

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
15.02.2024 № 329

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ нормативно-правового забезпечення
юридичного управління апарату Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення

I. Загальні положення

1. Відділ нормативно-правового забезпечення (далі – відділ) є структурним підрозділом юридичного управління апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом Національної ради, рішеннями Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, Положенням про юридичне управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується начальнику юридичного управління.

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

розробка проєктів нормативно-правових актів Національної ради та надання роз'яснень щодо їх застосування;

проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів та прийнятих актів законодавства, що надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Національної ради, підготовка пропозицій чи зауважень до них;

перевірка на відповідність законодавству проєктів рішень, наказів, інших нормативно-правових актів, що подаються на підпис керівництву Національної ради та керівнику апарату Національної ради.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

розробляє проєкти нормативно-правових актів Національної ради на виконання норм законодавства та необхідних для роботи Національної ради, здійснює їх перегляд з метою приведення у відповідність із законодавством, готує пропозиції щодо внесення до них змін чи визнання їх такими, що втратили чинність;

проводить правову експертизу проєктів нормативно-правових актів та прийнятих актів законодавства, що надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Національної ради, готує пропозиції та зауваження до них, аналізує проєкти та прийняті нормативно-правові акти на відповідність праву ЄС, робота з актами ЄС у сфері медіа;

надає роз'яснення з питань застосування нормативно-правових актів Національної ради;

перевіряє на відповідність законодавству проєкти наказів, рішень та інших актів, що подаються на підпис керівництву Національної ради та керівнику апарату Національної ради;

готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства в сфері медіа, подає їх на розгляд керівництву Національної ради та керівнику апарату Національної ради;

бере участь у розробці нормативно-правових актів у сфері спільного регулювання разом з органом спільного регулювання;

бере участь в межах компетенції в розробці та реалізації державної політики у сфері медіа (підготовка комплексних пропозицій, рішень/документів щодо забезпечення формування політики у сфері медіа, планування та забезпечення їх реалізації);

бере участь у проведенні перевірок та розгляді матеріалів за результатами перевірок, надає комплексні пропозиції та правові висновки за фактами виявлених порушень;

бере участь у нарадах, семінарах, заняттях з правових питань, інших фахових заходах щодо підвищення правових знань у сфері медіа, в тому числі з підвищення медіаграмотності.

IV. Права і обов'язки

1. Відділ має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб Національної ради документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться Національною радою, у разі розгляду на них питань щодо практики застосування законодавства;

звертатись у межах своїх повноважень до державних органів, включаючи Національну поліцію України, Службу безпеки України, Державне бюро розслідувань, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції, Офіс Генерального прокурора щодо отримання інформації, необхідної для виконання відділом покладених на нього завдань і функцій.

Пропозиції відділу щодо приведення у відповідність із законодавством проєктів рішень, наказів, інших нормативно-правових актів Національної ради є обов'язковими для розгляду керівництвом Національної ради, керівником апарату Національної ради та структурними підрозділами апарату Національної ради.

2. Працівники відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших ресурсів.

Працівники відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на відділ, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Керівництво підрозділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, визначеному законодавством про державну службу.

На посаду начальника відділу призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

2. Начальник відділу:

здійснює безпосереднє керівництво відділом, забезпечує та організовує його роботу;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення відділом відповідних функцій, дотримання належних умов праці працівників відділу, а також за їх виконавську дисципліну;

відповідає за добір працівників відділу;

розробляє положення про відділ та посадові інструкції працівників відділу;

бере участь у засіданнях Національної ради, робочих та апаратних нарадах;

розробляє і здійснює заходи щодо організації та підвищення ефективності роботи відділу;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інший працівник, визначений наказом керівника апарату Національної ради.

VI. Взаємовідносини

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Національної ради, центральними органами виконавчої влади, державними органами та органами місцевого самоврядування, суб'єктами різних форм власності, громадськими об'єднаннями у питаннях, що належать до компетенції відділу.

**Начальник відділу
нормативно-правового забезпечення
юридичного управління**

/підпис/

Ірина ПАРХОМЕНКО