

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення

«ЗАТВЕРДЖЕНО

(вид акта та назва органу, що затвердив
статут)

від _____ № _____

СТАТУТ

(організаційно-правова форма, повна назва)

(ідентифікаційний код юридичної особи)

М. _____

1. Загальні положення

1.1. _____ (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності _____ та належить до сфери управління _____

(найменування органу, уповноваженого управляти об'єктами державної власності)

1.2. Найменування Підприємства: _____

(повне українською та англійською мовами)

(скорочене українською та англійською мовами)

1.3. Місцезнаходження Підприємства: _____

1.4. _____

(у разі необхідності зазначити інші відомості)

2. Мета, принципи, завдання та предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою захисту свободи слова в Україні, надання суспільству достовірної та збалансованої інформації щодо місцевих новин, про Україну та світ, налагодження громадського діалогу для збільшення суспільної довіри, розвитку громадянської відповідальності, зміцнення української мови та культури, особистості та народу України.

2.2. Підприємство не є прибутковим.

2.3. Головною метою діяльності Підприємства є задоволення інформаційних та культурних потреб суспільства, залучення громадян до обговорення та вирішення найважливіших соціально-політичних питань, забезпечення національного діалогу, сприяння формуванню громадянського суспільства, забезпечення права кожного на свободу думки та слова, на отримання повної, достовірної та оперативної інформації, відкрите і вільне обговорення суспільних питань.

2.4. Діяльність Підприємство провадиться на принципах:

1) всебічного, об'єктивного та збалансованого інформування про суспільно значущі події в Україні та за кордоном;

2) дотримання норм суспільної моралі, традицій і культури українського народу, поширення сімейних цінностей та зміцнення ролі традиційної сім'ї в розбудові українського суспільства;

3) пріоритету суспільних інтересів над комерційними та політичними;

4) чіткого відокремлення фактів від коментарів та оцінок;

5) вільного вираження поглядів, думок і переконань;

6) незалежності управління та поточної діяльності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, політичних партій, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

7) участі громадськості в управлінні, формуванні програмної політики;

8) відсутності дискримінації за будь-якою ознакою;

9) прозорості та відкритості діяльності.

2.5. Підприємство має забезпечувати об'єктивне висвітлення фактів і подій та сприяти вільному формуванню думок.

2.6. Основними завданнями Підприємства є:

1) об'єктивне, повне, своєчасне і неупереджене інформування про суспільно значущі події в Україні та за кордоном;

2) надання громадянам України затребуваних інформаційних продуктів, відсутніх на комерційному ринку;

3) сприяння якнайповнішому задоволенню інформаційних, культурних та освітніх потреб населення, у тому числі шляхом створення та поширення економічних, історико-документальних, культурно-мистецьких, навчально-пізнавальних, розважальних, спортивних програм, програм для дітей та молоді, людей з обмеженими фізичними можливостями, національних меншин, інших соціальних груп;

4) оперативне інформування населення про надзвичайні ситуації, що становлять загрозу життю чи здоров'ю людей;

5) забезпечення збалансованого та прозорого доступу суб'єктів суспільно-політичного життя до програм (передач) дискусійного формату, зокрема у вигляді дебатів;

6) розвиток і зміцнення статусу української мови та культури, сприяння розвитку мов і культур національних меншин;

7) сприяння консолідації українського суспільства;

8) сприяння зміцненню міжнародного авторитету України.

2.7. Підприємство провадить господарську діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та виконання завдань, визначених цим Статутом.

2.8. Предметом діяльності Підприємства є:

1) діяльність у сфері телевізійного мовлення;

2) діяльність у сфері радіомовлення;

3) виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

4) розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

5) надання рекламних послуг;

6) посередництво в розміщенні реклами;

7) діяльність, пов'язана з керуванням веб-порталами;

8) оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

9) надання інших інформаційних послуг;

10) компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм.

11) _____

(у разі необхідності зазначається інший предмет діяльності)

2.9. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Підприємство має право провадити інші, не заборонені законодавством види діяльності.

2.10. Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню або для зайняття якими необхідно отримати документи дозвільного характеру, провадяться за наявності відповідної ліцензії чи дозволу.

2.11. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета діяльності, передбачених цим Статутом.

3. Юридичний статус

3.1. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

3.3. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність.

3.4. Підприємство має право від свого імені в установленому законодавством порядку вчиняти правочини, набувати майнові та немайнові права, виконувати обов'язки, виступати позивачем, відповідачем, третьою або заінтересованою особою у суді.

3.5. Підприємство набуває та здійснює права і обов'язки через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту, законодавства та внутрішніх документів Підприємства.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, може мати печатку із своїм найменуванням, фірмові знаки, штампи, бланки, емблеми, знаки для товарів і послуг та інші реквізити, необхідні для його діяльності.

3.7. Підприємство має у власності майно, що внесене до його статутного капіталу, та/або інше майно, набуте ним на підставах, що не заборонені законодавством. За Підприємством закріплено на праві оперативного управління комунальне майно, що передане йому відповідно до законодавства. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до мети своєї діяльності з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом.

3.8. Статутний капітал Підприємства становить _____ гривень.

3.9. Підприємство має право утворювати на території України та за її межами філії, представництва (далі - відокремлені структурні підрозділи) в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

3.10. Підприємство має право відкривати вкладні (депозитні), поточні та кореспондентські рахунки в банках та інших установах - учасниках платіжної системи, у тому числі за місцем реєстрації телерадіокомпанії та в місцях розташування її відокремлених структурних підрозділів, у порядку, визначеному законодавством.

3.11. Підприємство в установленому законодавством порядку має право виступати засновником, співзасновником, учасником інших юридичних осіб, членом громадських і міжнародних організацій, сплачувати членські внески за участь у таких організаціях.

3.12. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, формує облікову

політику.

3.13. Підприємство здійснює соціальне страхування та соціальне забезпечення працівників у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

3.14. Підприємство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, відряджати за кордон працівників та приймати іноземних фахівців для вирішення питань, пов'язаних із діяльністю Підприємства.

3.15. Для досягнення мети та провадження господарської діяльності, Підприємство приймає внутрішні документи, обов'язкові до виконання всіма працівниками та підрозділами.

3.16. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.17. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства та несе ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Підприємства у межах вартості майна, яке належить Підприємству.

3.18. Забороняється втручання державних органів та органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, а також недержавних організацій у діяльність Підприємства з метою встановлення цензури, попереднього контролю та незаконного впливу на зміст інформації, що поширюється Підприємством.

3.19. Діяльність Підприємства в особливий період, період надзвичайного стану, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, мобілізаційної готовності та оповіщення населення в разі настання надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру, введення особливого періоду та воєнного стану, а також заходи з охорони державної таємниці та контролю за її збереженням здійснюються в установленому законодавством порядку.

4. Органи управління

4.1. Органами управління Підприємства є:

- 1) засновник;
- 2) наглядова рада;
- 3) виконавчий орган.

5. Повноваження Засновника

5.1. До виключної компетенції Засновника належать питання щодо прийняття рішення:

- 1) про збільшення статутного капіталу Підприємства;
- 2) про зменшення статутного капіталу Підприємства;
- 3) затвердження складу наглядової ради;
- 4) затвердження положення про наглядову раду, а також внесення змін до нього;
- 5) затвердження фінансового плану Підприємства та звіту про фінансово-господарську діяльність Підприємства (річного звіту);

б) забезпечення фінансування витрат Підприємства в обсязі, передбаченому Законом України «Про медіа» (далі - Закон);

7) вирішення інших питань, які відповідно до законодавства належать до виключної компетенції Засновника.

5.2. Засновник не має права втручатися в редакційну політику Підприємства.

5.3. Рішення Засновника з питань, які належать до його компетенції, оформлюються ним у формі рішення.

6. Наглядова рада

6.1. Нагляд за діяльністю Підприємства здійснює наглядова рада, що забезпечує участь представників територіальних громад в його управлінні, гарантує його редакційну незалежність та діє в межах повноважень, визначених Законом та цим Статутом.

6.2. Член наглядової ради не може бути одночасно Директором та/або членом ревізійної комісії.

6.3. До наглядової ради Підприємства входять по одному представнику від кожної з депутатських фракцій (депутатських груп) органу місцевого самоврядування, який є його засновником, а також представники громадських об'єднань та регіональних (місцевих) творчих спілок журналістів.

6.4. Загальна кількість членів, які представляють депутатські фракції (депутатські групи) органу місцевого самоврядування, у складі наглядової ради не може бути більше чотирьох осіб. Якщо в органі місцевого самоврядування представлено більше чотирьох депутатських фракцій (депутатських груп), члени наглядової ради обираються шляхом рейтингового голосування. У такому разі до складу наглядової ради призначаються два кандидати, номіновані кількісно найбільшими депутатськими фракціями (депутатськими групами), та два кандидати, номіновані кількісно найменшими депутатськими фракціями (депутатськими групами), кандидатури яких отримали найбільше голосів.

6.5. У разі якщо суб'єкт створюється на основі договору про співробітництво, до його наглядової ради входять по одному представнику від кількісно найбільшої та від кількісно найменшої депутатської фракції або депутатської групи кожного органу місцевого самоврядування, що уклали договір про співробітництво.

6.6. Після закінчення строку повноважень членів наглядової ради, обраних депутатськими фракціями (депутатськими групами), нових членів наглядової ради обирають сформовані на момент обрання депутатські фракції (депутатські групи) відповідної ради поточного скликання.

6.7. У разі дострокового припинення повноважень члена наглядової ради, обраного від депутатської фракції (депутатської групи), така депутатська фракція (депутатська група), якщо вона не розформована, ухвалює рішення про обрання нового члена наглядової ради на строк, що залишився до закінчення

повноважень члена відповідної наглядової ради, повноваження якого достроково припинені.

6.8. Депутатські фракції (депутатські групи) не можуть обирати членів наглядової ради, якщо до дати проведення чергових місцевих виборів залишилося 180 і менше календарних днів.

Після закінчення строку повноважень члени наглядової ради, крім тих, чиї повноваження були припинені достроково, продовжують здійснювати повноваження у встановленому Законом порядку до обрання нових членів наглядової ради, але не більше одного року.

6.9. Делегувати представників до складу наглядової ради мають право регіональні (місцеві) творчі спілки журналістів та громадські об'єднання, діяльність яких поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю або об'єднану територіальну громаду і які впродовж останніх трьох років не рідше ніж один раз на рік організували публічні заходи, спрямовані на реалізацію своїх статутних цілей, на зазначеній території або в інтересах відповідної громади.

6.10. Кількість членів від регіональних (місцевих) творчих спілок журналістів та громадських об'єднань має бути на одну особу більшою, ніж кількість членів від органів місцевого самоврядування.

Основний вид діяльності громадського об'єднання має здійснюватись відповідно до вимог Закону.

6.11. Регіональні (місцеві) творчі спілки журналістів чи громадські об'єднання мають право подати одну кандидатуру до наглядової ради Підприємства.

6.12. Члени наглядової ради від регіональних (місцевих) творчих спілок журналістів та громадських об'єднань обираються шляхом рейтингового голосування на конференції громадських об'єднань спільно за всіма видами діяльності, які проводяться органом місцевого самоврядування, що є засновником Підприємства. Конференція громадських об'єднань проводиться незалежно від того, скільки регіональних (місцевих) творчих спілок журналістів та громадських об'єднань за кожним видом діяльності були допущені до участі в ній.

6.13. До повноважень наглядової ради належить:

- 1) обрання із свого складу голови, заступника голови та секретаря наглядової ради, ухвалення рішення про припинення їх повноважень;
- 2) визначення основних напрямків діяльності Підприємства та вирішення питання його членства в громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях;
- 3) встановлення умов та розмірів оплати праці працівників Підприємства;
- 4) затвердження положення про конкурс з обрання Директора;
- 5) обрання на конкурсних засадах строком на чотири роки Директора, підписання з ним контракту, ухвалення рішення про дострокове припинення його повноважень;
- 6) затвердження положення про ревізійну комісію;
- 7) затвердження програмної концепції мовлення;
- 8) погодження значного правочину, якщо ринкова вартість майна, послуг,

робіт, що є предметом такої правочину, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства;

9) ухвалення за поданням виконавчого органу Підприємства рішення про надання згоди на вчинення чи відмову від вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість;

10) затвердження річного плану діяльності Підприємства;

11) затвердження щорічного (загального) звіту про діяльність Підприємства;

12) погодження фінансового плану Підприємства, звіту про фінансово-господарську діяльність Підприємства (річний звіт) та подання їх на затвердження Засновнику;

13) утворення та ліквідацію громадських рад та інших дорадчих органів, визначення порядку їх діяльності, формування їх складу;

14) розгляд скарг на діяльність Підприємства;

15) виконує інші повноваження в порядку, передбаченому законодавством.

6.14. Строк повноважень членів наглядової ради, які представляють депутатські фракції (депутатські групи), становить три роки, а членів від регіональних (місцевих) творчих спілок журналістів та громадських об'єднань - чотири роки. Повноваження членів наглядової ради припиняються у день набуття повноважень новими членами наглядової ради за відповідною категорією. Одна й та сама особа не може входити до складу наглядової ради більше ніж два строки підряд незалежно від тривалості таких строків. Одна й та сама особа не може входити до складу наглядової ради більше ніж два строки підряд незалежно від тривалості таких строків.

6.15. Порядок обрання та припинення повноважень голови наглядової ради, його заступника та секретаря визначається положенням про наглядову раду.

6.16. Наглядова рада не може втручатися в поточну господарську діяльність Підприємства.

6.17. Посадові особи органів управління Підприємства забезпечують членам наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.18. Наглядова рада може утворювати постійні або тимчасові комітети з числа її членів для вивчення та підготовки питань, що належать до компетенції наглядової ради. Порядок утворення і діяльності комітетів встановлюється положенням про наглядову раду.

6.19. Організаційною формою діяльності наглядової ради є засідання.

6.20. Засідання наглядової ради проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

6.21. Позачергові засідання наглядової ради збираються на вимогу голови наглядової ради або не менш як третини її членів, Директора, ревізійної комісії.

6.22. Засідання наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини її членів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів членів наглядової ради, присутніх на засіданні.

6.23. Під час засідання наглядової ради секретар наглядової ради веде протокол засідання, який підписується головою на засіданні.

6.24. Члени наглядової ради здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

7. Виконавчий орган

7.1. Виконавчий орган Підприємства очолює Директор, порядок найму та повноваження якого визначаються Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.2. Директор призначається на конкурсних засадах у порядку, визначеному Положенням про конкурс з обрання Директора.

7.3. Директором, його заступниками та головним бухгалтером не можуть бути члени наглядової ради або члени ревізійної комісії.

7.4. Директор не може бути депутатом місцевої ради, який обирається членами відповідної територіальної громади, або суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової чи творчої діяльності у позаробочий час).

7.5. Порядок та підстави дострокового припинення повноважень Директора, його заступника, головного бухгалтера визначаються контрактами, укладеними з ними з урахуванням законодавства про працю.

7.6. Директор підзвітний наглядовій раді та Засновнику і діє від імені Підприємства в межах, встановлених Законом, цим Статутом.

7.7. До компетенції Директора належить вирішення питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Підприємства крім питань, які законодавством та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника та наглядової ради.

7.8. Директор:

- 1) здійснює управління поточною діяльністю Підприємства;
- 2) організовує виконання рішень Засновника та наглядової ради, забезпечує відповідність діяльності Підприємства вимогам законодавства;
- 3) вирішує питання щодо організації господарської діяльності, фінансування, ведення обліку та звітності, участі в господарських товариствах;
- 4) складає та подає на затвердження наглядової ради річний план діяльності Підприємства;
- 5) визначає відповідно до законодавства облікову політику Підприємства, затверджує правила, що забезпечують відповідну організацію та достовірність бухгалтерського обліку;
- 6) розробляє проект фінансового плану Підприємства;
- 7) планує діяльність Підприємства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту;
- 8) встановлює ціни на власну продукцію, роботи, послуги, матеріально-технічні ресурси, майнові та немайнові права тощо;
- 9) складає щорічний (загальний) звіт про діяльність Підприємства, звіт про фінансово-господарську діяльність Підприємства (річний звіт), квартальні звіти

про результати господарської діяльності Підприємства та іншу звітну документацію;

10) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна, послуг, робіт, що є предметом такого правочину, становить від п'яти до десяти відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства;

11) надає наглядовій раді в установленому законодавством порядку інформацію про правочин, щодо вчинення якого є заінтересованість;

12) забезпечує збереження створених об'єктів інтелектуальної власності;

13) приймає рішення про списання майна Підприємства та повністю амортизованого майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління у межах компетенції правління в порядку, встановленому законодавством, цим Статутом та відповідними внутрішніми документами Підприємства;

14) затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;

15) приймає рішення про утворення та ліквідацію відокремлених структурних підрозділів Підприємства;

16) призначає на конкурсній основі на посади та звільняє з посад керівників відокремлених структурних підрозділів Підприємства, приймає рішення про їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;

17) організовує та здійснює поточний контроль за діяльністю структурних підрозділів Підприємства, затверджує положення, що регламентують їх діяльність;

18) вживає заходів до своєчасної сплати членських внесків громадським об'єднанням та міжнародним організаціям згідно з умовами участі в них;

19) розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Наглядової ради, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали;

20) вирішує питання професійного та соціального розвитку працівників Підприємства;

21) приймає рішення про ініціювання скликання позачергових зборів наглядової ради;

22) приймає рішення з інших питань поточної діяльності Підприємства.

7.9. Рішення Директора оформлюються наказом.

7.10. Директор діє без довіреності від імені Підприємства та вчиняє правочини від імені Підприємства в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Підприємства.

7.11. Директор в межах повноважень, визначених цим Статутом, законодавством та внутрішніми документами Підприємства:

1) організовує роботу та виконання рішень органів управління Підприємства;

2) здійснює добір кадрів Підприємства, формує кадровий резерв на відповідні посади, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3) призначає та звільняє з посад працівників Підприємства, приймає рішення про їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень (крім

керівників відокремлених структурних підрозділів);

4) визначає тарифні ставки працівників Підприємства в межах розмірів, установлених наглядовою радою;

5) видає довіреності від імені Підприємства, зокрема працівникам Підприємства та керівникам відокремлених структурних підрозділів;

6) бере участь у підготовці колективного договору Підприємства, підписує та забезпечує його виконання з боку роботодавця;

7) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна, послуг, робіт, що є предметом такого правочину, становить до п'яти відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства;

8) розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах, визначених законодавством та цим Статутом;

9) відкриває вкладні (депозитні), поточні та кореспондентські рахунки в банках та інших установах - учасниках платіжної системи;

10) затверджує внутрішні документи Підприємства, крім тих, затвердження яких віднесено цим Статутом до компетенції інших органів управління Підприємства;

11) видає накази та розпорядження, які є обов'язковими до виконання працівниками;

12) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.12. Умови діяльності та матеріального забезпечення голови правління визначаються в контракті.

7.13. Відповідальність за зберігання документів Підприємства покладається на директора, керівників відокремлених структурних підрозділів і на головного бухгалтера та головних бухгалтерів відокремлених структурних підрозділів щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

8. Ревізійна комісія

8.1. Ревізійна комісія, що складається з п'яти осіб, є органом, який контролює фінансово-господарську діяльність Підприємства.

8.2. Ревізійна комісія під час здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління перевіряє:

1) достовірність даних, що містяться в річній фінансовій звітності Підприємства;

2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності;

3) своєчасність і правильність відображення в бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;

4) дотримання правлінням повноважень щодо розпоряджання майном Підприємства та проведення фінансових операцій від імені Підприємства;

5) своєчасність і правильність проведення розрахунків за зобов'язаннями Підприємства;

- б) зберігання коштів і матеріальних цінностей;
- 7) використання коштів Підприємства;
- 8) фінансовий стан Підприємства.

8.3. Ревізійна комісія обирається наглядовою радою строком на чотири роки. Порядок формування ревізійної комісії, а також вимоги до членів та голови ревізійної комісії встановлюються положенням про ревізійну комісію, що затверджується наглядовою радою.

8.4. Членом ревізійної комісії не може бути посадова особа органу управління Підприємства.

8.5. Права та обов'язки членів ревізійної комісії, порядок та підстави дострокового припинення їх повноважень визначаються законодавством, цим Статутом, положенням про ревізійну комісію, а також договорами, що укладаються з головою та кожним членом ревізійної комісії.

8.6. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань проводить планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства. Порядок проведення перевірок та організації роботи ревізійної комісії регулюється положенням про ревізійну комісію.

8.7. За результатами проведення планових та позапланових перевірок ревізійна комісія приймає рішення (висновок), яке затверджується Засновником та оприлюднюється на офіційному вебсайті Підприємства (за наявності).

8.8. Посадові особи органів Підприємства на вимогу ревізійної комісії зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Підприємства.

8.9. Засідання ревізійної комісії проводяться в разі потреби, але не рідше одного разу на місяць, а також перед початком перевірок та за їх результатами.

8.10. Засідання ревізійної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. Рішення ревізійної комісії ухвалюються більшістю голосів загального складу ревізійної комісії. За однакової кількості голосів голос голови ревізійної комісії є вирішальним.

8.11. Ревізійна комісія повідомляє наглядовій раді про результати проведених нею перевірок.

9. Програмна політика

9.1. Програмна політика Підприємства спрямовується на досягнення мети, виконання завдань її діяльності.

9.2. Підприємство є незалежним у визначенні змісту програм та передач, зокрема щодо поширення суспільно необхідної інформації.

9.3. Програмна політика Підприємства має містити зобов'язання щодо мінімальних обсягів поширення:

- 1) програм місцевих або регіональних новин - інформації про поточні події відповідної громади (громад) або відповідної області чи регіону;
- 2) дискусій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громад або областей чи регіонів;
- 3) програм, що містять інформацію, важливу для громади області чи

регіону (освітню, культурологічну, політичну, історичну тощо), присвячених висвітленню проблем громади або просуванню її інтересів.

Обсяг таких програм у проміжках часу між 6 годиною та 23 годиною має становити не менше 50 відсотків загального обсягу мовлення.

9.4. Підприємство зобов'язано здійснювати трансляції пленарних засідань сесій органів місцевого самоврядування відповідної територіальної громади (громад) або відповідних обласних чи регіональних органів самоврядування у прямому ефірі, а у разі відсутності такої можливості - в записі без скорочень та коментарів у проміжках часу між 6 годиною та 23 годиною. У разі якщо добовий обсяг мовлення, програмна концепція мовлення або тривалість пленарних засідань сесії органу місцевого самоврядування не дають можливості їх трансляції без перерви, Підприємство може здійснювати таку трансляцію частинами, але таким чином, щоб не допускати переривання виступів. Засновник зобов'язаний забезпечити доступ Підприємству до своїх засідань з можливістю їх трансляції.

9.5. Під час місцевих виборів на території Підприємство, базуючись на засадах достовірності, повноти, збалансованості та неупередженого подання, зобов'язано поширювати інформацію про перебіг виборчого процесу та його суб'єктів (аналіз політичної діяльності, програм, декларацій та автобіографій, факти вчинення кандидатами правопорушень та злочинів тощо), а також про факти порушень виборчого законодавства. Обсяг такої інформації у проміжках часу між 6 годиною та 23 годиною має становити не менше 10 хвилин щодоби та не менше 10 відсотків тижневого обсягу мовлення.

10. Майно та фінансово-господарська діяльність

10.1. Майно Підприємства складається з основних фондів, оборотних засобів, коштів, майнових прав, зокрема з права оперативного управління майном, закріпленим за Підприємством на праві оперативного управління, та права постійного користування земельними ділянками, інших матеріальних та нематеріальних активів, цінних паперів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському обліку Підприємства.

10.2. Здійснення управління комунальним майном, що не увійшло до статутного капіталу Підприємства у процесі перетворення, покладається на Засновника. Зазначене майно закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

10.3. Підприємство не має права безоплатно передавати майно та земельні ділянки іншим юридичним особам або громадянам, крім випадків, передбачених законом.

10.4. Підприємство має право володіти, користуватися та розпоряджатися майном, набутим за рахунок коштів від власної господарської діяльності, з урахуванням обмежень, встановлених Законом.

10.5. Відчуження та списання переданого Підприємству майна, крім нерухомого, здійснюються відповідно до Положення про відчуження об'єктів

комунальної власності, затвердженого рішенням органу місцевого самоврядування.

10.6. Майно Підприємства формується за рахунок:

- 1) майна, внесеного засновником до статутного капіталу Підприємства;
- 2) доходів, отриманих у результаті провадження господарської діяльності, у тому числі від продажу власної теле- та радіопродукції, плати за користування авторськими та суміжними правами;
- 3) абонентської плати, що вноситься за послуги Підприємства;
- 4) коштів, що надходять від розміщення цінних паперів, майнових і немайнових прав, у тому числі від інтелектуальної власності, іншого майна;
- 5) кредитів та позик;
- 6) капітальних вкладень;
- 7) надходжень з державного та місцевих бюджетів;
- 8) благодійних (доброчинних) внесків і пожертвувань українських та іноземних юридичних або фізичних осіб, міжнародних урядових та неурядових організацій тощо;
- 9) іншого майна та майнових прав, набутих Підприємством на законних підставах;
- 10) інших надходжень, не заборонених законодавством.

10.7. Засновник забезпечує належне фінансування Підприємства.

10.8. Грошові кошти, отримані для забезпечення формування майна, Підприємства, не можуть бути інструментом впливу на його діяльність.

11. Планування, облік і фінансова звітність

11.1. Підприємство веде бухгалтерський, податковий, статистичний, оперативний та управлінський облік результатів своєї господарської діяльності, а також діловодство, документообіг і проводить інформаційно-аналітичну роботу в порядку, передбаченому законодавством та внутрішніми документами Підприємства.

11.2. Основними плановими документами Підприємства є:

- 1) річний план діяльності Підприємства;
- 2) фінансовий план.

11.3. Річний план діяльності Підприємства складається Директором відповідно до основних напрямів діяльності, визначених наглядовою радою, та подається на затвердження наглядовій раді.

11.4. Відповідно до фінансового плану Підприємство отримує доходи та здійснює видатки, визначає обсяг і напрями спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до цього Статуту. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

11.5. Перший фінансовий рік Підприємства починається з дати його державної реєстрації та закінчується 31 грудня року державної реєстрації Підприємства. Наступний фінансовий рік відповідає календарному року.

11.6. Складення та подання фінансової, бюджетної, податкової,

статистичної та іншої звітності Підприємства здійснюється відповідно до законодавства.

11.7. Показники окремих балансів і відповідних форм звітності відокремлених структурних підрозділів включаються до балансу Підприємства та відповідних форм звітності.

11.8. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі:

1) щорічного (загального) звіту про діяльність Підприємства, який містить інформацію, зокрема, про виконання у звітному періоді річного плану діяльності телерадіокомпанії;

2) звіту про фінансово-господарську діяльність Підприємства (річний звіт);

3) звіту про виконання фінансового плану.

11.9. Підприємство щороку впродовж 60 днів з дня закінчення звітного року публікує на своєму вебсайті (за наявності) або вебсайті органу місцевого самоврядування, що є засновником (за відсутності власного вебсайту), звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та фінансову звітність малого підприємства за відповідний рік.

11.10. Підприємство складає статистичну звітність, подає її в установленому порядку та обсязі органам державної статистики, а також забезпечує подання консолідованої фінансової звітності іншим органам відповідно до законодавства.

11.11. Обов'язкова фінансова звітність та оприлюднюються на офіційному вебсайті Підприємства.

11.12. Відповідальність за організацію, стан і достовірність бухгалтерського обліку та фінансової звітності Підприємства, своєчасне надання відомостей про її діяльність, які надаються Засновнику, наглядовій раді, іншим органам і засобам масової інформації, несе Директор та головний бухгалтер.

11.13. Керівники відокремлених структурних підрозділів несуть відповідальність, передбачену законом, за забезпечення належної організації бухгалтерського обліку, збереження бухгалтерських документів, реєстрів бухгалтерського та податкового обліку, фінансової, податкової та статистичної звітності протягом встановленого законодавством строку, за порушення фінансової, розрахунково-платіжної та касової дисципліни, за повноту та достовірність складеного фінансового плану, окремого балансу, оперативної, фінансової, статистичної та податкової звітності, а також за своєчасність її подання відповідним органам Підприємства, за своєчасну сплату податків і зборів до бюджетів відповідно до законодавства, цього Статуту та положень про відокремлені структурні підрозділи.

12. Структура

12.1. Структура Підприємства включає: _____.

12.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

12.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

12.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку.

12.5. _____.

(за необхідності зазначаються інші положення)

12.6. При Підприємстві можуть бути утворені місцеві громадські ради та інші дорадчі органи за рішенням наглядової ради, яка визначає порядок їх діяльності та формування складу.

13. Трудовий і творчий колектив

13.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності та діяльності його відокремлених структурних підрозділів на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

13.2. Правовий статус трудового колективу Підприємства визначається законодавством.

13.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу. Професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносять пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань трудових та інших прав працівників.

13.4. Порядок укладення колективних договорів визначається законодавством.

13.5. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

13.6. _____

(за необхідності зазначаються інші повноваження)

13.7. Контроль за додержанням законодавства про працю покладається на Директора.

14. Припинення діяльності

15.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або в інших передбачених законодавством випадках.

15.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію.

15.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (реорганізації, ліквідації), утвореною органом, що прийняв рішення про припинення, голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства.

З моменту призначення комісії з припинення (реорганізації, ліквідації) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

15.4. Процедура припинення Підприємства здійснюється комісією відповідно до вимог чинного законодавства України.

15.5. Вимоги кредиторів до Підприємства задовольняються у встановленому законодавством порядку.

15.6. _____

(за потреби доповнити іншими пунктами)

15.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

16. Внесення змін до Статуту

16.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням наглядової ради або засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

16.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.
