

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
15.02.2024 № 329

ПОЛОЖЕННЯ

про управління частотного регулювання та технічного контролю апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

I. Загальні положення

1. Управління частотного регулювання та технічного контролю (далі – управління) є структурним підрозділом апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. До складу управління входять: відділ міжвідомчої координації частотного спектра та відділ технічного контролю.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про медіа», «Про електронні комунікації», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Управління безпосередньо підпорядковується керівнику апарату Національної ради. Координацію роботи управління здійснює член Національної ради відповідно до визначеного Національною радою розподілу функціональних обов'язків.

II. Основні завдання

Основними завданнями управління є:

інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Національної ради;
забезпечення ефективного використання радіочастотного спектра для потреб мовлення;

контроль технічної можливості використання технологій, пов'язаних з доступом до аудіовізуальної інформації;

створення та розвиток каналів мовлення та багатоканальних електронних комунікаційних мереж з використанням радіочастотного спектра.

III. Функції

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює контроль за ефективним використанням радіочастотного спектра для потреб мовлення, узагальнює інформацію щодо стану його використання суб'єктами у сфері аудіовізуальних медіа;

готує обґрунтовані пропозиції щодо змін до Плану розподілу і користування радіочастотним спектром в Україні, виділеного для потреб мовлення;

готує пропозиції до Плану конверсії радіочастотного спектра та проведення заходів з конверсії;

готує пропозиції до нормативних документів щодо використання радіочастотного спектра та електронних комунікацій;

забезпечує організацію виконання бюджетної програми замовлення розрахунків щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення, у тому числі для потреб тимчасового мовлення, супровід укладення угоди з УДЦР;

формує замовлення Національної ради про розроблення розрахунків щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення, у тому числі для потреб тимчасового мовлення;

готує пропозиції та здійснює заходи з припинення використання радіотехнології аналогового мовлення, розвитку цифрового мовлення;

готує пропозиції щодо оголошення конкурсів на отримання ліцензії на мовлення та ліцензії на постачання послуг для потреб мовлення;

здійснює заходи щодо видачі дозволів на тимчасове мовлення;

здійснює розгляд заяв лінійних медіа та постачальників електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра на видачу, продовження ліцензії на мовлення, зміни до Реєстру суб'єктів медіа;

здійснює перевірку дотримання суб'єктами у сфері аудіовізуальних медіа умов ліцензій у частині технічних характеристик каналів мовлення та організаційно-технічних зобов'язань;

формує склад універсального медіа-сервісу для адміністративно-територіальної одиниці (села, селища, міста, району, області), територіальної громади або для всієї України;

збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань технічного контролю суб'єктів у сфері медіа;

здійснює перевірку дотримання реєстрантами вимог законодавства в частині організаційно-технічних складових діяльності;

бере участь у розгляді заяв щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа в частині технічної можливості використання виду та технології доступу до аудіовізуальної інформації, а також території для надання сервісів лінійними медіа (без використання радіочастотного спектра), нелінійними медіа, онлайн-медіа, платформами доступу до відео тощо;

здійснює координацію роботи з підрозділами Міністерства цифрової трансформації України, Держспецзв'язку, НКЕК, УДЦР, Концерну РРТ з питань, що належать до компетенції управління;

представляє в установленому порядку інтереси Національної ради у міжвідомчих/дорадчих робочих групах, семінарах, нарадах з питань діяльності суб'єктів у сфері медіа, використання радіочастотного спектра та електронних комунікацій, а також інших заходах Національної ради;

готує інформаційно-аналітичні матеріали для участі в міжнародних та національних семінарах, конференціях, робочих нарадах з питань управління радіочастотним спектром;

забезпечує збір інформації, аналіз даних, підготовку довідкової інформації, необхідної для проведення заходів, пов'язаних з функціями та завданнями управління;

готує проекти рішень Національної ради з питань, що належать до компетенції управління.

IV. Права і обов'язки

1. Управління має право:

брати участь у розгляді питань на засіданні Національної ради у межах своїх повноважень;

брати участь у перевірці суб'єктів у сфері медіа згідно із законодавством України;

готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів державної влади, підприємств та установ матеріалів, що стосуються питань технічного контролю;

отримувати від структурних підрозділів Національної ради матеріали щодо діяльності суб'єктів у сфері медіа згідно з Регламентом Національної ради;

вносити пропозиції керівництву Національної ради щодо вдосконалення роботи управління.

Пропозиції управління щодо приведення у відповідність із законодавством проектів рішень, наказів та інших актів Національної ради є обов'язковими для розгляду Національною радою, її керівництвом.

2. Працівники управління зобов'язані виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники управління особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на управління, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції управління;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

На посаду начальника управління призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

2. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління;

забезпечує виконання покладених на управління завдань;

забезпечує підготовку проєктів рішень Національної ради за напрямком діяльності управління;

бере участь у засіданнях Національної ради, робочих та апаратних нарадах;

бере участь у розробці проєктів законодавчих і нормативних актів, положень, правил та інструкцій, передбачених Законом України «Про медіа», у тому числі з питань використання радіочастотного спектра;

забезпечує виконання покладених на управління завдань та контролює виконання працівниками управління своїх посадових обов'язків, рішень Національної ради, розпоряджень голови і заступників голови Національної ради, начальника управління та інших доручень керівництва;

за дорученням керівництва представляє Національну раду у міжвідомчих/дорадчих робочих групах з питань діяльності суб'єктів сфері медіа, використання радіочастотного спектра та електронних комунікацій, а також готує звітну інформацію;

регулює роботу управління щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Національної ради, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, експертами;

вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників управління;

вносить пропозиції щодо призначення, переміщення та звільнення з посад працівників управління, їх матеріального заохочення або накладення на них стягнень;

контролює та забезпечує дотримання працівниками управління Загальних правил етичної поведінки, Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців Національної ради, Правил протипожежної безпеки;

організовує та забезпечує розробку положень про управління та його структурні підрозділи.

3. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує інший працівник, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Національної ради, а також з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, Генеральним Штабом Збройних сил України, Державним космічним агентством України, Державним підприємством «Укркосмос», ПАТ «Укртелеком», Державним підприємством «Український державний центр радіочастот», Концерном радіомовлення, радіозв'язку та телебачення, науково-дослідними інститутами, іншими відомчими та міжвідомчими органами частотного регулювання.

Начальник управління частотного регулювання та технічного контролю /підпис/ Тамара МИРОНЕНКО