

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Національної ради України з  
питань телебачення і радіомовлення  
15.02.2024 № 329

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ реєстрації**  
**управління ліцензування та реєстрації**  
**апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення**

**I. Загальні положення**

1. Відділ реєстрації (далі – відділ) є структурним підрозділом управління ліцензування та реєстрації (далі – управління) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, цим положенням та іншими нормативними актами.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується начальнику управління.

**II. Основні завдання**

Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики з питань реєстрації суб'єктів у сфері медіа;

організація та здійснення роботи щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа та іноземних лінійних медіа.

**III. Функції**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у межах компетенції у розробці та реалізації державної політики щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа;

готує у межах компетенції пропозиції до форм документів необхідних для реалізації державної політики щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа та вносить до них зміни;

здійснює попередній розгляд заяв щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа; внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа (далі – Реєстр), а також заяв про реєстрацію іноземних лінійних медіа;

готує проєкти рішень щодо реєстрації суб'єктів, що здійснюють мовлення без використання радіочастотного спектра, суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа на замовлення, провайдерів аудіовізуальних сервісів, провайдерів платформ спільного доступу до відео, суб'єктів у сфері друкованих медіа, суб'єктів у сфері онлайн-медіа, а також іноземних лінійних медіа; стосовно внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа; про відмову в реєстрації та скасування реєстрації суб'єктів у сфері медіа та іноземних лінійних медіа;

повідомляє про подання заявником неповної інформації з наданням чіткого та вичерпного переліку відсутньої інформації з метою усунення недоліків у заявних документах;

бере участь у розгляді матеріалів, підготовлених до засідання Національної ради іншими структурними підрозділами;

готує аналітичні матеріали, інформаційні довідки з питань реєстрації суб'єктів у сфері медіа та іноземних лінійних медіа;

готує відповіді на листи, запити, звернення суб'єктів господарювання та громадян;

бере участь у підготовці щорічного звіту Національної ради у межах своєї компетенції;

здійснює інші функції, необхідні для виконання завдань, покладених на відділ.

#### **IV. Права та обов'язки**

##### **1. Відділ має права:**

отримувати від структурних підрозділів Національної ради інформацію, документи, що стосуються питань реєстрації суб'єктів у сфері медіа та іноземних медіа;

знайомитися з документами, які готують структурні підрозділи Національної ради до засідання Національної ради;

брати участь у засіданнях, конференціях, семінарах, нарадах, робочих групах, які проводяться Національною радою;

надавати консультації з питань реєстрації суб'єктів у сфері медіа та реєстрації іноземних лінійних медіа;

вносити пропозиції начальнику управління, керівництву Національної ради щодо поліпшення умов роботи працівників відділу.

##### **2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:**

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на нього, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих йому прав;  
порушення правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;  
недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції управління ліцензування та реєстрації;  
порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

## **V. Керівництво підрозділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

2. На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на відділ, дотримання трудової дисципліни працівниками відділу;

забезпечує розробку положення про відділ та посадових інструкцій працівників відділу;

бере участь у межах своєї компетенції у розробці проектів форм документів щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа;

здійснює розгляд заяв про реєстрацію, контролює підготовку проектів рішень Національної ради про реєстрацію суб'єктів у сфері медіа та іноземних лінійних медіа, внесення змін до Реєстру, відмову в реєстрації та скасування реєстрації суб'єктів у сфері медіа;

координує роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Національної ради;

забезпечує та контролює виконання працівниками відділу своїх службових обов'язків, рішень Національної ради та інших доручень керівництва, розпоряджень голови та заступників голови Національної ради, начальника управління;

сприяє підвищенню кваліфікації працівників відділу та дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

вносить керівництву управління пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

## **VI. Взаємовідносини**

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань і в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Національної ради, центральними органами виконавчої влади, державними органами та органами місцевого самоврядування, суб'єктами різних форм власності, громадськими організаціями у питаннях, що належать до компетенції відділу.

**Начальник відділу реєстрації  
управління ліцензування та реєстрації**

**/підпис/ Тетяна КОВАЛЬ**