

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
15.02.2024 № 329

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ розрахунку та контролю сплати ліцензійних та реєстраційних зборів фінансово-економічного управління апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення

І. Загальні положення

1. Відділ розрахунку та контролю сплати ліцензійних та реєстраційних зборів (далі – відділ) є структурним підрозділом фінансово-економічного управління (далі – управління) апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про фінансово-економічне управління, цим Положенням, та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується начальнику управління – головному бухгалтеру (далі – начальник управління).

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

забезпечення в межах компетенції реалізації державної політики у сфері медіа в частині проведення розрахунків максимального розміру ліцензійного збору, конкурсної гарантії, ліцензійного збору за видачу, продовження ліцензії на мовлення, ліцензії на постачання електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра та внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа;

здійснення контролю за дотриманням суб'єктами у сфері медіа вимог щодо сплати ліцензійного та реєстраційного зборів, забезпечення проведення розрахунків штрафів за порушення суб'єктами у сфері медіа вимог законодавства;

надання пропозицій до проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів для розрахунку розміру ліцензійного збору та плати за внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа;

здійснення фінансово-економічних розрахунків, необхідних для реалізації державної політики з питань розмірів ліцензійного збору;

здійснення контролю за надходженнями до Державного бюджету України.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує проведення розрахунків розмірів ліцензійного збору за видачу (продовження) ліцензії на мовлення та з використанням радіочастотного спектра та внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа;

забезпечує проведення розрахунків розмірів ліцензійного збору за видачу (продовження) ліцензії на постачання електронних комунікаційних послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра;

здійснює контроль за дотриманням суб'єктами у сфері медіа вимог щодо сплати ліцензійного та реєстраційного зборів;

здійснює контроль за надходженнями до Державного бюджету України;

веде звітність та облікову документацію щодо сплати ліцензійного збору;

забезпечує оформлення, зберігання і передачу в установленому порядку документів про сплату до відповідального структурного підрозділу апарату Національної ради;

здійснює попередній розгляд заяв щодо ліцензування та внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа з використанням радіочастотного спектра;

здійснює попередній розгляд заяв щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа; внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа (далі – Реєстр), а також заяв про реєстрацію іноземних лінійних медіа;

розраховує максимальний розмір ліцензійного збору та розмір конкурсної гарантії;

здійснює аналіз сплаченої конкурсної гарантії претендентів на участь у конкурсі;

опрацьовує конкурсні гарантії, внесені претендентами, які не перемогли в конкурсі, а також яким було відмовлено в допуску до конкурсу;

бере участь та надає пропозиції в межах компетенції щодо удосконалення нормативно-правової бази;

готує проекти рішень на скасування попередніх рішень у разі несплати ліцензійного збору;

надає Міністерству фінансів України інформацію щодо фактичного обсягу надходження та здійснює планування очікуваного обсягу надходжень до Державного бюджету України;

у межах компетенції готує відповіді на запити від суб'єктів у сфері медіа, Комітетів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, контролюючих органів;

співпрацює з іншими структурними підрозділами апарату Національної ради в питаннях визначення розмірів ліцензійного збору;

забезпечує проведення розрахунків штрафів за порушення суб'єктами у сфері медіа вимог законодавства.

забезпечує отримання та зберігання річної фінансової звітності суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа та постачальників електронних комунікаційних послуг;

організовує облік оригіналів річної фінансової звітності суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа та постачальників електронних комунікаційних послуг;

IV. Права і обов'язки

1. Відділ має право:

брати участь у нарадах, які проводяться Національною радою, засіданнях робочих груп Національної ради з питань, які належать до компетенції відділу; вносити на розгляд начальнику управління пропозиції з питань удосконалення роботи відділу;

вимагати від суб'єктів у сфері медіа достовірності даних, відповідного оформлення документів та своєчасності їх надходження;

запитувати й отримувати від структурних підрозділів апарату Національної ради інформацію та матеріали стосовно розрахунків із суб'єктами у сфері медіа.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність інформації з питань, що належать до компетенції відділу;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

2. На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Начальник відділу:

організовує діяльність відділу щодо виконання завдань та функцій, покладених на нього;

розподіляє посадові обов'язки між працівниками відділу, координує їх роботу;

надає пропозицій до проектів законодавчих, інших нормативно-правових актів;

забезпечує проведення аналітичних та довідкових таблиць з питань розрахунків ліцензійного збору;

забезпечує здійснення розрахунку максимального розміру ліцензійного збору та розміру конкурсної гарантії;

здійснює контроль за надходженнями до Державного бюджету України та поданням інформації Міністерству фінансів України щодо обсягу надходжень;

вносить на розгляд начальника управління пропозиції до плану роботи відділу та управління в цілому відповідно до компетенції;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

несе персональну відповідальність за реалізацію покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій, а також за стан трудової і виконавської дисципліни працівників відділу, за збереження матеріальних цінностей у відділі.

4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Відділ під час виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє з усіма структурними підрозділами апарату Національної ради, а також з Міністерством фінансів України, Комітетами Верховної Ради України, Державною казначейською службою України, Державною службою статистики України, іншими державними органами, а також асоціаціями та громадськими організаціями у питаннях, що належать до компетенції відділу.

**Начальник відділу розрахунку
та контролю сплати ліцензійних
та реєстраційних зборів
фінансово-економічного управління**

/підпис/

Маргарита ТОРЯНИК