

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної ради України з
питань телебачення і радіомовлення
15.02.2024 № 329

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ліцензування
управління ліцензування та реєстрації
апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

I. Загальні положення

1. Відділ ліцензування (далі – відділ) є структурним підрозділом управління ліцензування та реєстрації (далі – управління) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, цим положенням та іншими нормативними актами.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується начальнику управління.

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики щодо ліцензування у сфері медіа;

організація та здійснення роботи щодо ліцензування мовлення з використанням радіочастотного спектра та постачання електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у межах своєї компетенції у розробці та реалізації державної політики щодо ліцензування у сфері медіа;

бере участь у межах своєї компетенції у підготовці пропозицій до проєктів форм документів необхідних для реалізації державної політики щодо ліцензування у сфері медіа, пропозицій щодо внесення до них змін;

забезпечує проведення, встановлення результатів конкурсів на отримання ліцензій на мовлення та на постачання послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра, оголошених регулятором;

опрацьовує заявні документи стосовно участі у конкурсі, внесення змін до Реєстру щодо ліцензіатів та умов ліцензії, продовження строку дії ліцензії, анулювання (за заявою) ліцензії;

узагальнює та систематизує інформацію про учасників конкурсу на отримання ліцензії;

здійснює комунікацію із заявниками шляхом повідомлення про подання неповної інформації, неподання окремих документів (інформації) до заяв, повідомлення про запланований розгляд заяв щодо ліцензування на засіданні Національної ради;

контролює дотримання термінів розгляду заяв щодо ліцензування;

готує для розгляду на засіданні Національної ради проекти рішень про допуск чи відмову в допуску претендентів до участі у конкурсі, про проведення конкурсу, про визначення переможця конкурсу, про видачу ліцензії, про внесення змін до Реєстру щодо ліцензіатів та умов ліцензії, продовження строку дії ліцензії, анулювання (за заявою) ліцензії;

забезпечує підготовку офіційних документів, зокрема доповідних та службових записок з питань ліцензування, відповіді на листи, запити, звернення суб'єктів у сфері медіа та громадян, що надходять до відділу;

здійснює підготовку інформаційних матеріалів з питань ліцензування у сфері медіа;

бере участь у підготовці матеріалів щорічного звіту Національної ради у межах своєї компетенції;

бере участь у розгляді матеріалів, підготовлених до засідання Національної ради іншими структурними підрозділами.

IV. Права та обов'язки

1. Відділ має право:

вносити на розгляд керівництва Національної ради пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу;

брати участь у засіданнях, нарадах та інших заходах, які проводяться Національною радою, з тематики, що стосується ліцензування у сфері медіа;

отримувати від структурних підрозділів Національної ради матеріали, документи, інформаційні довідки, необхідні для виконання завдань, покладених на відділ;

вносити пропозиції начальнику управління, керівництву Національної ради щодо вдосконалення роботи відділу.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на нього, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

порушення правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Управління;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу (далі – начальник відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

2. Начальник відділу:

організовує роботу відділу та відповідає за реалізацію покладених на відділ завдань і здійснення відділом відповідних функцій;

забезпечує та контролює виконання працівниками відділу службових обов'язків, рішень Національної ради, розпоряджень та наказів голови та заступників голови Національної ради, доручень керівника апарату, начальника управління;

сприяє підвищенню рівня кваліфікації працівників відділу, дотриманню належних умов праці працівників відділу, а також дотриманню ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

забезпечує розробку положення про відділ та посадових інструкцій працівників відділу;

бере участь у межах своєї компетенції у розробці проєктів форм документів щодо ліцензування у сфері медіа;

координує та забезпечує ефективну взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами Національної ради;

бере участь у засіданнях Національної ради, робочих та апаратних нарадах;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

вносить керівництву управління пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань і в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Національної ради, центральними органами виконавчої влади, державними органами та органами місцевого самоврядування, суб'єктами різних форм власності, громадськими організаціями у питаннях, що належать до компетенції відділу.

**Заступник начальника управління
ліцензування та реєстрації – начальник
відділу ліцензування**

/підпис/ **Анна СТЕПНЕВСЬКА**