

Додаток
до рішення Національної ради
15.06.2023 № 400

ПЛАН
основних заходів Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення на II півріччя 2023 року

№	Заходи	Строки проведення	Відповідальний за виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Засідання Національної ради				
1.1	Підготувати та провести засідання Національної ради	липень – грудень	О. Герасим'юк О. Ніцко	Є. Перелигін Т. Собчук	
2	З питань нормативного забезпечення				
2.1	Опрацювати проекти нормативно-правових актів, що надійшли на погодження, надати пропозиції щодо удосконалення законодавства та звернутися до суб'єкта законодавчої ініціативи	за потребою	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко І. Пархоменко	
2.2	Здійснити заходи щодо опрацювання ліцензійної та реєстраційної документації у частині дотримання вимог до структури власності у тому числі дослідження питань дотримання суб'єктами у сфері медіа вимог до структури власності у випадках передбачених законодавством	постійно	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко Т. Безценна	
2.3	Здійснити представництво та захист інтересів Національної ради в судах та інших органах державної влади	постійно	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко	

2.4	Опрацювати проекти рішень Національної ради, що надійшли на погодження	постійно	О. Бурмагін	О. Ніколаєнко І. Пархоменко	
3	З питань технічного та частотного забезпечення				
3.1	Проаналізувати стан використання радіочастотного спектра для потреб мовлення, сформулювати переліки вільних каналів та радіочастот, у тому числі з урахуванням анулювання/не продовження ліцензій на мовлення з використанням радіочастотного спектра та видачі дозволів на тимчасове мовлення у період дії воєнного стану в Україні. Підготувати пропозиції щодо оголошення конкурсів на отримання ліцензії на мовлення з використанням вільних каналів та на отримання ліцензії на постачальника послуг для потреб мовлення з використанням РЧС	липень – грудень за дорученням керівництва	О. Черниш	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.2	Опрацювати пропозиції суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа та підготувати замовлення Національної ради до УДЦР про розроблення розрахунків щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення, у тому числі для потреб тимчасового мовлення	липень – грудень	О. Черниш	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.3	Розглянути пропозиції суб'єктів у сфері аудіовізуальних медіа щодо мовлення у період дії воєнного стану в Україні з використанням вільних каналів, та видачі дозволу на тимчасове мовлення з використанням радіочастотного спектра у період дії воєнного стану в Україні	липень – грудень	О. Черниш М. Онопрієнко	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.4	Здійснити заходи з регулювання тимчасового мовлення	постійно	О. Черниш М. Онопрієнко	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.5	Взяти участь у забезпеченні переходу мовників на цифровий стандарт телевізійного мовлення, вивільненні смуг цифрового дивіденду	постійно	О. Черниш	Т. Мироненко О. Кальченко	

3.6	Здійснити нагляд за дотриманням умов ліцензій (для ліцензіатів) та відомостей заяв реєстрації (для реєстрантів) у частині організаційно-технічних зобов'язань та технічних характеристик каналів мовлення, а також забезпечити розроблення універсального медіа-сервісу для населених пунктів, на території яких провадять діяльність провайдери аудіовізуальних сервісів	постійно	О. Черниш	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.7	Здійснити супровід виконання бюджетної програми 6441010 в межах компетенції управління	постійно	О. Черниш В. Коваль	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.8	Підготувати документи для організації бюджетної програми стосовно замовлення розрахунків щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення	за дорученням керівництва	О. Черниш В. Коваль	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.9	Взяти участь у роботі міжвідомчих/дорадчих робочих груп та інших заходів з питань: удосконалення законодавства у сфері медіа; використання електронних комунікацій та розподілу і користування радіочастотним спектром; застосування, припинення, зміни стандартів і радіотехнологій; посилення інформаційної безпеки; організації мовлення у період дії воєнного стану в Україні та забезпечення мовлення на деокупованих територіях	за дорученням керівництва	О. Черниш В. Коваль М. Онопрієнко	Т. Мироненко О. Кальченко	
3.10	Взяти участь у роботі міжнародних органів щодо використання радіочастотного спектра, у міжнародних заходах, які відбуваються під егідою Міжнародного союзу електрозв'язку, Європейської конференції адміністрацій зв'язку (СЕРТ) та Ради Європи з метою формування та представлення позиції України на Всесвітній конференції радіозв'язку 2023 року	за дорученням керівництва	О. Черниш В. Коваль	Т. Мироненко О. Кальченко	

4	З питань висвітлення діяльності Національної ради				
4.1	Підготувати інформаційні та графічні матеріали про діяльність Національної ради	за потреби	В. Коваль	Д. Кардаш В. Погорілець	
4.2	Висвітлювати участь голови, заступників голови та членів Національної ради у галузевих і міжнародних заходах	постійно	В. Коваль	Д. Кардаш В. Погорілець	
4.3	Інформувати аудиторію про діяльність Національної ради у соціальних мережах	постійно	В. Коваль	Д. Кардаш В. Погорілець	
4.4	Проводити брифінги та пресконференції для представників медіа за резонансними питаннями діяльності Національної ради (за умови продовження воєнного стану у режимі онлайн)	постійно	В. Коваль	Д. Кардаш В. Погорілець	
4.5	Забезпечувати надання коментарів представникам медіа. Організувати інтерв'ю та участь у програмах на телеканалах та радіо голови, заступників голови та членів Національної ради	за потреби	В. Коваль	Д. Кардаш В. Погорілець	
4.6	Здійснювати контентне наповнення вебсайту Національної ради	постійно	В. Коваль	Д. Кардаш В. Погорілець	
5	З питань контролю за дотриманням законодавства, умов ліцензії та рішень Національної ради				
5.1	Підготувати та затвердити План проведення перевірок на четвертий квартал 2023 року та перший квартал 2024 року (*з урахуванням дії воєнного стану в Україні та/або внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 303 «Про припинення заходів державного нагляду (контролю) і державного ринкового нагляду в умовах воєнного стану»)	серпень – вересень, листопад – грудень	М. Онопрієнко	О. Дяченко	

5.2	Підготувати та затвердити Перелік аудіовізуальних медіа-сервісів на замовлення та сервісів провайдерів аудіовізуальних сервісів держави-агресора	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	
5.3	Здійснити моніторинг програм лінійних загальнонаціональних аудіовізуальних медіа (телемовників) на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» щодо частки національного продукту	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	
5.4	Здійснити моніторинг програм лінійних загальнонаціональних аудіовізуальних медіа (телемовників) на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» щодо частки європейського продукту	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	
5.5	Здійснити моніторинг програм лінійних загальнонаціональних аудіовізуальних медіа (телемовників) на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» щодо частки програм державною мовою	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	
5.6	Здійснити моніторинг програм лінійних загальнонаціональних аудіальних медіа (радіомовників) на предмет виконання вимог Закону України «Про медіа» щодо обсягу пісень українською мовою та частки ведення програм державною мовою	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	
5.7	Здійснити моніторинг програм лінійних загальнонаціональних аудіовізуальних медіа (телемовників) щодо доступу до інформації осіб з вадами слуху шляхом субтитрування і сурдоперекладу	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	
5.8	Здійснити моніторинг технічних параметрів лінійних аудіовізуальних медіа, що здійснюють трансляцію через супутниковий ретранслятор	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	

5.9	Здійснити регулярний моніторинг суб'єктів у сфері медіа інформаційного спрямування з метою недопущення систематичного цілеспрямованого безпідставного загострення уваги на війні, насильстві і жорстокості, розпалюванні расової, національної та релігійної ворожнечі або позитивного їх подання (трактування), а також сприяння забезпечення ідеологічного і політичного плюралізму у сфері медіа	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	
5.10	Здійснити аналіз гендерної рівності у медіа України	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	
5.11	Здійснити офіційний моніторинг з метою підготовки матеріалів, пов'язаних із запровадженням в Україні воєнного стану, на запит державних органів	протягом півріччя	М. Онопрієнко	О. Дяченко	
5.12	Фіксувати факти прийому на прикордонній частині території України програм іноземних мовників та вживати відповідних заходів реагування щодо протидії ворожій пропаганді	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв, Представники Національної ради та секретаріати	
5.13	Здійснювати аналіз стану діяльності вітчизняних суб'єктів у сфері медіа на деокупованих територіях України	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв, Представники Національної ради та секретаріати	
5.14	Здійснити моніторинги мовлення регіональних та місцевих радіомовників на предмет виконання норм законодавства щодо обсягу пісень українською мовою та частки ведення програм державною мовою	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв, Представники Національної ради та секретаріати	
5.15	Здійснити моніторинги мовлення регіональних та місцевих телемовників на предмет виконання вимог законодавства щодо частки ведення програм державною мовою	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв, Представники Національної ради та секретаріати	

5.16	Здійснити моніторинги провайдерів аудіовізуальних сервісів щодо дотримання умов розповсюдження іноземних лінійних медіа	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв, Представники Національної ради та секретаріати	
5.17	Здійснити моніторинги регіональних та місцевих телемовників щодо дотримання гендерного балансу	протягом півріччя	М. Онопрієнко	С. Савельєв, Представники Національної ради та секретаріати	
6	3 питань міжнародної діяльності				
6.1	Співпрацювати з Офісом Ради Європи в Україні та іншими іноземними партнерами у рамках реалізації проектів підтримки медіа сфери та міжнародної технічної допомоги	липень – грудень	В. Коваль	Д. Кардаш	
6.2	Забезпечити участь представників Національної ради у засіданнях міжнародних та регіональних організацій (у т. ч. онлайн формат), зокрема: - Керівного комітету Ради Європи з питань медіа та інформаційного суспільства (CDMSI); - Європейської платформи регуляторних органів (EPRA); - Всесвітньої конференції радіозв'язку Міжнародного союзу електрозв'язку (ВКР-2023 МСЕ)	липень – грудень	В. Коваль	Д. Кардаш	
6.3	Забезпечити участь керівництва та працівників апарату Національної ради у партнерських заходах міжнародного характеру, що відбуваються в Україні та за кордоном (у т. ч. онлайн-формат)	липень – грудень	В. Коваль	Д. Кардаш	
6.4	Налагодити співпрацю з іноземними медіарегуляторами з метою обміну досвідом та використання кращих практик регулювання діяльності в сфері медіа	липень – грудень	В. Коваль	Д. Кардаш	

7	З питань забезпечення ліцензування та реєстрації				
7.1	Підготувати відомості з Державного реєстру суб'єктів інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення для оприлюднення на вебсайті Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Л. Запорожець	
7.2	Взяти участь у підготовці інформації про виконання показників по паспорту бюджетної програми 6441010 «Керівництво та управління здійсненням контролю у сфері телебачення і радіомовлення»	протягом півріччя	М. Онопрієнко	Л. Запорожець	
7.3	Здійснити заходи щодо ліцензування та реєстрації суб'єктів у сфері медіа	протягом півріччя	О. Черниш Т. Руденко	Л. Запорожець	
7.4	Здійснити заходи щодо ведення Реєстру суб'єктів у сфері медіа	протягом півріччя	О. Черниш В. Коваль	Л. Запорожець	
7.5	Співпрацювати з Європейською аудіовізуальною обсерваторією для оновлення бази даних MAVISE інформацією з Державного реєстру суб'єктів інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення	протягом півріччя	В. Коваль О. Черниш	Л. Запорожець	
7.6	Взяти участь у підготовці Стратегії діяльності Національної ради та Плану реалізації Стратегії	протягом півріччя	О. Черниш	Л. Запорожець	
8	З питань роботи з громадськими об'єднаннями, органами співрегулювання, суспільним мовником				
8.1	Сприяти проведенню системних засідань Громадської ради при Національній раді	відповідно до графіку засідань Громадської ради	О. Ніцко	Т. Собчук Т. Кравченко	

8.2	Спільно зі «StopFake» продовжити навчальну програму щодо медіаграмотності для працівників Національної ради	липень	О. Ніцко	Т. Собчук Т. Кравченко	
8.3	Організувати та провести засідання Робочої групи зі створення правил захисту дітей у медіа з метою оновлення і поглиблення саморегулювального акта №1 – «Захист дитини, яка зазнала сексуального насильства, при залученні до медіа-виробництва»	липень – грудень	О. Ніцко	Т. Собчук Т. Кравченко	
8.4	Здійснити організаційні заходи щодо створення і функціонування органів спільного регулювання	вересень – грудень	О. Ніцко	Т. Собчук Т. Кравченко	
9	Питання організаційного забезпечення діяльності Національної ради				
9.1	Взяти участь у підготовці технічних завдань, проектів, бюджетних запитів щодо перспективного матеріально-технічного та інформаційно-телекомунікаційного забезпечення діяльності Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Кравчук О. Карамушка	
9.2	Взяти участь в організації заходів з розробки реєстру суб'єктів у сфері медіа та електронного кабінету	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Кравчук О. Карамушка	
9.3	Забезпечити технічну підтримку вебпорталу Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Карамушка	
9.4	Забезпечити технічну підтримку Інформаційно-телекомунікаційної системи (ІТС) Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Кравчук О. Карамушка	
9.5	Забезпечити технічну підтримку роботи системи електронного документообігу Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Кравчук О. Карамушка	
9.6	Забезпечити керування комплексною системою захисту інформації (КСЗІ) в автоматизованих інформаційних системах (АІС) та здійснення контролю за їх функціонуванням	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Карамушка	

9.7	Організувати проведення публічних закупівель щодо придбання товарів, робіт і послуг для потреб Національної ради	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко С. Колос О. Хомутова	
9.8	Утримувати в належному стані адміністративний будинок та прибудинкову територію	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко С. Мамука	
9.9	Забезпечити технічну підтримку систем пожежної сигналізації та сповіщення, систем автономного пожежогасіння, систем електропостачання, систем водопостачання і водовідведення, систем зв'язку	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко С. Мамука	
9.10	Забезпечити технічну підтримку роботи системи офіційного моніторингу телерадіоорганізацій	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Карамушка	
9.11	Забезпечити технічну підтримку засідань Національної ради, нарад та конференцій з використанням електронно-комунікаційних систем	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Кравчук О. Карамушка	
9.12	Утримувати та належним чином експлуатувати автотранспорт	протягом півріччя	В. Коваль	Т. Тарасенко О. Кравчук	
9.13	Проаналізувати та підготувати довідку про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах апарату Національної ради за I півріччя 2023 року	липень – серпень	О. Ніцко Є. Перелигін	Т. Собчук Т. Коваль	
9.14	Здійснити організаційні заходи щодо проведення експертною комісією Національної ради експертизи цінності документів за період 2006-2022 роки, підготувати описи справ постійного зберігання та з кадрових питань	вересень – грудень	О. Ніцко Є. Перелигін	Т. Собчук Т. Коваль	
9.15	Підготувати проект зведеної номенклатури справ Національної ради на 2024 рік відповідно до пропозицій керівників структурних підрозділів, винести на розгляд експертної комісії Національної ради	жовтень – листопад	О. Ніцко Є. Перелигін	Т. Собчук Т. Коваль	

9.16	Підготувати інформаційно-аналітичну довідку за підсумками роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2023 року	липень	О. Ніцко	Т. Собчук Л. Живолуп	
9.17	Виконання комплексу заходів щодо заміщення вакантних посад в апараті Національної ради (закони України «Про державну службу», «Про правовий режим воєнного стану»)	протягом півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів, Сектор персоналу	
9.18	Організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців апарату Національної ради (постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад)	протягом півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу	
9.19	Здійснення організаційних заходів щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців та визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців апарату Національної ради на наступний рік (Закон України «Про державну службу», Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 591)	протягом півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу, Керівники структурних підрозділів	
9.20	Здійснення організаційних заходів з підготовки документів щодо заохочення та нагородження працівників апарату Національної ради, а також представників медіа державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками відповідно до законодавства	протягом півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів, Сектор персоналу	

9.21	Здійснення організаційних заходів щодо оформлення та надання відпусток працівникам Національної ради відповідно до законодавства. Організація роботи з підготовки графіка відпусток працівників Національної ради на наступний рік та забезпечення його затвердження в установленому порядку	протягом півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу, Керівники структурних підрозділів	
9.22	Забезпечення функціонування в Національній раді автоматизованої системи управління людськими ресурсами (HRMIS) (Положення про інформаційну систему управління людськими ресурсами в державних органах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 № 1343; наказ НАДС від 16.01.2021 № 6-21, зареєстрований в Мін'юсті 24.02.2021 за 240/35862 «Про впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах»)	протягом півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу	
9.23	Підготовка та надання інформації Національному агентству України з питань державної служби про кількісний склад державних службовців апарату Національної ради (наказ НАДС від 21.03.2023 № 40-23, зареєстрований в Мін'юсті 28.03.2023 за № 533/39589 «Про затвердження форми звітності «Звіт про кількісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення»)	щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу	
9.24	Здійснення організаційних заходів щодо ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення та заходів щодо бронювання військовозобов'язаних за Національною радою на період мобілізації та на воєнний час (закони України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»)	протягом півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Сектор персоналу	

9.25	Підготовка документів щодо службових відряджень працівників Національної ради у межах України та за кордон (постанова Кабінету Міністрів України від 04.11.2015 № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами»; наказ Міністерства фінансів України від 13.03.98 № 59 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.03.2011 № 362)	протягом півріччя	О. Герасим'юк Є. Перелигін	Керівники структурних підрозділів, Сектор персоналу	
10	З питань стратегічного планування				
10.1	Підготувати пропозиції щодо проведення досліджень, необхідних для підготовки Стратегії діяльності Національної ради на 2024-2026 рр. та Плану реалізації Стратегії	ІІІ квартал	В. Коваль	Д. Кардаш	
10.2	Підготувати проект Стратегії діяльності Національної ради на 2024-2026 рр. та забезпечити здійснення відповідних процедур щодо його погодження із відповідними державними органами і винесення його на громадське обговорення	вересень – листопад	В. Коваль	Д. Кардаш, Керівники структурних підрозділів	
10.3	Забезпечити напрацювання пропозицій до Плану реалізації Стратегії діяльності Національної ради на 2024-2026 рр.	ІV квартал	В. Коваль	Д. Кардаш, Керівники структурних підрозділів	
11	З питань запобігання та виявлення корупції				
11.1	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	

11.2	Надання пропозицій щодо внесення змін до антикорупційної програми	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	
11.3	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівника Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	
11.4	Надання консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	
11.5	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	
11.6	Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у разі отримання повідомлення	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	
11.7	Інформування керівника Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення	у разі необхідності	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	

11.8	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	
11.9	Повідомлення у письмовій формі керівника Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону	у разі необхідності	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	
11.10	Ведення обліку працівників Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	у разі необхідності	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	
11.11	Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів	протягом півріччя	О. Герасим'юк	Ю. Негуляєв	
12	З економічних питань				
12.1	Скласти по затверджених бухгалтерських та статистичних формах звіти за I півріччя 2023 року та подати їх до Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Управління праці та соціального захисту населення, Міського статистичного управління, Рахункової палати України	липень (відповідно до затверджених строків)	В. Коваль	Т. Стороженко К. Крук	

12.2	Скласти по затверджених бухгалтерських та статистичних формах звіти за 9 місяців 2023 року та надати їх до Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Управління праці та соціального захисту населення, Міського статистичного управління, Рахункової палати України	жовтень (відповідно до затверджених строків)	В. Коваль	Т. Стороженко К. Крук	
12.3	Сформувати, перевірити та надати до Державної податкової служби України об'єднану звітність з ПДФО та ЄСВ в електронному вигляді за допомогою відповідного програмного забезпечення за II та III квартали 2023 року	серпень, листопад (відповідно до затверджених строків)	В. Коваль	Т. Стороженко К. Крук	
12.4	Надавати до Пенсійного фонду України «Заявки розрахунки» для здійснення фінансування для надання матеріального забезпечення застрахованим особам, страхових виплат потерпілим на виробництві, відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг та «Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам»	після надходження та витрат коштів	В. Коваль	Т. Стороженко К. Крук	
12.5	Внести дані на єдиному порталі використання публічних коштів: - про використання коштів Державного бюджету України; - про укладені за звітний період договори; - про стан виконання договорів	щомісячно	В. Коваль	Т. Стороженко К. Крук	
12.6	Надати інформацію на єдиному порталі використання публічних коштів: - про кількість службових відряджень; - звітність	щомісячно	В. Коваль	Т. Стороженко К. Крук	
12.7	Подати Міністерству фінансів України інформацію щодо обсягу надходжень до Державного бюджету України за ліцензування та реєстрацію	щоквартально	В. Коваль	Т. Стороженко М. Торяник	

12.8	Підготувати бюджетний запит на 2024-2026 роки відповідно до граничних обсягів видатків, затверджених Міністерством фінансів України на потреби Національної ради для забезпечення виконання всіх покладених на неї функцій і завдань за окремими бюджетними програмами	липень – грудень	В. Коваль	Т. Стороженко Л. Стасенко	
12.9	Провести аналіз виконання кошторису доходів і видатків з метою недопущення перевитрат по статтям економічної класифікації. Запропонувати внесення змін до розпису на 2023 рік	липень – грудень	В. Коваль	Т. Стороженко Л. Стасенко	

Керівник апарату

/підпис/

Євген ПЕРЕЛИГІН