної ради України;

вносити пропозиції начальнику управління, керівництву Національної ради щодо вдосконалення роботи відділу.

Пропозиції відділу щодо приведення у відповідність із законодавством проєктів рішень, наказів та інших актів Національної ради є обов'язковими для розгляду Національною радою, її керівництвом.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Управління;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

2. На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Начальник відділу:

забезпечує виконання покладених на відділ завдань та контролює виконання працівниками відділу своїх посадових обов'язків;

бере участь у засіданнях Національної ради, робочих та апаратних нарадах;

бере участь у розробці проєктів законодавчих і нормативних актів, положень, правил та інструкцій, передбачених Законом України «Про медіа», у тому числі з питань використання радіочастотного спектра;

організовує підготовку проєктів рішень Національної ради відповідно до покладених на відділ завдань;

здійснює взаємодію з органами частотного регулювання щодо погодження та координації радіочастотного спектра;

здійснює аналіз використання радіочастотного спектра, готує пропозиції з ефективного та раціонального розподілу частотного спектра для потреб мовлення;

забезпечує та контролює виконання працівниками відділу службових обов'язків, рішень Національної ради, розпоряджень голови і заступників голови Національної ради, начальника управління та інших доручень керівництва;

вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу;

вносить пропозиції щодо призначення, переміщення та звільнення з посад працівників відділу, їх матеріального заохочення або накладення на них стягнень;

контролює та забезпечує дотримання працівниками відділу Загальних правил етичної поведінки, Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців Національної ради, Правил протипожежної безпеки;

розробляє положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу.

4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Національної ради, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації, Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, ДП «Український державний центр радіочастот», Концерном радіомовлення, радіозв'язку та телебачення, ПАТ «Укртелеком», науково-дослідними інститутами, іншими відомчими органами частотного регулювання.

**Начальник управління частотного
регулювання та технічного контролю**

/підпис/ Тамара МИРОНЕНКО