

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України  
з питань телебачення і радіомовлення  
15.02.2024 № 329

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор розгляду інформації про структуру власності**  
**суб'єктів у сфері медіа юридичного управління**  
**апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення**

**I. Загальні положення**

1. Сектор розгляду інформації про структуру власності суб'єктів у сфері медіа (далі – сектор) є структурним підрозділом юридичного управління апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, Положенням про юридичне управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Сектор безпосередньо підпорядковується начальнику юридичного управління.

**II. Основні завдання**

Основними завданнями сектору є:

розроблення в межах наданих повноважень комплексних пропозицій щодо реалізації або координації реалізації політики у сфері медіа;

впровадження та реалізація заходів, визначених законодавством, щодо прозорості і доступності інформації про структуру власності суб'єктів у сфері медіа;

дослідження питання дотримання суб'єктом у сфері медіа вимог до структури власності.

**III. Функції**

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

проводить дослідження питання дотримання вимог до структури власності суб'єктів у сфері медіа, надає комплексні пропозиції, визначає ступінь достатності наявної інформації, готує обґрунтування, висновки на основі наданих суб'єктами у сфері медіа документів щодо прозорості структури власності;

готує запити до суб'єктів у сфері медіа, державних органів з метою дослідження питання дотримання вимог до структури власності, отримання відповідної інформації та документів;

готує проекти рішень Національної ради про дослідження питання дотримання вимог до структури власності та про визнання структури власності суб'єктів у сфері медіа непрозорою;

опрацьовує та аналізує ліцензійну та реєстраційну документацію у частині, що стосується прозорості структури власності суб'єктів у сфері медіа;

готує проекти листів, запитів, звернень, відповідей на вхідну кореспонденцію з питань структури власності суб'єктів у сфері медіа;

бере участь у проведенні перевірок та розгляді матеріалів за результатами перевірок, надає комплексні пропозиції та правові висновки за фактами виявлених порушень;

надає пропозиції щодо удосконалення законодавства України в частині забезпечення прозорості медіавласності.

#### **IV. Права і обов'язки**

##### **1. Сектор має право:**

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Національної ради інформацію, яка стосується структури власності суб'єктів у сфері медіа;

вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Національної ради в частині роботи щодо розгляду структури власності суб'єктів у сфері медіа;

звертатись в межах своїх повноважень до державних органів, включаючи Національну поліцію України, Службу безпеки України, Державне бюро розслідувань, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції, Офіс Генерального прокурора щодо сприяння у дослідженні питань дотримання вимог до структури власності суб'єктів у сфері медіа;

на інші права з питань, що належать до компетенції сектору.

Пропозиції сектору щодо приведення у відповідність із законодавством проектів рішень, наказів, інших нормативно-правових актів Національної ради є обов'язковими для розгляду керівництвом Національної ради, керівником апарату Національної ради та структурними підрозділами апарату Національної ради.

##### **2. Працівники сектору зобов'язані виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про державну службу», а також:**

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників; дбайливо ставитися до державного майна та інших ресурсів.

Працівники сектору особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на сектор, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;  
 недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції сектору;  
 порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;  
 порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

3. Сектор не несе відповідальності за достовірність фактів, наданих суб'єктами у сфері медіа.

## **V. Керівництво підрозділу**

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

На посаду завідувача сектору призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

2. Завідувач сектору:

здійснює загальне керівництво сектором, розподіляє обов'язки з виконання завдань між працівниками сектору, відповідає за їх виконавську дисципліну;

бере участь в межах своєї компетенції у розробці та реалізації державної політики у сфері медіа;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та обов'язків;

за дорученням керівництва представляти Національну раду в органах державної влади з питань, що належать до компетенції сектору;

звертатися в установленому порядку до голови, членів Національної ради, начальника юридичного управління;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції.

3. У разі відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує інший працівник, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

## **VI. Взаємовідносини**

Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Національної ради та, у разі потреби, з іншими державними органами.

**Завідувач сектору розгляду  
 інформації про структуру  
 власності суб'єктів у сфері медіа  
 юридичного управління**

/підпис/

**Тетяна БЕЗЦЕННА**