

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
18.01.2024 № 123

ПОЛОЖЕННЯ
про представника Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення в Автономній Республіці Крим,
областях, містах Києві та Севастополі

I. Загальні положення

1. Представник Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – представник Національної ради) є державним службовцем відділу регіональної політики у сфері медіа та організації роботи представників Національної ради апарату Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада).

Представник Національної ради безпосередньо підпорядковується начальнику відділу регіональної політики у сфері медіа та організації роботи представників Національної ради.

Координацію роботи представника Національної ради здійснює член Національної ради відповідно до визначеного Національною радою розподілу функціональних обов'язків через відділ регіональної політики у сфері медіа та організації роботи представників Національної ради.

2. Для організаційного, правового, інформаційного забезпечення діяльності представника Національної ради та забезпечення виконання ним визначених законодавством повноважень створюється секретаріат представника Національної ради (далі – секретаріат представника).

Секретаріат представника безпосередньо підпорядковується представнику Національної ради та начальнику відділу регіональної політики у сфері медіа та організації роботи представників Національної ради. Працівники секретаріату представника є державними службовцями відділу регіональної політики у сфері медіа та організації роботи представників Національної ради апарату Національної ради.

3. Представник Національної ради та секретаріат представника у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про медіа» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради, Регламентом Національної ради, наказами і розпорядженнями голови Національної ради та керівника апарату Національної ради, Положенням про апарат Національної ради, Положенням про відділ регіональної політики у сфері медіа та організації роботи представників Національної ради апарату Національної ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Посада представника Національної ради прирівнюється до VI (шостого) керівного рівня посад державної служби категорії «Б».*

5. Місцезнаходженням представника Національної ради та секретаріату представника є відповідний обласний центр України.

II. Основні завдання

1. Основними завданнями представника Національної ради є:
забезпечення виконання повноважень Національної ради в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі;

забезпечення комунікації Національної ради з місцевими органами влади, суб'єктами у сфері медіа, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами;

здійснення нагляду за дотриманням суб'єктами у сфері медіа вимог законодавства у сфері медіа на території відповідної області (регіону);

висвітлення діяльності Національної ради в медіа на території відповідної області (регіону).

2. Основними завданнями секретаріату представника є організаційне, правове та інформаційне забезпечення діяльності представника Національної ради.

III. Функції

1. Представник Національної ради відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує реалізацію комунікаційної стратегії Національної ради та сприяє висвітленню її діяльності в медіа на території відповідної області (регіону);

координує, проводить консультації та публічно-комунікаційні заходи з суб'єктами у сфері медіа з метою роз'яснення стратегії реалізації державної політики Національної ради на території відповідної області (регіону);

здійснює підготовку інформаційних матеріалів та повідомлень про події у сфері медіа на території відповідної області (регіону) з метою наповнення вебсайту Національної ради;

бере участь у реалізації державної політики у сфері медіа;

здійснює нагляд за дотриманням суб'єктами у сфері медіа законодавства та умов ліцензії;

отримує від суб'єктів у сфері медіа документи, пояснення, записи програм та інші матеріали, необхідні для виконання ним своїх повноважень;

співпрацює з органами державної влади на місцевому та регіональному рівні, взаємодіє з правоохоронними та іншими органами;

проводить офіційні моніторинги діяльності суб'єктів у сфері медіа відповідно до Плану основних заходів та Стратегії діяльності Національної ради на предмет виконання вимог законодавства у сфері медіа;

* Перелік типових посад державної служби в межах рівнів посад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році».

здійснює аналіз медійного простору на території відповідної області (регіону);

проводить методично-консультативне та інформаційне забезпечення процесу ліцензування суб'єктів у сфері медіа;

здійснює організаційні заходи щодо проведення регіональних нарад, семінарів, конференцій за участю суб'єктів у сфері медіа на території відповідної області (регіону);

здійснює заходи щодо участі уповноважених осіб суб'єктів у сфері медіа у засіданнях Національної ради, у тому числі у приміщенні секретаріату представника з використанням технічних засобів Національної ради у режимі реального часу (онлайн);

здійснює підготовку аналітичних, статистичних та довідкових матеріалів щодо суб'єктів у сфері медіа, що діють на території відповідної області (регіону);

подає щорічний звіт про свою роботу до Національної ради, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Національної ради;

здійснює керівництво секретаріатом представника, визначає обов'язки працівників секретаріату представника.

2. Секретаріат представника відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у підготовці інформаційних матеріалів та здійснює організаційну роботу для проведення представниками Національної ради консультацій та публічно-комунікаційних заходів з суб'єктами у сфері медіа з метою роз'яснення стратегії реалізації державної політики Національної ради у відповідній сфері;

здійснює збір та аналіз інформаційних матеріалів та повідомлень для представника Національної ради щодо розвитку медіасфери на території відповідної області (регіону);

бере участь у проведенні моніторингу діяльності суб'єктів у сфері медіа відповідно до Плану основних заходів та Стратегії діяльності Національної ради на предмет виконання вимог законодавства у сфері медіа;

аналізує дані моніторингу щодо програмного наповнення ліцензіатів, а також щодо додержання суб'єктами у сфері медіа умов ліцензій та норм законодавства України;

бере участь у проведенні перевірок діяльності суб'єктів у сфері медіа на території відповідної області (регіону);

готує аналітичні, статистичні та інформаційні матеріали щодо діяльності суб'єктів у сфері медіа, які діють на території відповідної області (регіону);

готує матеріали до звітів представника та річних звітів Національної ради;

здійснює організаційні заходи щодо запрошень керівників суб'єктів у сфері медіа на засідання Національної ради, на яких розглядаються питання їх діяльності;

бере участь в організації проведення нарад представника Національної ради з суб'єктами у сфері медіа;

веде реєстр моніторингових місцевих, регіональних, загальнонаціональних ліцензіатів, що діють на території відповідної області (регіону);

здійснює реєстрацію вхідної/вихідної кореспонденції представника Національної ради;

забезпечує вчасну відправку матеріалів перевірок та іншої кореспонденції до відділу регіональної політики у сфері медіа та організації роботи представників Національної ради.

IV. Права і обов'язки

1. Представник Національної ради має право:
проводити офіційний моніторинг програм відповідно до Закону України «Про медіа»;

брати участь у проведенні перевірок, що проводяться Національною радою відповідно до Закону України «Про медіа»;

отримувати від суб'єктів у сфері медіа документи, пояснення, записи програм та інші матеріали за дорученням керівництва Національної ради.

2. Секретаріат представника має право отримувати від підрозділів апарату Національної ради інформацію, що стосується діяльності представника Національної ради.

3. Представник Національної ради та працівники секретаріату представника зобов'язані виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва, інших державних службовців та працівників;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

Представник Національної ради та працівники секретаріату представника особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на них, відповідно до законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції управління представників Національної ради апарату Національної ради;

порушення правил та норм техніки безпеки та правил пожежної безпеки.

V. Представник Національної ради та секретаріат представника

1. Представник Національної ради призначається на посаду Національною радою на конкурсній основі строком на чотири роки в порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».

На посаду представника Національної ради призначається громадянин України, який має ступінь освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого

самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

Представник Національної ради звільняється з посади Національною радою в останній день строку призначення (за винятком повторного призначення на наступний чотирирічний термін без обов'язкового проведення конкурсу) або з підстав, визначених Законом України «Про державну службу».

2. Працівники секретаріату представника Національної ради призначаються на посаду і звільняються з посади наказом керівника апарату Національної ради в порядку, визначеному законодавством.

VI. Взаємовідносини

Представник Національної ради та працівники секретаріату представника у процесі виконання покладених на них завдань та в межах повноважень взаємодіють з усіма іншими структурними підрозділами апарату Національної ради, державними органами, підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами у питаннях, що належать до їх компетенції.

**Начальник управління
представників Національної ради**

/підпис/

Сергій САВЕЛЬЄВ